

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

### **Informacje ogólne**

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**  
Zamawiający: **Specjalistyczny Szpital im. Alfreda Sokołowskiego**

Adres zamawiającego: ul. Sokołowskiego 4  
58-309 Wałbrzych

Podstawa prawna:

- **Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. . Nr 223 poz. 1655) (dalej jako Pzp).**

### **Przedmiot zamówienia**

**Dostawa 4 szt. używanych pojazdów do transportu pacjentów Szpitalnego Oddziału Nefrologii i Stacji Dializ oraz Oddziału Ratunkowego Specjalistycznego Szpitala im dra A. Sokołowskiego w Wałbrzychu**

**CPV: 34114122-0**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających po zaistnieniu przesłanek art. 67 ust. 1 pkt 7.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem przypadku opisanym w art.93 ust. 4 ustawy Pzp.

### **Miejsce realizacji zamówienia**

Specjalistyczny Szpital im dra A.Sokołowskiego , ul . Sokołowskiego 4, 58-309 Wałbrzych

### **Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **14 dni od daty podpisania umowy**

### **Wymagania od oferentów**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- spełniają wymogi art. 22 ust. 1 Pzp,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Pzp,
- zapewniają utrzymanie ceny ofertowej przez okres trwania umowy,
- akceptują wzór umowy i w razie wygrania przetargu podpiszą go bez zastrzeżeń,

- 
- akceptują termin płatności minimum 30 dni, liczony od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu,

### **Sposób oceny warunków**

| <b>Lp.</b> | <b>Nazwa (rodzaj) warunku</b>                                                                                                                                | <b>Sposób oceny</b>                                                 |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1          | spełnianie wymogów <input type="checkbox"/> rt. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych                                                                         | na podstawie oświadczeń i dokumentów wymaganych w SIWZ              |
| 2          | nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie <input type="checkbox"/> rt. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych | na podstawie oświadczeń i dokumentów wymaganych w SIWZ              |
| 3          | Akceptacja warunków umowy                                                                                                                                    | Zaparaflowany na każdej stronie wzór umowy – załącznik nr 3 do SIWZ |
| 4          | Akceptacja warunków płatności                                                                                                                                | Na podstawie oświadczenia                                           |

### **Wadium**

Kwota wadium wymagana do wzięcia udziału w postępowaniu: **9000 PLN**

**( dziewięć tysięcy złotych)**

Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

**Konto bankowe: Bank Zachodni S.A. o Wałbrzych 88 1090 2271 0000 0005 8400 0774**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Gwarancja ubezpieczeniowa lub gwarancja bankowa złożona jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą.

Informacje dodatkowe:

- 1) wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego,
- 2) w przypadku wnoszenia wadium w innej formie, kopię dokumentu należy dołączyć do oferty, a oryginał złożyć w siedzibie Zamawiającego – Sekretariat Dyrektora Szpitala, budynek C, pok. 32 – 37,
- 3) wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ust.1-4 Pzp,
- 4) Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust.5 Pzp.

---

### **Pozostałe informacje**

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 15:00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie zamawiającego w Dziale Obsługi Szpitala

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami jest:

1. w sprawach formalno-prawnych: Andrzej Stażka tel.074 6489697
2. w sprawach technicznych: Jarosław Dołkowski tel. 074 6489698

### **Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

### **Zawartość oferty**

A) Oferta musi zawierać:

| <b>l.p.</b> | <b>Nazwa (rodzaj) dokumentu</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Liczba</b> |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.          | Wypełniony wzór oferty – załącznik nr 2 do SIWZ                                                                                                                                                                                                                                                           | 1             |
| 2.          | Oświadczenie oferenta o spełnieniu wymogów art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych                                                                                                                                                                                                                      | 1             |
| 3.          | Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych                                                                                                                                                                   | 1             |
| 4.          | Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert | 1             |
| 5.          | Oświadczenie o akceptacji warunków płatności                                                                                                                                                                                                                                                              | 1             |
| 6.          | Zaparaflowany na każdej stronie wzór umowy – załącznik nr 3 do SIWZ                                                                                                                                                                                                                                       | 1             |

B) Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez przedstawicieli oferenta określonych w akcie rejestrowym. Wypis z rejestru i informacja z rejestru karnego (o ile się wymaga) muszą posiadać aktualną datę ważności, co najmniej do dnia złożenia ofert, a w przypadku jej braku data wystawienia w/w dokumentów nie może być wcześniejsza niż 6 miesięcy od daty składania ofert. Z kolei w przypadku zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i w przypadku informacji z banku (o ile się takich wymaga), data wystawienia odpowiedniego dokumentu nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące od daty składania ofert.

C) Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w tabeli powyżej lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) spowoduje odrzucenie oferty.

---

## **Sposób składania ofert**

- Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę .
- Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- Oferta musi być napisana czytelnie pismem maszynowym lub wydrukowana na komputerze, w języku polskim oraz zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy, zgodnie z postanowieniami obowiązującego prawa .
- Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane, spięte ( zszyte ) we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
- Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/ce ofertę.
- Oferent może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, przedmiotem zamówienia , sposobem przygotowania i złożenia oferty.
- Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem , przy czym odpowiedź pisemna zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania.
- Zamawiający udzieli odpowiedzi przed terminem składania ofert pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach , przed terminem składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. O każdej ewentualnej zmianie zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania,
- W przypadku gdy zmiana będzie powodować konieczność modyfikacji lub uzupełnienia oferty , Zamawiający przedłuży termin składania ofert . W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania oferenta i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi,
- Zgodnie z art. 96 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczącymi jawności postępowania oraz w związku ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, oferent może złożyć jedną ofertę składającą się z dwóch części:
- części jawnej,
- części niejawnej – w sytuacji, w której oferent zastrzega sobie tajemnice przedsiębiorstwa za wyjątkiem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa – powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.
- Brak powyższego zastrzeżenia zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności ujawnienia zgodnie z art. 96 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, danych zawartych w ofercie.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:

### **A) koperta zewnętrzna**

<NAZWA OFERENTA I JEGO ADRES >

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >  
oferta w <TRYB PRZETARGU>

---

na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>  
nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>

#### **B) koperta wewnętrzna**

<NAZWA OFERENTA I JEGO ADRES >  
<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >  
oferta w <TRYB PRZETARGU>  
na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

#### **Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Oferty można składać w siedzibie zamawiającego pok. bud C pok. 32-37 (**sekretariat**) w terminie do dnia **09.04.2008 r.** do godziny **10:00**
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

#### **Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego bud. D w bibliotece (Sali konferencyjnej) w dniu **09.04.2008 r.** o godz. **10:15**
- 2) Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

#### **Sposób obliczenia ceny oferty**

- 1) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
- 2) Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie.

#### **Wycofanie oferty lub jej zmiany**

- 1) Oferent może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
- 3) Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
- 4) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 5) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

#### **Ocena ofert**

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta.

- 2) W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

| <b>l.p.</b> | <b>Opis kryteriów oceny</b> | <b>Znaczenie</b> |
|-------------|-----------------------------|------------------|
| 1.          | Cena                        | 100%             |

**Sposób obliczenia punktów dla kryterium cena:**

Cena najniższa otrzymuje automatycznie 100 pkt.

Przeliczenie punktów dla oferty o wyższej cenie:

Cena najniższa

----- x 100 pkt = ilość punktów dla oferty ocenianej o wyższej cenie

Cena wyższa (oferty ocenianej)

3) Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

4) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich oferentów. Wybranemu oferentowi zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

**Istotne warunki umowy**

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosowanie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

- Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądać od oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

W przedmiotowym postępowaniu oferentom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej na zasadach opisanych w rozdziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Z A T W I E R D Z A M:

**Mariola Dudziak**  
**Dyrektor Szpitala**  
(podpis)

data zatwierdzenia: **01.04.2008 r.**