

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Informacje ogólne

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**
Zamawiający: **Specjalistyczny Szpital im. Alfreda Sokołowskiego**
Adres zamawiającego: **ul. Sokołowskiego 4**
58-309 Wałbrzych

Podstawa prawna:

- Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) **(dalej, jako Pzp)**.

I.Przedmiot zamówienia

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących.

CPV: 30125110-5, 30125120-8, 30234300-1, 30124300-7.

Zamawiający w toku postępowania przetargowego zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców do przekazania próbek materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących celem zweryfikowania zgodności z opisem przedmiotu zamówienia z Załącznika Nr 1 do SIWZ.

Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ.

Wzór oferty stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

Projekt umowy stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne Tabele lub niepełnych w Tabelach.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem przypadku opisanego w art.93 ust. 4 Pzp.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających po zaistnieniu przesłanek art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

II. Miejsce realizacji zamówienia

Siedziba Zamawiającego.

III. Termin realizacji zamówienia

Sukcesywnie przez **okres 12** miesięcy od daty zawarcia umowy.

IV. Wymagania od Wykonawców

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- spełniają wymogi art. 22 ust. 1 Pzp,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Pzp,
- akceptują wzór umowy i w razie wygrania przetargu podpiszą go bez zastrzeżeń,
- akceptują SIWZ,
- zapewniają utrzymanie ceny ofertowej przez okres trwania umowy,
- akceptują termin płatności minimum 30 dni, liczony od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu,
- posiadają doświadczenie w zakresie dostaw w zakresie dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- oferowany przez nich towar dopuszczony jest do obrotu na terenie RP zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa,
- oferowany przez nich towar spełnia wszystkie wymogi podane w załączniku nr 1 do SIWZ.

V. Sposób oceny warunków

I.p.	Nazwa (rodzaj) warunku	Sposób oceny
1.	spełnienie wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Pzp	na podstawie oświadczeń lub dokumentów wymaganych w SIWZ
2.	brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 Pzp	na podstawie oświadczeń lub dokumentów wymaganych w SIWZ
3.	posiadanie doświadczenia w zakresie dostaw będących przedmiotem zamówienia	na podstawie przedłożonego wykazu wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
4	akceptacja warunków płatności, akceptacja SIWZ, zgodność dostarczonego towaru z Zał. nr 1 do SIWZ, zapewnienie stałości ceny w okresie obowiązywania umowy	na podstawie oświadczeń, które zawiera wzór oferty – załącznik nr 2 do SIWZ
5	akceptacja warunków umowy	na podstawie zapafowanego wzoru umowy stanowiącego zał. nr 3 do SIWZ oraz oświadczenia o jego bezwarunkowej akceptacji
6	spełnianie przez towar warunków określonych w przepisach prawa	na podstawie dokumentów dołączonych do oferty przetargowej

VI.Podmioty ubiegające się wspólnie o zamówienie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w powyższej tabeli wiersz 3.

Wymagania podmiotowe w zakresie opisanym w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp i art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 i ust. 2 pkt. 1-3 Pzp będą sprawdzane i weryfikowane oddzielnie dla każdego Wykonawcy wchodzącego w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

VII. Wadium

Kwota wadium wymagana do wzięcia udziału w postępowaniu:

2.800,00 zł.

DATA UZNANIA WPLATY BĘDZIE DATA WPŁYWU NA KONTO ZAMAWIAJĄCEGO.

Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

Konto bankowe: Kredyt Bank S.A. o/Wałbrzych 36 1500 1764 1217 6005 2413 0000.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Gwarancja ubezpieczeniowa lub gwarancja bankowa złożona, jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą.

Informacje dodatkowe:

- 1) wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego,
- 2) w przypadku wnoszenia wadium w innej formie, kopię dokumentu należy dołączyć do oferty, a oryginał złożyć w siedzibie Zamawiającego – Sekretariat Dyrektora Szpitala, budynek C, pok. 32 – 37,
- 3) wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 Pzp,
- 4) zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w art. 46 Pzp.

VIII. Pozostałe informacje

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.
- Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08: 00 do 14:35 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie Zamawiającego – od osób uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalno prawnych: mgr Agnieszka Rudzka tel. (074) 6489700,

- w sprawach merytorycznych: mgr inż. Mariusz Wereszczyński, tel. (074) 6489696.

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami: porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami może odbywać się formie pisemnej za pomocą Poczty Polskiej lub faksem na numer (074) 6489700. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po **30 dniach** od daty terminu składania ofert.

X. Zawartość oferty

A) Oferta musi zawierać:

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu
1.	Wypełniony wzór oferty wraz z formularzem cenowym – załącznik nr 2 do SIWZ
2.	Dowód wniesienia lub ustanowienia wadium
3.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymogów art. 22 ust 1 Pzp
4.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Pzp
5.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
6.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
7.	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
8.	Wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
10.	Zaparaflowany na każdej stronie wzór umowy – załącznik nr 3 do SIWZ wraz z oświadczeniem Wykonawcy o jego bezwarunkowej akceptacji
11.	Oświadczenia: - o akceptacji warunków płatności, - o akceptacji SIWZ, - o stałości ceny w okresie obowiązywania umowy, - o zgodności dostarczonego towaru z Zał. nr 1 do SIWZ.
12.	Dokumenty dopuszczające oferowany towar do obrotu na terenie RP zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa – tj. deklaracja zgodności CE.
13.	Certyfikaty: ISO 9001 z zakresu projektowania i wytwarzania materiałów eksploatacyjnych oraz w zakresie dystrybucji produktów z branży IT i ISO 14001.
14.	Wyniki testów, którym poddawane są kasety z tonerem do czarno-białych drukarek laserowych sygnowane marką producenta na ilość wydrukowanych stron potwierdzających zgodność tych materiałów ze standardem ISO/IEC 19752 (produkty alternatywne).

B) Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym lub kopią tłumaczenia przysięgłego na język polski, poświadczoną przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w poz. 5, 6 i 7 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert), b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert), c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert). Ważność dokumentów podlega ocenie według kraju pochodzenia. Zamawiający ma prawo żądania przedstawienia przez Wykonawcę odpowiedniego aktu prawnego wraz z rzetelnym tłumaczeniem (tłumaczeniem przysięgłym lub potwierdzonym przez właściwy organ państwowy brzmieniem w języku polskim).

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W każdym przypadku dokument taki winien być wyposażony w przymiot rękojmi wiary publicznej.

C) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim nie mogą być wystawione po terminie składania ofert ani też dotyczyć okresu po terminie składania ofert.

XI. Sposób składania ofert

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
- Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim oraz zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy, zgodnie z przepisami powszechnego prawa obowiązującego w kraju pochodzenia Wykonawcy.
- Wszystkie strony oferty muszą być kolejno ponumerowane, spięte (zszyte) we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
- Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/ce ofertę.
- Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
- Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, przy czym odpowiedź pisemna zostanie przesłana wszystkim z

uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej.

- Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z art. 38 Pzp.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania, zamieszczając informację na stronie internetowej.
- Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- Zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp dotyczącymi jawności postępowania oraz w związku z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późniejszymi zmianami), Wykonawca może, nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje nie mogą być udostępniane. Wykonawca w tym celu może złożyć jedną ofertę składającą się z dwóch części:
 - części jawnej,
 - części niejawnej – w sytuacji, w której Wykonawca zastrzega sobie tajemnice przedsiębiorstwa za wyjątkiem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa – powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.
- Brak powyższego zastrzeżenia zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za ujawnienie danych zawartych w ofercie, o których mowa w art. 8 ust. 3 Pzp.

Wycofanie oferty lub jej zmiany

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o tym fakcie przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. z podpisem osoby, która podpisała ofertę, w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo z dopiskiem „ZMIANA”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.

Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną one dołączone do oferty.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w sposób następujący:

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >
oferta w <TRYB PRZETARGU>
na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>

XII. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego bud C pok. 32-37 (sekretariat Dyrektora szpitala) w terminie do dnia **30.09.2010** r. do godziny **10.00**.
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp.

XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego bud. D w bibliotece (Sali konferencyjnej) w dniu **30.09.2010** r. o godz. **10.15**.
- 2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIV. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) a także z uwzględnieniem całego okresu trwania umowy.
- 2) Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności między zapisem cyfrowym i słownym decyduje zapis słowny.

XV. Ocena ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny.
- 2) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	100%

Sposób obliczenia punktów dla kryterium cena:

Cena najniższa otrzymuje automatycznie 100 pkt.

Przeliczenie punktów dla oferty o wyższej cenie:

Cena najniższa oferty a

----- x 100 pkt = *ilość punktów dla oferty ocenianej*
Cena wyższa z oferty ocenianej *o wyższej cenie*

3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

4) Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadomi o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz zamieści informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

5) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana do podpisania w określonym terminie umowy, jednak nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

6) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany, w terminie podanym w powiadomieniu o wyborze oferty, do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.

7) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani oni są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

XVI.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 147 Pzp, w wysokości 10% wartości brutto zamówienia, nie później niż w dniu zawarcia umowy.

XVII.Istotne warunki umowy

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

- Zgodnie z załącznikiem nr 3 – wzór umowy.

XVIII.Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej na zasadach opisanych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Z A T W I E R D Z A M:

Mariola Dudziak
Dyrektor Szpitala

data zatwierdzenia: 22.09.2010 r.

Lp	Model	Ilość – 12 m-cy czarny (szt) Ilość – 12 m-	Cena netto	Wartość netto	Ilość – 12 m-cy kolor (komplet)	Cena netto	Wartość netto	ilość – 12 m-cy bęben (szt)	Cena netto	Wartość netto
----	-------	---	---------------	------------------	--	---------------	------------------	--------------------------------------	---------------	------------------

		cy czarny								
1	Brother 1840 C	6			0			0		
2	Brother DCP 7045N	12			0			0		
3	BROTHER MFC-7820N	6			0			0		
4	Canon FC 100/200/300	12			0			0		
5	Canon FC-204	2			0			0		
6	Canon NP6512	4			0			0		
7	Citizen Swift 90s	5			0			0		
8	Epson LX-300+II	5			0			0		
9	Epson Stylus SX115	12			12			0		
10	HP DeskJet 3940	4			4			0		
11	HP DeskJet 5550	10			2			0		
12	HP DeskJet 670c	3			3			0		
13	HP DeskJet 6940	4			0			0		
14	HP DeskJet 845	2			1			0		
15	HP DeskJet 880C	12			1			0		
16	HP LaserJet 1000	13			0			0		
17	HP LaserJet 1010	3			0			0		
18	HP LaserJet 1015	11			0			0		
19	HP LaserJet 1018	73			0			0		
20	HP LaserJet 1020	142			0			0		
21	HP LaserJet 1022	3			0			0		
22	HP LaserJet 1022n	69			0			0		
23	HP LaserJet 1100	6			0			0		
24	HP LaserJet 1160	6			0			0		
25	HP LaserJet 1200	25			0			0		
26	HP LaserJet 1300A	4			0			0		
27	HP LaserJet 1320	12			0			0		
28	HP LaserJet 1522n	19			0			0		
29	HP LaserJet 2010	3			0			0		
30	HP LaserJet 2100	20			0			0		
31	HP LaserJet 2300	48			0			0		
32	HP LaserJet 3055	40			0			0		
33	HP LaserJet 5200	84			0			0		
34	HP LaserJet 6L	10			0			0		
35	HP LaserJet M1005	24			0			0		
36	HP LaserJet M1120	72			0			0		
37	HP LaserJet M1120n	209			0			0		
38	HP LaserJet M1522nf	48			0			0		
39	HP LaserJet P1505n	12			0			0		
40	HP LaserJet P2015	6			0			0		
41	HP LaserJet P2055	2			0			0		
42	HP LaserJet P2055dn	6			0			0		

43	HP Laserjet P3005	18		0		0	
44	HP OfficeJet J5780	12		12		0	
45	HP PSC 1315	4		3		0	
46	HP PSC 1410	12		12		0	
47	Lexmark X1190	4		2		0	
48	Lexmark X1250	6		0		0	
49	LEXMARK X75	8		2		0	
50	Lexmark Z602	1		1		0	
51	Lexmark Z705	2		2		0	
52	OKI 3321	109		0		0	
53	OKI Microline 591	40		0		0	
54	Panasonic KX-FA57	1		0		0	
55	Panasonic KX-FC258	1		0		0	
56	Panasonic KX-FP 343	24		0		0	
57	Panasonic KX-P2130	6		0		0	
58	Samsung SCX-4200	18		0		0	
59	Canon 4140	6		0		0	
60	Canon Fax L-140	16		0		0	
61	Canon L100	6		0		0	
62	Canon PC-D450	6		0		0	
63	HP Color LaserJet 2600n	1		1		0	
64	HP LaserJet 4	2		0		0	
65	HP LaserJet 4 PLUS	11		0		0	
66	HP LaserJet 6P	14		0		0	
67	HP Officejet Pro L7500	12		12		0	
68	Lexmark Optra E312L	10		0		0	
69	Minolta PagePro 8L	2		0		0	

Tabela nr 2.

Zamawiający wymaga aby materiały eksploatacyjne z Tabeli nr 2 z powodu krótkiego czasu użytkowania sprzętu drukującego były dostarczone wyłącznie oryginalne produkty z logo producenta sprzętu drukującego do którego dany produkt jest przeznaczony.

Lp	Model	Ilość – 12 m-cy czarny (szt) Ilość – 12 m-cy czarny	Cena netto	Wartość netto	Ilość – 12 m-cy kolor (komplet)	Cena netto	Wartość netto	ilość – 12 m-cy bęben (szt)	Cena netto	Wartość netto
1	Canon PC-D340	4			0			1		
2	Daewoo FA 102	2			0			0		
3	HP Color LaserJet CP2025	12			12			0		

4	HP Color LaserJet CP3525n	9			9			0		
5	HP LaserJet P4014n	6			0			0		
6	HP LaserJet Professional M1212nf	88			0			0		
7	HP Officejet 6000	6			1			0		
8	Kyocera FS-1920	2			0			0		
9	Lexmark E360d	6			0			1		
10	Magicard Tempo	1			1			0		
11	Minolta Bizhub 163	2			0			1		
12	OKI 6250	1			0			1		
13	OKI 6300	8			0			1		
14	OKI B410d	5			0			1		
15	OKI B6200	5			0			1		
16	Panasonic DP-8016P-PP	12			0			1		
17	Ricoh Aficio AP410N	4			0			1		
18	RISO RZ 370-A-3	30			0			0		
19	Samsung - SCX-4623 Series	12			0			1		
20	Samsung CLP-315	12			12			1		
21	Sharp AR-153EN	6			0			2		
22	Sharp AR168T	3			0			1		
23	Sharp AR-5316	17			0			3		
24	Sharp AR-5320	10			0			2		
25	Toshiba 1360	6			0			1		
26	Toshiba E-161	4			0			2		
27	XEROX WorkCentre 5016	24			0			6		
28	Kyocera TASKalfa 180	6			0			0		
29	Brother DCP 7045N	0			0			6		
30	BROTHER MFC-7820N	0			0			3		
31	Canon FC-204	0			0			1		
32	Samsung SCX-4200	0			0			2		
33	Canon NP6512	0			0			1		
34	HP Color LaserJet CM1312nfi	18			8			0		
35	HP Color LaserJet CP1215	12			12			0		

Tabela nr 3

Lp	Asortyment	Ilość – 12 m-cy (szt)	Cena netto	Wartość netto
1	Płyty CD + koperta na płytę Pojemność min 700 mb. Odporność na działanie promieni UV. Czas archiwizacji: Dodatkowa ochrona – do 40 lat; AZO – do 100 lat. Powierzchnia dysku Wide White Inkjet biała i przystosowana do zadruku za pomocą drukarki atramentowej do przezroczystej przestrzeni wokół otworu, a średnica drukowania wynosi 21 - 118 mm, Najniższy współczynnik występowania błędów w odniesieniu do wielu nagrywarek CD.	5.000		
2	Płyta DVD +koperta na płytę. Powierzchnia do nadruku w przystosowanych do tego drukarkach atramentowych, Warstwa nagrywalna Advanced AZO+ , Pojemność min 4,7 GB, Stabilność nagrywania na najwyższym poziomie, Bardzo długi okres przechowywania, Przystosowane do przechowywania wideo (CLV) i danych (CAV)	300		

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

O F E R T A
DLA
SPECJALISTYCZNEGO SZPITALA im. DRA
ALFREDA SOKOŁOWSKIEGO w WAŁBRZYCHU

Nawiązując do ogłoszenia w sprawie przetargu nieograniczonego

„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących“ – Zp/84/PN-73/10

informujemy, że składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

REGON: NIP:

Numer telefonu Numer teleksu /fax

Oferujemy dostawę towaru o parametrach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ, zgodnie formularzem cenowym stanowiącym załącznik do oferty za wynagrodzeniem w kwocie:

„netto” PLN, (słownie:

..... złotych),

podatek VAT – %: PLN,

„brutto” PLN, (słownie:

..... złotych).

3. Oświadczam (oświadczamy)*, że spełniam (spełniamy)* warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 4 Oświadczam (oświadczamy) *, że zapoznałem (zapoznaliśmy) * się z zasadami przetargu określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmuję (przyjmujemy) * je w całości bez zastrzeżeń.
5. Oświadczam (oświadczamy) *, że zdobyłem (zdobyliśmy) * wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem (wyceniliśmy) * wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
6. Oświadczam (oświadczamy)*, że
(nazwa Przedsiębiorstwa)
nie jest w stanie likwidacji.
7. Oświadczam (oświadczamy) *, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie toczy się postępowanie upadłościowe.
9. Oświadczam (oświadczamy) *, że uważam (uważamy)* się za związanego (związanych)* ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
10. Oświadczam (oświadczamy)*, że w przypadku wygrania przetargu zobowiązuję (zobowiązujemy)* się do podpisania umowy o treści jak w załączniku do SIWZ, w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w piśmie akceptującym, informującym o wynikach przetargu.
11. Oświadczam (oświadczamy)*, że jestem (jesteśmy)* / nie jestem (jesteśmy)* płatnikiem podatku od towarów i usług VAT. Mój (nasz) * numer identyfikacyjny NIP
12. Oświadczam (oświadczamy)*, że akceptuję (akceptujemy)* warunki płatności.
13. Oświadczam (oświadczamy) *, że bezwarunkowo akceptuję (akceptujemy) * wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
14. Oświadczam (oświadczamy) *, że utrzymam (utrzymamy) cenę ofertową przez okres obowiązywania umowy.
15. Oświadczam (oświadczamy) *, że towar , na który składałem (składamy) ofertę spełnia wymogi z załącznika nr 1 do SIWZ.

* - niepotrzebne skreślić

Załączniki do oferty (zgodnie z SIWZ dla Wykonawców):

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

(rozszerzyć zgodnie z wymaganiami)

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez Wykonawcę)

UMOWA DOSTAWY Nr

zawarta w dniu

pomiędzy:

Specjalistycznym Szpitalem im. dra Alfreda Sokołowskiego

z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Sokołowskiego 4

wpisanym do rejestru stowarzyszeń innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem 0000046016

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

mgr Mariolę Dudziak – Dyrektora Szpitala

dr nauk med. Romana Szelemeja – Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa

a

.....

.....

.....

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

reprezentowanym przez:

.....

§ 1

1.Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie procedury przetargowej w trybie przetargu nieograniczonego **nadstawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących** ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu, nr ogłoszenia.....

2.Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikiem stanowi integralną część umowy.

§ 2

1.Przedmiotem umowy jest **dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących** wyszczególnionych w ofercie przetargowej z dnia, stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, o łącznej wartości nie przekraczającej kwotyzł netto (słownie:)+ Vat w należnej wysokości.

2.Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości zamówienia, zaś Wykonawca wyraża na to zgodę oraz oświadcza, że w stosunku do Zamawiającego nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar o którym mowa w § 2 sukcesywnie przez okres obowiązywania umowy na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego telefonicznie, faxem lub pocztą e-mail.

§ 4

1. Towar, o którym mowa w § 2 dostarczany będzie transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko, w opakowaniu zabezpieczającym go przed uszkodzeniem, w asortymencie i ilości określonych w zamówieniach składanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać wyłącznie towar posiadający świadectwa i atesty dopuszczające do użytku oraz minimalny 12-miesięczny okres ważności od daty dostawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot dostawy w terminie:
 - a) dla zamówień bieżących – do 3 dni,
 - b) dla zamówień „na cito” – do 24 godzin.
4. W przypadku nie zrealizowania zamówienia w terminie o którym mowa w ust. 3 a, b, Wykonawca pokryje wszelkie koszty (transport, koszty administracyjne, różnice w cenie itp.) związane z zakupem u innych dostawców towaru będącego przedmiotem umowy.
5. W przypadku nieterminowej realizacji dostaw, oprócz kosztów wymienionych w ust. 4 Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej za każdy dzień zwłoki zgodnie z § 9 umowy, przy czym kara będzie naliczana od wartości opóźnionej dostawy.
6. Zamawiający ma prawo do składania telefonicznie reklamacji ilościowych i jakościowych w terminie 5 dni od daty dostawy towaru i otrzymania faktury.
7. Wykonawca odpowiada za wady ilościowe i jakościowe dostarczanego towaru i gwarantuje jego wymianę na pełnowartościowy w terminie 2 dni od chwili zgłoszenia takich wad przez Zamawiającego.

§ 5

1. W przypadku uszkodzenia sprzętu drukującego wskutek używania produktu alternatywnego Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie koszty związane z naprawą urządzenia, wystawi gwarancję związaną z naprawą na nie mniej niż 12 miesięcy. W razie konieczności lub dłuższej naprawy niż 2 dni udostępni urządzenie drukujące podobnej klasy.
2. W przypadku zabrudzenia urządzenia drukującego (wysypianie się proszku drukującego, wylanie tuszu, itp.) przez używanie produktu alternatywnego Wykonawca wykona czynności konserwacyjno-czyszczące takiego urządzenia na swój koszt.
3. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania wszystkich zużytych materiałów eksploatacyjnych.
4. Wykonawca posiadać musi niezbędne dokumenty zezwalające mu na odbiór i transport tego rodzaju odpadów. Wykonawca wystawi Zamawiającemu dokument potwierdzający przekazanie odpadu do recyklingu.
5. Wszelkie tonery przejawiające jakiegokolwiek wadliwe działanie wymienione będą niezwłocznie przez Wykonawcę. W przypadku kiedy odsetek wadliwych tonerów w pierwszych trzech miesiącach trwania umowy będzie większy niż 10 % Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

§ 6

1. Za dostarczony przedmiot umowy Wykonawca będzie wystawiał faktury w języku polskim według cen jednostkowych ustalonych w drodze postępowania przetargowego.
2. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych towaru wyszczególnionego w ofercie przetargowej, o której mowa w § 2 – w okresie obowiązywania umowy.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę za zamówiony towar zgodnie z fakturą, w terminie dni od daty dostarczenia towaru i otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na stronę trzecią w trybie art. 509 – 518 Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w wysokości:
 - 1) 0,2 % wartości niewykonanej umowy – w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy,
 - 2) 10 % wartości umowy – w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę bądź przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości niewykonanej umowy w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z winy Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne, o których mowa w § 9 ust.1.

§ 10

1. Zgodnie z art.147 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10 % ceny określonej w § 2 ust. 1 powiększonej o podatek Vat, co stanowi kwotę zł (słownie:.....) w formie
2. Zabezpieczenia w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w ust.1 zwrócone będzie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 11

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia (12 miesięcy).
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodą stron.
3. W przypadku nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, szczególnie w zakresie terminu dostaw i kompletności realizacji zamówienia Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.

§ 12

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w oparciu o przepis art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1.Kodeksu Cywilnego

2.Ustawy z dn. 29.01.2004 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 Nr 113 poz. 759 ze zm.).

§ 15

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY