



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
procedura powyżej 193 000 euro**

Zakup sprzętu komputerowego i infrastruktury informatycznej.

nr postępowania: Zp/89/PN-77/10

**Zamówienie jest częścią projektu współfinansowanego przez Unię Europejską
z EFRR w ramach RPO WD na lata 2007 – 2013**

Nr Umowy o dofinansowanie projektu UDA-RPDS 02.02.00-02-026/09-00

Zatwierdzam:

DYREKTOR SZPITALA

Marcelo Rudzinski

(podpis Dyrektora)

Wałbrzych, dnia 29.09.2010r.



S P I S T R E Ś C I

- I. Informacje ogólne**
- II. Opis przedmiotu zamówienia**
- III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
- IV. Oferta wspólna**
- V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**
- VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**
- VII. Wadium**
- VIII. Zabezpieczeni należytego przygotowania wykonania**
- IX. Sposób przygotowania oferty**
- X. Termin związania ofertą**
- XI. Informacje o terminie, miejscu składania oraz otwarcia ofert**
- XII. Zmiana lub wycofanie oferty**
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**
- XIV. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty**
- XV. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty i podpisanie umowy**
- XVI. Warunki zmiany umowy**
- XVII. Środki ochrony prawnej**
- XVIII. Postanowienia końcowe**

Załączniki do SIWZ

- 1. Wzór formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SIWZ**
- 2. Specyfikacja techniczna – załącznik nr 2 do SIWZ**
- 3. Wzór umowy – załącznik nr 3 do SIWZ**
- 4. Wzór wykazu wykonanych dostaw/usług – załącznik nr 4 do SIWZ**
- 5. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia – załącznik nr 5 do SIWZ**



I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający – **Specjalistyczny Szpital im. dra A. Sokołowskiego w Wałbrzychu**, ul. Sokołowskiego 4, 58-309 Wałbrzych, woj. dolnośląskie, w imieniu którego działa **Pełnomocnik – Europejskie Centrum Technologii Informatycznych i Zarządzania ITmed Sp. z o.o., z siedzibą we Wrocławiu, ul. Inowrocławska 17/18, 53-653 Wrocław.**
2. Ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.zdrowie.walbrzych.pl, Pełnomocnika www.it-med.eu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało w dniu 29.09.2010 r. :
 - przekazane do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej,
 - zamieszczone na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiającego,
4. Godziny urzędowania Pełnomocnika: dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
5. Zasadniczym źródłem informacji dotyczących sporządzenia oferty jest niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Czynności podejmowane przez Zamawiającego i Wykonawcę w toku postępowania podlegają przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. 2010, Nr 113 poz. 759 ze zmianami) zwaną dalej ustawą Pzp, a zakresie nieuregulowanym w ustawą Pzp przepisom ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
7. *Znaczenie użytych w SIWZ terminów:*
 - **„Zamawiający”** – **Specjalistyczny Szpital im. dra A. Sokołowskiego w Wałbrzychu, w imieniu którego działa Pełnomocnik – Europejskie Centrum Technologii Informatycznych i Zarządzania ITmed Sp. z o.o.**
 - **„Postępowanie”** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ;
 - **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - **„Zamówienie”** – zamówienie publiczne, przedmiot zamówienia w sposób szczegółowy został opisany w rozdziale II SIWZ i w załączniku nr 2 do SIWZ;
 - **„Wykonawca”** – podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia publicznego.
8. Tryb udzielenia zamówienia:
 - 7.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej 193 000 euro.
 - 7.2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Tekst jednolity Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759 ze zmianami) zwana dalej Pzp;
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817);
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego



podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796);.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie przewiduje zamówień udzielania zamówień uzupełniających
12. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
13. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze standardami akredytacyjnymi Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia oraz standardami ISO 9001:2008 dot. przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do realizowania umowy z zachowaniem tych standardów. Treść standardów do wglądu u Pełnomocnika ds. jakości - mgr Joanna Langer, tel. 74,6489602, joanna.langer@zdrowie.walbrzych.pl.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

48820000	Serwery
32420000-3	Urządzenia sieciowe
30214000-2	Stacje robocze
30200000-1	Urządzenia komputerowe

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Zakup sprzętu komputerowego i infrastruktury informatycznej.”
2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące elementy:
 - 2.1. Dostawa i instalacja następujących urządzeń i oprogramowania :
 - a. Serwer Backup – 1 szt.,
 - b. Serwer Wirtualizacja – 3 szt.,
 - c. Biblioteka taśmowa – 1 szt.,
 - d. System pamięci masowej – 1 szt.,
 - e. Przełącznik sieci SAN – 2 szt.,
 - f. Oprogramowanie do wirtualizacji – 1 szt.,
 - g. Oprogramowanie kopii bezpieczeństwa – 1 szt.,
 - h. Zasilacz awaryjny UPS – 1 szt.,
 - i. Laptopy – 15 szt.,
 - j. Stacja robocza 1 – 20 szt.,
 - k. Stacja robocza 2 – 12 szt.,
 - l. Stacja robocza 3 – 15 szt.,
 - m. Drukarka monochromatyczna – 6 szt.,
 - n. Urządzenie wielofunkcyjne – 10 szt.,
 - o. Drukarka kolorowa – 2 szt.,
 - p. Urządzenie wielofunkcyjne – 3szt.,
 - q. Tablet – 12 szt.,
 - r. Stacja robocza 4 – 10 szt.,
 - s. Stacja robocza 5 – 3 szt.,
 - t. Zestaw monitorów medycznych – 1 zestaw.,
 - u. Urządzenie typu Firewall z funkcjonalnością IPS – 1szt.,
 - v. Podłączenie światłowodowe.,
 - w. Oprogramowanie systemowe.



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagany okres gwarancyjny został zawarty w Specyfikacji Technicznej stanowiącej Załącznik nr 2 do SIWZ.

3. Termin wykonania zamówienia: do 10 tygodni od daty zawarcia umowy,

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. Posiadania wiedzy i doświadczenia. W celu spełnienia tego warunku Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazania, że :

- w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 zamówienia zrealizowane w zakładach opieki zdrowotnej dotyczące budowy/ rozbudowy środowiska serwerowego o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 złotych brutto każde,

1.2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Na potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował :

- a) co najmniej jedna osoba - kierownik projektu – posiadający znajomość metodyki PRINCE2 udokumentowaną certyfikatem PRINCE2 na poziomie „Practitioner”, posiadający kwalifikacje w dziedzinie zarządzania projektami udokumentowane certyfikatem PMP (PMI) lub IPMA (na poziomie przynajmniej C) lub równoważnym; osoba ta musi legitymować się co najmniej 5-letnim doświadczeniem w zakresie zarządzania projektami dotyczącymi wdrożeń systemów infrastruktury informatycznej.

1.3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Na potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazania :

- a) że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 800 000,00 zł,
- b) że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę równą co najmniej wartości składanej oferty brutto,

Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 4 dotyczącej tych podmiotów.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie się odbywała według formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów określonych w rozdziale V SIWZ.



- 1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp – na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w rozdz. V ust. 2 SIWZ,
- 1.5. Gwarantują, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania jakościowe określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do SIWZ (specyfikacja Techniczna – opis przedmiotu zamówienia) Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w rozdz. V ust. 3 SIWZ.
- 1.6. Złożą dokumenty wymienione w rozdz. V ust. 4 do 6 SIWZ.

IV. OFERTA WSPÓLNA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp muszą być spełnione odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 - 4 ustawy Pzp mogą być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
 - 1) Partnerzy ustanawiają i wskazują Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umów w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów;
 - 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów;
 - 3) Każdy z Partnerów musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 Pzp oraz musi złożyć odnoszące się do niego dokumenty wymienione w rozdz. V.
 - 4) Partnerzy Konsorcjum muszą udokumentować, że razem spełniają wymagania art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Pzp.
 - 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - 6) Składając ofertę wspólną należy wskazać, która część zamówienia będzie realizowana przez poszczególne podmioty konsorcjum.

Przed zawarciem umowy, Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOŁĄCZYĆ WYKONAWCY DO OFERTY

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, w postępowaniu należy przedłożyć:
 - 1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw/usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w tym:



- w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 zamówienia zrealizowane w zakładach opieki zdrowotnej dotyczące budowy/ rozbudowy środowiska serwerowego o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 złotych brutto każde,
 - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (według wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ), w tym:
 - a) co najmniej jedna osoba - kierownik projektu – posiadający znajomość metodyki PRINCE2 udokumentowaną certyfikatem PRINCE2 na poziomie „Practitioner”, posiadający kwalifikacje w dziedzinie zarządzania projektami udokumentowane certyfikatem PMP (PMI) lub IPMA (na poziomie przynajmniej C) lub równoważnym; osoba ta musi legitymować się co najmniej 5-letnim doświadczeniem w zakresie zarządzania projektami dotyczącymi wdrożeń systemów infrastruktury informatycznej,
 - 3) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 800 000 zł,
 - 4) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę równą co najmniej wartości składanej oferty brutto, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:**
- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert , a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
 - 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,



- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 7) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. V ust. 2 pkt 1-3 i pkt 5 – wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - d) pkt 4 – wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.

Dokumenty, o których mowa w rozdz. V ust. 2 pkt 7) lit. a) i c) oraz d), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w rozdz. V ust. 2 pkt 7) lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. V ust. 2 pkt 7), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

3. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom jakościowym określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składa w odniesieniu do poszczególnych elementów zamówienia następujące dokumenty:

- 3.1. **Serwer backup :**

- 3.1.1. deklaracja zgodności oferowanego sprzętu z wymaganiami zasadniczymi (Deklaracja CE),
- 3.1.2. oświadczenie producenta, że sprzęt jest fabrycznie nowy i pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski,



- 3.2. **Serwer wirtualizacja :**
 - 3.2.1. deklaracja zgodności oferowanego sprzętu z wymaganiami zasadniczymi (Deklaracja CE),
 - 3.2.2. oświadczenie producenta, że sprzęt jest fabrycznie nowy i pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski,
- 3.3. **Biblioteka taśmowa**
 - 3.3.1. oświadczenie producenta, że sprzęt jest fabrycznie nowy i pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski,
 - 3.3.2. oświadczenie producenta, że posiada lokalną organizację serwisową dysponującą certyfikatem ISO 9001:2000,
- 3.4. **System pamięci masowej - macierz dyskowa:**
 - 3.4.1. oświadczenie producenta, że sprzęt jest fabrycznie nowy i pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski,
- 3.5. **Stacja robocza 1 :**
 - 3.5.1. deklaracja zgodności oferowanego sprzętu z wymaganiami zasadniczymi (Deklaracja CE),
 - 3.5.2. certyfikat ISO9001 lub równoważny dla producenta sprzętu,
 - 3.5.3. certyfikat ISO9001:2000 lub równoważny dla firmy serwisującej,
 - 3.5.4. oświadczenie producenta, że firma serwisowa posiada jego autoryzację,
- 3.6. **Stacja robocza 2 :**
 - 3.6.1. deklaracja zgodności oferowanego sprzętu z wymaganiami zasadniczymi (Deklaracja CE),
 - 3.6.2. certyfikat ISO9001 lub równoważny dla producenta sprzętu,
 - 3.6.3. certyfikat ISO9001:2000 lub równoważny dla firmy serwisującej,
 - 3.6.4. oświadczenie producenta, że firma serwisowa posiada jego autoryzację,
- 3.7. **Stacja robocza 3 :**
 - 3.7.1. deklaracja zgodności oferowanego sprzętu z wymaganiami zasadniczymi (Deklaracja CE),
 - 3.7.2. certyfikat ISO9001 lub równoważny dla producenta sprzętu,
 - 3.7.3. certyfikat ISO9001:2000 lub równoważny dla firmy serwisującej,
 - 3.7.4. oświadczenie producenta, że firma serwisowa posiada jego autoryzację,

Wymagane gwarancje :

Serwer backup: min. 3 lata, serwis 24-godziny przez 7 dni w tygodniu w miejscu eksploatacji z gwarantowanym czasem naprawy 24 godzin

Serwer wirtualizacja: min. 3 lata, serwis 24-godziny przez 7 dni w tygodniu w miejscu eksploatacji z gwarantowanym czasem naprawy 24 godzin

Biblioteka taśmowa : min 3 lata

System pamięci masowej - macierz dyskowa : min. 3 lata,

Zasilacz awaryjny UPS : min. 3 lata

Laptop : min. 3 lata

Stacja robocza 1 : min. 3 lata w miejscu instalacji, reakcja do końca następnego dnia roboczego,

Stacja robocza 2 : min. 3 lata w miejscu instalacji, reakcja do końca następnego dnia roboczego,

Stacja robocza 3 : min. 3 lata w miejscu instalacji, reakcja do końca następnego dnia roboczego,

Drukarka monochromatyczna : min. 3 lata

Urządzenie wielofunkcyjne : min. 3 lata

Drukarka kolorowa : min. 3 lata

Tablet : min. 3 lata



Stacja robocza 4 : min. 1 rok z możliwością przedłużenia do 3 lat,
Stacja robocza 5 : min. 1 rok z możliwością przedłużenia do 3 lat,
Zestaw monitorów medycznych : min. 5 lat,
Urządzenie typu Firewall z funkcjonalnością IPS: min. 3 lata, min. 3 letnia
opieka technicznej oraz subskrypcja na funkcję IPS,

4. Dowód wniesienia wadium.
5. Formularz ofertowo-cenowy.
6. Zaakceptowany projekt umowy.
7. Informacja o podwykonawcach (Załącznik nr 1 do SIWZ, Formularz ofertowo-cenowy, punkt V).

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. Wszystkie dokumenty oraz informacje należy przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie dokumentów i informacji za pomocą faksu, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania Wykonawcy, które wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostaną przesłane do wszystkich uczestników, którym przekazano specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i Pełnomocnika. Prośby o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na adres: **Europejskie Centrum Technologii Informatycznych i Zarządzania ITmed sp. z o.o., 53-653 Wrocław, ul. Inowrocławska 17/18.**
2. Wyjaśnienia treści SIWZ, odpowiedzi na zapytania, oraz inne informacje zamieszczane będą na stronie internetowej pełnomocnika Zamawiającego www.it-med.eu.

Pisma kierowane do Zamawiającego winny być opatrzone numerem sprawy, tj. Zp/89/PN-77/10

3. Osobą uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach związanych z procedurą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są:
 - w sprawach merytorycznych:
Radosław Cichy – tel. 71/ 349 32 60, fax 71/349 33 44
 - w sprawach formalnych
Barbara Świątek – tel. 71/ 349 32 60, fax 71/349 33 44

VII. WADIUM

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga wniesienia wadium w wysokości 22 000,00 zł.
2. Wadium wnosi się przed terminem składania ofert. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty. Wadium należy wnieść (z adnotacją „WADIUM w postępowaniu nr Zp/89/PN-77/10 przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wniesione tylko w formie określonej art. 45 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - 1) w pieniądzu. Wpłaty prosimy dokonywać wyłącznie przelewem na konto Zamawiającego w Kredyt Bank S.A. o/Wałbrzych 36 1500 1764 1217 6005 2413 0000 w terminie umożliwiającym Zamawiającemu w dniu i o godzinie otwarcia ofert (tj. 10.11.2010 r. o godzinie 11:15) stwierdzenia faktu jego wniesienia. Na



dowodzie wpłaty wadium należy wpisać nr konta Wykonawcy, na które Zamawiający ma dokonać zwrotu wadium oraz oznaczenie niniejszego postępowania. Wadium zostaje zwrócone na zasadach określonych art. 46 ustawy Pzp.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo Kredytowej, z tym że poręczenie Kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe na każde pisemne żądanie zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie
- f) Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty wadium w okolicznościach określonych przepisami Art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

3. Dowód wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź należy wnieść z uwzględnieniem poniższych wymagań:
 - 1) oryginał dołączyć do oferty w taki sposób, by nie tworzył z nią całości tj. nie ponumerowany i nie związany na stałe z ofertą,
 - 2) kopię dowodu wniesienia wadium, opatrzoną klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podpisem czytelnym lub nieczytelnym wraz z pieczęcią imienną), dołączyć do oferty.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadku określonym w art.46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

VIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY :

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający dokona zwrotu 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia należytego wykonania umowy i podpisania protokołu odbioru.
3. Pozostała kwota w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wymagania podstawowe.



- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 5) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelного podpisu.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta sporządzona zostanie czytelnie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym zostaną załączone do oferty wraz z tłumaczeniem na język polski. Ocena ofert odbędzie się w oparciu o przekład.
- 2) Formularz ofertowy (Załącznik Nr 1) napisany będzie na komputerze lub w inny czytelny i trwały sposób oraz podpisany przez osobę (-y) uprawnioną (-e) na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli - reprezentowania wykonawcy na zewnątrz wraz z pieczętką (-ami) imienną (-ymi).
- 3) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz aby wszystkie dokumenty załączone do oferty były parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy).
- 4) Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie a skreślenia dokonane w sposób umożliwiający odczytanie przekreślonego napisu muszą być parafowane osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 5) Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6) Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w Rozdziale V SIWZ aktualne dokumenty – oryginały lub czytelne kopie, poświadczone za zgodność z oryginałami przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do reprezentowania firmy na zewnątrz – podpisującą Ofertę(y) – wraz z podpisem i pieczętką (-ami) imienną (-ymi) podpisującego (-ych).



7) Kopia dokumentu wymaga zapisu „za zgodność z oryginałem”.

3. Zawartość oferty.

1) Oferta musi się składać z Dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale V SIWZ.

Zaleca się, aby Formularz ofertowy wraz z załącznikami – wszystkimi wymaganymi niniejszą SIWZ dokumentami i oświadczeniami był zszyty lub spięty w sposób utrudniający jego zdekompletowanie.

2) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

3) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp, tj.: m. in.: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu druku formularza ofertowego. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odesyłacz.”

4) Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez podwykonawców. Należy zamieścić w ofercie opis zakresu powierzonych prac.

4. Opakowanie i oznakowanie ofert :

- 1) Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach.
- 2) Kopertę zewnętrzną należy zaadresować w następujący sposób:

Zakup sprzętu komputerowego i infrastruktury informatycznej.

Nr postępowania Zp/89/PN-77/10

Nie otwierać przed dniem 10.11.2010 r. godz. 11:15

3) Kopertę wewnętrzną, oprócz zapisów identycznych jak na kopercie zewnętrznej, należy opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

5. Wymagany jest jeden egzemplarz oferty, który musi zawierać:

- dokumenty i oświadczenia określone w rozdziale V SIWZ

6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają Wykonawcę.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. INFORMACJE O TERMINIE, MIEJSCU SKŁADANIA, OTWARCIU ORAZ OCENIE OFERT.

1. Termin i miejsce składania ofert:
 - 1) **Termin składania ofert upływa w dniu: 10.11.2010 r. o godz. 11:00**
 - 2) Oferty:
 - a) można składać osobiście w dni od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy tj. od 8:00 do 15:00 w Specjalistycznym Szpitalu im. dra A. Sokołowskiego w Wałbrzychu, ul. Sokołowskiego 4, 58-309 Wałbrzych, bud C pok. 32-37 (sekretariat Dyrektora szpitala),
 - b) można przesłać pocztą na adres: Specjalistyczny Szpital im. dra A. Sokołowskiego w Wałbrzychu, ul. Sokołowskiego 4, 58-309 Wałbrzych, Sekretariat (decyduje data wpływu do Specjalistycznego Szpitala im. dra A. Sokołowskiego w Wałbrzychu)
2. Termin i miejsce otwarcia ofert:
 - 1) **Termin otwarcia ofert w dniu: 10.11.2010 r. o godz. 11:15**
Miejsce: siedziba Zamawiającego - Specjalistyczny Szpital im. dra A. Sokołowskiego w Wałbrzychu, ul. Sokołowskiego 4, 58-309 Wałbrzych, bud. D Sala konferencyjna,
 - 2) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania (art.182 Ustawy PZP)
3. Tryb otwarcia ofert:
 - 1) Otwarcie ofert jest jawne.
 - 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY:

1. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zawiadomienie o zmianie oferty powinno być złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „WYCOFANE”.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Wynagrodzenie brutto oraz wartość podatku VAT w należnej wysokości należy ująć w Formularzu Ofertowo-cenowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) Cenę oferty należy podać cyframi słownie w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty brutto przedstawiona przez Wykonawcę w Formularzu Oferty musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, zawierająca podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
4. Rozliczenia za wykonane zamówienie odbywać się będą wyłącznie w walucie polskiej.

XIV. OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY



1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert rozpatrywanych i nie odrzuconych (spełniających wszystkie wymagania Zamawiającego), na podstawie kryterium cena 100%.

Za kryterium cena każda z ofert może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ocena ofert będzie dokonana komisyjnie i będzie przebiegała następująco:

Każdej rozpatrywanej ofercie komisja przyznana punkty za: cenę przedmiotu zamówienia wg poniższego wzoru (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{Liczba pkt.} = \frac{\text{najniższa cena brutto}^1 \text{ oferty [zł]}}{\text{badana cena brutto}^2 \text{ oferty [zł]}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Za najkorzystniejszą ofertę komisja uzna ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów w przyjętym kryterium

XV ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY I PODPISANIE UMOWY:

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie prawne i faktyczne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na stronie internetowej Pełnomocnika oraz w miejscu publicznie dostępnym (na tablicy ogłoszeń) w siedzibie Zamawiającego w Specjalistycznym Szpitalu im. dra A. Sokołowskiego w Wałbrzychu przy ul. Sokołowskiego 4.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, chyba że zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. O terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie.
4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

XVI. WARUNKI ZMIANY UMOWY:

1. Zamawiający dopuszcza zmianę treści niniejszej umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - a) w razie niezależnej od Wykonawcy niemożności dostarczenia sprzętu opisanego w ofercie i zamiany tego sprzętu na analogiczny o niegorszych parametrach i nie wyższej cenie w stosunku do oferty;
 - b) w razie zmian obowiązującego prawa mających wpływ na zasady realizacji umowy, w szczególności w razie zmian prawa podatkowego;
 - c) w razie zmiany umowy o dofinansowanie w zakresie mającym wpływ na treść niniejszej umowy w zakresie umożliwiającym wykonanie niniejszej umowy.
2. Zmiana dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1 jest nieważna.



XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy - Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej wymienione wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu VI Rodział 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Szczegółowe prawa i obowiązki w zakresie środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia regulują przepisy Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Oferty, opinie, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w ofercie, że



nie mogą one być udostępniane.

5. Ujawnianie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji;
 - 3) Zamawiający wyznacza pracownika, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania;
 - 4) Udostępnianie i kopiowanie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
 - 5) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,70 zł netto;
6. W sprawach nieuregulowanych w treści SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
7. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
8. Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia www.zdrowie.walbrzych.pl, www.it-med.eu.