

Zp/77/PN-67/11

pieczęć zamawiającego

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 193 000 EURO
zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.
U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zmianami)**

Informacje ogólne

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**
Zamawiający: **Specjalistyczny Szpital im. Alfreda Sokołowskiego**
Adres zamawiającego: **ul. Sokołowskiego 4
58-309 Wałbrzych**

Podstawa prawna:

- Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) **(dalej, jako Pzp).**

I.Przedmiot zamówienia

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących.

CPV: 30125110-5, 30125120-8, 30234300-1, 30124300-7.

Zamawiający w toku postępowania przetargowego zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców do przekazania próbek materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących celem zweryfikowania zgodności z opisem przedmiotu zamówienia z Załącznika Nr 1 do SIWZ.

Dokładny opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **(dalej jako: SIWZ).**

Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Projekt umowy stanowi załączniki nr 3 do SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne Tabele lub niepełnych w Tabelach.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem przypadku opisanego w art.93 ust. 4 Pzp.
 Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania ze standardami akredytacyjnymi Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia oraz standardami ISO 9001:2008 dotyczącymi przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do realizowania umowy z zachowaniem tych standardów.
Treść standardów dot. przedmiotu zamówienia zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.zdrowie.walbrzych.pl w zakładce „Przetargi”

II. Miejsce realizacji zamówienia

Siedziba Zamawiającego.

III. Termin realizacji zamówienia

Sukcesywnie przez okres **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

IV. Wymagania od Wykonawców

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- spełniają wymogi art. 22 ust. 1 Pzp,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Pzp,
- dostarczą opis przedmiotu zamówienia,
- oferowany przez nich przedmiot zamówienia posiada certyfikat ISO 9001 z zakresu projektowania i wytwarzania materiałów eksploatacyjnych oraz z zakresie dystrybucji produktów z branży IT i ISO 14001, tonery nieoryginalne przeznaczone do monochromatycznych drukarek laserowych powinny spełniać normę ISO/IEC 19752, mierzącą ilość wydrukowanych stron wzorcowych.

V. Sposób oceny warunków

l.p.	Nazwa (rodzaj) warunku	Sposób oceny
1.	spełnienie wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Pzp	<u>na podstawie załączonego do oferty przetargowej oświadczenia oraz wymaganych dokumentów tj.:</u> - posiadanie doświadczenie w zakresie świadczenia dostaw będących przedmiotem zamówienia - na podstawie wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
2.	brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na	<u>na podstawie załączonego do oferty przetargowej oświadczenia oraz wymaganych dokumentów tj.</u> 1)posiadanie aktualnego odpisu z właściwego rejestru – na podstawie załączonego aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu

	podstawie art. 24 Pzp	wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, 2) posiadanie aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków – na podstawie aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, 3) posiadanie aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne - na podstawie aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3.	przekazanie opisów przedmiotu zamówienia w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego	<u>na podstawie załączonego do oferty przetargowej opisu przedmiotu zamówienia</u>
4.	Posiadanie dopuszczenia do obrotu i stosowania przedmiotu zamówienia na terenie RP	<u>na podstawie załączonego do oferty przetargowej certyfikatu ISO 9001 z zakresu projektowania i wytwarzania materiałów eksploatacyjnych oraz z zakresie dystrybucji produktów z branży IT i ISO 14001, tonery nieoryginalne przeznaczone do monochromatycznych drukarek laserowych powinny spełniać normę ISO/IEC 19752, mierzącą ilość wydrukowanych stron wzorcowych.</u>

A) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu zamiast dokumentów wymienionych w:

- pkt. 2 tabeli (nazwa, rodzaj warunku) :

a) ppkt. 1 (sposób oceny) - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert),

b) ppkt. 2, 3 (sposób oceny) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert),

- pkt. 4 tabeli (nazwa, rodzaj warunku, sposób oceny) składa równoważne zaświadczenie wystawione przez podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego

Obszaru Gospodarczego.

B) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

C) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

D) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim nie mogą być wystawione po terminie składania ofert ani też dotyczyć okresu po terminie składania ofert.

VI. Podmioty ubiegające się wspólnie o zamówienie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w powyższej tabeli Rozdz. V SIWZ, pkt. 1.

Wymagania podmiotowe w zakresie opisanym w art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 i ust. 2 pkt. 1-4 Pzp będą sprawdzane i weryfikowane oddzielnie dla każdego Wykonawcy wchodzącego w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

VII. Wadium

Kwota wadium wymagana do wzięcia udziału w postępowaniu:

5 000,00 zł (słownie : pięć tysięcy złotych)

DATA UZNANIA WPLĄTY BĘDZIE DATA WPŁYWU NA KONTO ZAMAWIAJĄCEGO.

Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

Konto bankowe: Kredyt Bank S.A. o/Wałbrzych 36 1500 1764 1217 6005 2413 0000.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Gwarancja ubezpieczeniowa lub gwarancja bankowa złożona, jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą.

Informacje dodatkowe:

- 1) wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego,
- 2) w przypadku wnoszenia wadium w innej formie, kopię dokumentu należy dołączyć do oferty, a oryginał złożyć w siedzibie Zamawiającego – Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, budynek C, pok. 32 – 37,
- 3) wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ust.1-4 Pzp,
- 4) Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.
- 5) Wadium wniesione na podstawie art. 45 ust. 6 ustawy pzp w innej formie niż pieniądzu, winno zawierać, niebudzące wątpliwości interpretacyjnych zapisy dotyczące wypłaty i zatrzymania wadium przez Zamawiającego. W szczególności dotyczy to przesłanek zawartych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp, poprzez wyszczególnienie w zapisach wszystkich przypadków umożliwiających zatrzymanie Zamawiającemu wadium i jego bezwarunkowej wypłaty, po spełnieniu któregośkolwiek z warunków określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.

VIII. Pozostałe informacje

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.
- Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 14:35 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie Zamawiającego – od osób uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Specjalista – mgr Agnieszka Szczebak tel. (074) 6489700.

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami: porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami może odbywać się w formie pisemnej lub faksem na numer (074) 6489700. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po **30 dniach** od daty terminu składania ofert.

X. Zawartość oferty

A) Oferta musi zawierać:

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu
1.	Wypełniony wzór oferty wraz z formularzem cenowym – załącznik nr 1 i 2 do SIWZ
2.	Dowód wniesienia lub ustanowienia wadium
3.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymogów art. 22 ust 1 Pzp
4.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Pzp
5.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
6.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
7.	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
8.	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
9.	Certyfikat ISO 9001 z zakresu projektowania i wytwarzania materiałów eksploatacyjnych oraz z zakresie dystrybucji produktów z branży IT i ISO 14001, tonery nieoryginalne przeznaczone do monochromatycznych drukarek laserowych powinny spełniać normę ISO/IEC 19752, mierzącą ilość wydrukowanych stron wzorcowych.
10.	Opis przedmiotu zamówienia

B) Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczoną przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy

XI. Sposób składania ofert

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
- Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim oraz zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy, zgodnie z przepisami powszechnego prawa obowiązującego w kraju pochodzenia Wykonawcy.
- Wszystkie strony oferty muszą być kolejno ponumerowane, spięte (zszyte) we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
- Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/ce ofertę.
- Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
- Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, przy czym odpowiedź pisemna zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej.
- Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z art. 38 Pzp.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania, zamieszczając informację na stronie internetowej.
- Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- Zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp dotyczącymi jawności postępowania oraz w związku z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późniejszymi zmianami), Wykonawca może, nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje nie mogą być udostępniane. Wykonawca w tym celu może złożyć jedną ofertę składającą się z dwóch części:
 - części jawnej,
 - części niejawnej – w sytuacji, w której Wykonawca zastrzega sobie tajemnice przedsiębiorstwa za wyjątkiem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa – powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.
- Brak powyższego zastrzeżenia zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za ujawnienie danych zawartych w ofercie, o których mowa w art. 8 ust. 3 Pzp.

Wycofanie oferty lub jej zmiany

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o tym fakcie przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. z podpisem osoby, która podpisała ofertę, w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo z dopiskiem „ZMIANA”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.

Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną one dołączone do oferty.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w sposób następujący:

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >

oferta w <TRYB PRZETARGU>

na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>

XII. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego w **Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia** w terminie do dnia **12.10.2011 r.** do godziny **8.45**.
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu określonego w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego bud. D w Sali konferencyjnej w dniu **12.10.2011 r.** o godz. **9.00**.
- 2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIV. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) a także z uwzględnieniem całego okresu trwania umowy.
- 2) Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności między zapisem cyfrowym i słownym decyduje zapis słowny.

XV. Ocena ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać

poprawek oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny.

- 2) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	100%

Sposób obliczenia punktów dla kryterium cena:

Cena najniższa otrzymuje automatycznie 100 pkt.

Przeliczenie punktów dla oferty o wyższej cenie:

Cena najniższa oferty a

----- x 100 pkt = *ilość punktów dla oferty ocenianej*

Cena wyższa z oferty ocenianej o wyższej cenie

3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

4) Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadomi o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz zamieści informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

5) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana do podpisania w określonym terminie umowy, jednak nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

6) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany, w terminie podanym w powiadomieniu o wyborze oferty, do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.

7) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani oni są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

XVI. Istotne warunki umowy

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosowanie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

- Zgodnie z załącznikiem nr 3 – wzór umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej na zasadach opisanych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Z A T W I E R D Z A M

Mariola Dudziak

Dyrektor Szpital

data zatwierdzenia: **04.10.20211 r.**

Tabela nr 1.

Dopuszcza się składanie ofert na produkty oryginalne, czyli produkty zalecane przez producentów sprzętu oraz produkty alternatywne.

Przez produkty alternatywne rozumiemy produkty:

- fabrycznie nowe, nie regenerowane, zawierające plomby gwarancyjne producenta;
- wytworzone w sposób gwarantujący kompatybilność z urządzeniem, dla którego zostały przypisane i ich stosowanie nie narusza warunki gwarancji urządzeń, gwarantujące wydajność i jakość wydruku nie gorszą od gwarantowanej przez producenta oryginału,
- toner oznaczony jako alternatywa lub zamiennik powinien mieć nie tylko napełniony proszek ale także wymieniony bęben OPC, listwę wiper blade, listwę doktor blade i chip zliczający i przede wszystkim musi być wykonany w całości z nowych elementów (również kaseta i pozostałe elementy) nigdzie nie wykorzystywanych wcześniej w żadnym procesie technologicznym, musi być w 100 % nowy,
- posiadające parametry techniczne nie gorsze niż materiały oryginalne pochodzące od producenta danego sprzętu (drukarki, kopiarki, faxy), które nie mogą być gorszej jakości, wydajności, niezawodności, co materiały oryginalne,
- opakowane wewnątrz, w szczelne opakowanie z folii uniemożliwiającej kontakt z powietrzem atmosferycznym czy zawilgoceniem oraz opakowane zewnątrz w pudełko tekturowe z zabezpieczeniem wewnętrznym uniemożliwiającym wewnętrzne przemieszczanie się produktem,
- posiadają na opakowaniach zewnętrznych nazwę producenta, opis zawartości,

Inne wymagania:

- zastosowanie wkładu drukującego oferowanego przez Wykonawcę nie może skutkować utratą gwarancji drukarki, kserokopiarki, faxu posiadanej przez Zamawiającego,
- zaoferowane produkty w przypadku tonerów alternatywnych muszą mieć wydajność min. 2000 stron przy 5 % pokryciu dla tonerów do urządzeń laserowych,
- dla tonerów czarnych oraz bębna prosze podać cenę dla jednej sztuki dla tonerów kolorowych proszę podać cenę kompletu kolorów (Cyan, Yellow, Magenta)
- producent tonerów musi posiadać certyfikaty: ISO 9001 z zakresu projektowania i wytwarzania materiałów eksploatacyjnych oraz w zakresie dystrybucji produktów z branży IT i ISO 14001.
- tonery nieoryginalne przeznaczone do monochromatycznych drukarek laserowych powinny spełniać normę ISO/IEC 19752, mierzącą ilość wydrukowanych stron wzorcowych.

Tabela nr 1.

model	czarny	cena netto	cena brutto	kolor	cena netto	cena brutto	beben	cena netto	cena brutto
Brother DCP-7045n	76			0			8		
Brother DCP-J715W	3			0			0		
BROTHER HL-2170W	4			0			0		
Brother MFC 260C	5			0			0		
BROTHER MFC-7820N	10			0			5		
Canon 4140	4			0			0		
Canon Fax L-140	14			0			2		
Canon FC 100/200/300	8			0			0		
Canon FC-204	3			0			0		
Canon i-Sensys L140	15			0			0		
Canon L100	8			0			0		
Canon NP6512	4			0			2		
Canon PC-D450	6			0			0		
Epson LX-300+II	15			0			0		
hp - p2055dn	8			0			0		
HP 2055dn	8			0			0		
HP DeskJet 3940	5			5			0		
HP DeskJet 5550	20			5			0		
HP DeskJet 670c	4			4			0		
HP DeskJet 6940	5			0			0		
HP DeskJet 845	3			0			0		
HP DeskJet 880C	8			2			0		
HP LaserJet 6L	8			0			0		
HP LaserJet 1000	5			0			0		
HP LaserJet 1010	6			0			0		
HP LaserJet 1015	14			0			0		
HP LaserJet 1018	72			0			0		
HP LaserJet 1020	110			0			0		
HP LaserJet 1022	4			0			0		
HP LaserJet 1022n	47			0			0		
HP LaserJet 1100	8			0			0		
HP LaserJet 1160	6			0			0		

HP LaserJet 1200	30			0			0		
HP LaserJet 1300A	6			0			0		
HP LaserJet 1320	12			0			0		
HP LaserJet 1522n	5			0			0		
HP LaserJet 2010	4			0			0		
HP LaserJet 2055dn	4			0			0		
HP LaserJet 2100	21			0			0		
HP LaserJet 2200D	4			0			0		
HP LaserJet 2300	32			0			2		
HP LaserJet 3055	46			0			0		
HP LaserJet 4	3			0			0		
HP LaserJet 4 PLUS	8			0			0		
HP LaserJet 5200	87			0			0		
HP LaserJet 6P	5			0			0		
HP LaserJet M1005	11			0			0		
HP LaserJet M1120	41			0			0		
HP LaserJet M1120n	190			0			0		
HP LaserJet M1522nf	42			0			0		
HP LaserJet P1505n	8			0			0		
HP LaserJet P2055dn	18			0			0		
HP Laserjet P3005	16			0			0		
HP LaserJet Professional M1212nf	93			0			0		
HP LaserJet Professional P1560	4			0			0		
HP M1212NF	8			0			0		
HP OFFICEJET J 3680	6			6			0		
HP OfficeJet Pro 800	4			4			0		
HP Officejet Pro L7500	4			4			0		
HP Photosmart CN 246 B	4			4			0		
HP PSC 1315	5			5			0		
HP PSC 1410	22			18			0		
Kyocera FS-1920	4			0			0		
Lexmark Optra E312L	10			0			0		
Lexmark X1190	5			0			0		
Lexmark X1250	8			0			0		

LEXMARK X75	18			0			0		
Lexmark Z602	2			2			0		
Lexmark Z705	4			4			0		
Minolta PagePro 8L	3			0			2		
OKI 3321	161			0			0		
OKI B410d	3			0			0		
OKI Microline 591	45			0			0		
Panasonic KX F-1100	3			0			0		
Panasonic KX-FA57	2			0			0		
Panasonic KX-FC258	6			0			0		
Panasonic KX-FP 343	27			0			0		
Panasonic KX-P2130	4			0			0		
Samsung SCX-4200	5			0			2		

Tabela nr 2.

Zamawiający wymaga aby materiały eksploatacyjne z Tabeli nr 2 z powodu krótkiego czasu użytkowania sprzętu drukującego były dostarczone wyłącznie oryginalne produkty z logo producenta sprzętu drukującego do którego dany produkt jest przeznaczony.

model	czarny	cena netto	cena brutto	kolor	cena netto	cena brutto	beben	cena netto	cena brutto
Brother 1840 C	2			0			0		
Citizen Swift 90s	3			0			0		
HP Color LaserJet 2600n	2			2			0		
HP Color LaserJet CM1312nfi	12			6			0		
HP Color LaserJet CP1215	5			5			0		
HP Color LaserJet CP2025	15			15			0		
HP Color LaserJet CP3525n	5			5			0		
Canon PC-D340	5			0			2		
HP LaserJet M1212nf MFP	20			0			0		
HP Officejet 6000	3			2			0		
Lexmark E360d	3			0			0		
Magicard Tempo	2			2			0		
Minolta Bizhub 163	3			0			0		
OKI 6250	4			0			0		
OKI 6300	18			0			0		
OKI B6200	5			0			0		
Panasonic DP-8016P-PP	20			0			0		
Ricoh Aficio AP410N	4			0			2		
RISO RZ 370-A-3	36			0			0		
Samsung - SCX-4623 Series	15			0			2		
Samsung CLP-315	11			11			2		
Sharp AR-5316	3			0			2		
Sharp AR-5320	12			0			4		
Sharp AR168T	6			0			2		
TASKALFA 180	12			0			6		
XEROX WorkCentre 5016	22			0			6		
Primera DP-XRP	4			4			0		

Tabela nr 3

L.p.	Nazwa	J.M.	IŁOŚĆ NA 12 – m -cy	CENA NETTO	V A T %	CENA BRUTTO	WARTOŚĆ NETTO	WARTOŚĆ BRUTTO
1.	Płyty CD + koperta na płytę Pojemność min 700 mb. Odporność na działanie promieni UV. Czas archiwizacji: Dodatkowa ochrona – do 40 lat; AZO – do 100 lat. Powierzchnia dysku Wide White Inkjet biała i przystosowana do zadruku za pomocą drukarki atramentowej do przezroczystej przestrzeni wokół otworu, a średnica drukowania wynosi 21 - 118 mm, Najniższy współczynnik występowania błędów w odniesieniu do wielu nagrywarek CD	szt.	5 000					
			RAZEM					

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

O F E R T A
DLA
SPECJALISTYCZNEGO SZPITALA im. DRA
ALFREDA SOKOŁOWSKIEGO w WAŁBRZYCHU

Nawiązując do ogłoszenia w sprawie przetargu nieograniczonego
na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących – Zp/77/PN-67/11
informujemy, że składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

REGON:

NIP:

Numer telefonu Numer teleksu /fax

3. Oferujemy dostawę towaru o parametrach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ, zgodnie formularzem cenowym stanowiącym załącznik do oferty za wynagrodzeniem w kwocie:

„netto” PLN, (słownie:

..... złotych),

podatek VAT – %: PLN,

„brutto” PLN, (słownie:

..... złotych).

Załączniki do oferty (zgodnie z SIWZ dla Wykonawców):

1.
 2.
 3.
- (rozszerzyć zgodnie z wymaganiami)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez Wykonawcę)

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Wałbrzychu pomiędzy:

Specjalistycznym Szpitalem im. dra A. Sokołowskiego z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Sokołowskiego 4, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego – pod numerem KRS 0000046016

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

mgr Mariolę Dudziak – Dyrektora

a

.....

.....

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

reprezentowanym przez:

.....

.....

§ 1

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących** ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniunr ogłoszenia

2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowi integralną część umowy.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących** wyszczególnione w ofercie przetargowej z dnia, stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, o łącznej wartości nie przekraczającej kwotyzł netto (słownie:)+ VAT w należnej wysokości.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości zamówienia, zaś Wykonawca wyraża na to zgodę oraz oświadcza, że w stosunku do Zamawiającego nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar o którym mowa w § 2 sukcesywnie przez okres obowiązywania umowy na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego faxem.

§ 4

1. Towar, o którym mowa w § 2 dostarczany będzie transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko, w opakowaniu zabezpieczającym go przed uszkodzeniem, w asortymencie i ilości określonych w zamówieniach składanych przez Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać wyłącznie towar posiadający świadectwa i atesty dopuszczające do użytku oraz minimalny 12 – miesięczny okres ważności od daty dostawy.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot dostawy w terminie:

a) dla zamówień bieżących – do 3 dni,

b) dla zamówień na cito - do 24 godzin

4. W przypadku nie zrealizowania zamówienia w terminie o którym mowa w ust. 3 a, b, Wykonawca pokryje wszelkie koszty (transport, koszty administracyjne, różnice w cenie itp.) związane z zakupem u innych dostawców towaru będącego przedmiotem umowy.

5. W przypadku nieterminowej realizacji dostaw, oprócz kosztów wymienionych w ust. 4 Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej za każdy dzień zwłoki zgodnie z § 8 umowy.

6. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji ilościowych i jakościowych w terminie 5 dni od daty dostawy sprzętu i otrzymania faktury za pośrednictwem faxu potwierdzonego pisemnie.

7. Wykonawca odpowiada za wady ilościowe i jakościowe dostarczanego towaru i gwarantuje jego wymianę na pełnowartościowy w terminie 2 dni od chwili zgłoszenia takich wad przez Zamawiającego.

8. W przypadku uszkodzenia sprzętu drukującego wskutek używania produktu alternatywnego Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie koszty związane z naprawą urządzenia, wystawi gwarancję związaną z naprawą na nie mniej niż 12 miesięcy. W razie konieczności lub dłuższej naprawy niż 2 dni udostępni urządzenie drukujące podobnej klasy.

9. W przypadku zabrudzenia urządzenia drukującego (wysypanie się proszku drukującego, wylanie tuszu, itp.) przez używanie produktu alternatywnego Wykonawca wykona czynności konserwująco-czyszczące takiego urządzenia na swój koszt.

10. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania wszystkich zużytych materiałów eksploatacyjnych.

11. Wykonawca posiadać musi niezbędne dokumenty zezwalające mu na odbiór i transport tego rodzaju odpadów. Wykonawca wystawi Zamawiającemu dokument potwierdzający przekazanie odpadu do recyklingu.

12. Wszelkie tonery przejawiające jakiegokolwiek wadliwe działanie wymienione będą niezwłocznie przez Wykonawcę. W przypadku kiedy odsetek wadliwych tonerów w pierwszych trzech miesiącach trwania umowy będzie większy niż 10 % Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

§ 5

1. Za dostarczony towar Wykonawca będzie wystawiał faktury w języku polskim według cen jednostkowych ustalonych w drodze postępowania przetargowego.

2. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych towaru wyszczególnionego w ofercie przetargowej, o której mowa w § 2 – w okresie obowiązywania umowy.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę za zamówiony towar zgodnie z fakturą, w terminie dni od daty dostarczenia towaru i otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP -

3. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek w wysokości ustawowej.

4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na stronę trzecią w trybie art. 509 – 518 Kodeksu Cywilnego.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen w przypadku zmiany stawek w podatku VAT.

§ 7

Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w wysokości:
 - 1) 0,2 % wartości niewykonanej dostawy- za każdy dzień zwłoki w dostawie bieżącej towaru lub za każdą godzinę zwłoki w przypadku dostaw „na cito”.
 - 2) 10 % wartości umowy – w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę bądź przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wartości niewykonanej umowy – w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego bądź przez Wykonawcę z winy Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne, o których mowa w § 8 pkt.1

§ 9

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia (12 miesięcy).

2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodą stron.

3. W przypadku nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, szczególnie w zakresie terminu dostaw i kompletności realizacji zamówienia Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.

§ 10

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w oparciu o przepis art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1) Kodeksu Cywilnego

2) Ustawy z dn. 29.01.2004 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 ze zmianami)

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze standardami akredytacyjnymi Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia oraz standardami ISO 9001:2008 i zobowiązuje się do realizowania umowy z zachowaniem tych standardów.

§ 13

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY