

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Informacje ogólne

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**
Zamawiający: **Specjalistyczny Szpital im. Alfreda Sokołowskiego**
Adres zamawiającego: ul. Sokołowskiego 4
58-309 Wałbrzych
Strona internetowa Zamawiającego: WWW.zdrowie.walbrzych.pl
Podstawa prawna:

- Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) (dalej, jako Pzp).

I.Przedmiot zamówienia

Dostawy papieru kserograficznego i artykułów biurowych.

CPV: 30197644-2, 30199230-1, 30197330-8, 30199200-2, 30197330-8, 30197321-2, 30197320-5, 30197220-4, 30197000-6, 30192160-0

Dokładny zakres i opis przedmiotu zamówienia opisany jest załączniku w nr 1 do SIWZ
Formularz cenowy stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **(dalej jako: SIWZ)**, który należy wypełnić i dołączyć do oferty.
Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
Oświadczenie 22 i 24 ustawy Pzp stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem przypadku opisanego w art.93 ust. 4 Pzp.
Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

Wykonawca zobowiązuje się zapoznać ze standardami akredytacyjnymi Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia oraz standardami ISO 9001:2008 i zobowiązuje się do realizowania umowy z zachowaniem tych standardów z zakresu przedmiotu dostawy.
Treść standardów zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego:
WWW.zdrowie.walbrzych.pl

Zamawiający wymaga dostarczenia próbek przedmiotu zamówienia wraz z ofertą przetargową –poz. nr 36 i 50 załącznika nr 1 do SIWZ.

II. Miejsce realizacji zamówienia

Siedziba Zamawiającego.

III. Termin realizacji zamówienia:

24 m-ce od daty podpisania umowy.

IV. Wymagania od Wykonawców

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- spełniają wymogi art. 22 ust. 1 Pzp,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Pzp,

V. Sposób oceny warunków

I.p.	Nazwa (rodzaj) warunku	Sposób oceny
1.	spełnienie wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Pzp	<u>na podstawie załączonego do oferty przetargowej oświadczenia oraz wymaganych dokumentów tj.:</u> 1) posiadanie doświadczenia w zakresie świadczenia dostaw będących przedmiotem zamówienia - na podstawie wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
2.	brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 Pzp	<u>na podstawie załączonego do oferty przetargowej oświadczenia oraz wymaganych dokumentów tj.</u> 1) posiadanie aktualnego odpisu z właściwego rejestru – na podstawie załączonego aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, 2) posiadanie aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków – na podstawie aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, 3) posiadanie aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne - na podstawie aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

A) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu zamiast dokumentów wymienionych w:

- pkt. 2 tabeli (nazwa, rodzaj warunku) :

a) ppkt. 1 (sposób oceny) - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert),

b) ppkt. 2, 3 (sposób oceny) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert),

B) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

C) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

D) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim nie mogą być wystawione po terminie składania ofert ani też dotyczyć okresu po terminie składania ofert.

VI. Podmioty ubiegające się wspólnie o zamówienie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w powyższej tabeli wiersz 1.

Wymagania podmiotowe w zakresie opisanym w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 i art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 i ust. 2 pkt. 1-3 będą sprawdzane i weryfikowane oddzielnie dla każdego Wykonawcy wchodzącego w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

VII. Wadium

Kwota wadium wymagana do wzięcia udziału w postępowaniu:

4 744,78zł (słownie: cztery tysiące siedemset czterdzieści cztery złote, 78/100)

DATA UZNANIA WPLATY BĘDZIE DATA WPŁYWU NA KONTO ZAMAWIAJĄCEGO.

Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

Konto bankowe: Kredyt Bank S.A. o/Wałbrzych 36 1500 1764 1217 6005 2413 0000

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. Nr 109 , poz.1158 z późn. zmianami).

Gwarancja ubezpieczeniowa lub gwarancja bankowa złożona, jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą.

Informacje dodatkowe:

- 1) wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego,
- 2) w przypadku wnoszenia wadium w innej formie, kopię dokumentu należy dołączyć do oferty, a oryginał złożyć w siedzibie Zamawiającego – Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia,
- 3) wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ust.1-4 Pzp,
- 4) Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.
- 5) Wadium wniesione na podstawie art. 45 ust. 6 ustawy pzp w innej formie niż pieniądzu, winno zawierać, niebudzące wątpliwości interpretacyjnych zapisy dotyczące wypłaty i zatrzymania wadium przez Zamawiającego. W szczególności dotyczy to przesłanek zawartych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp, poprzez wyszczególnienie w zapisach wszystkich przypadków umożliwiających zatrzymanie Zamawiającemu wadium i jego bezwarunkowej wypłaty, po spełnieniu któregośkolwiek z warunków określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.

VIII. Pozostałe informacje

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.
- Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 14:35 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie Zamawiającego – od osób uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. Katarzyna Andybur - magazynier, tel. (074) 6489701

Małgorzata Zeszut- Dział Zamówień Publicznych, tel. (074) 6489941, fax (074) 6489700
e-mail: malgorzata.zeszut@zdrowie.walbrzych.pl

Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami: porozumiewanie się zamawiającego z Wykonawcami może odbywać się formie pisemnej, e-mailem, faksem na numer (074) 6489700. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

X. Zawartość oferty

A) Oferta musi zawierać:

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu
1.	Wypełniony wzór oferty wraz z formularzem cenowym – załączniki nr 1 i nr 2 do SIWZ
2.	Dowód wniesienia lub ustanowienia wadium
3.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymogów art. 22 ust 1 Pzp
4.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Pzp
5.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
6.	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
7.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
8.	Próbki przedmiotu zamówienia wraz z ofertą przetargową –poz. nr 36 i 50 załącznika nr 1 do SIWZ.
9.	Wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

XI. Sposób składania ofert

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
- Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim oraz zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy, zgodnie z przepisami powszechnego prawa obowiązującego w kraju pochodzenia Wykonawcy.
- Wszystkie strony oferty muszą być kolejno ponumerowane, spięte (zszyte) we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
- Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/ce ofertę.
- Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
- Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, przy czym odpowiedź pisemna zostanie przesłana

wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej.

- Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z art. 38 Pzp.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania, zamieszczając informację na stronie internetowej.
- Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- Zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp dotyczącymi jawności postępowania oraz w związku z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późniejszymi zmianami), Wykonawca może, nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje nie mogą być udostępniane. Wykonawca w tym celu może złożyć jedną ofertę składającą się z dwóch części:
 - części jawnej,
 - części niejawnej – w sytuacji, w której Wykonawca zastrzega sobie tajemnice przedsiębiorstwa za wyjątkiem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa – powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.
- Brak powyższego zastrzeżenia zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za ujawnienie danych zawartych w ofercie, o których mowa w art. 8 ust. 3 Pzp.

Wycofanie oferty lub jej zmiany

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o tym fakcie przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. z podpisem osoby, która podpisała ofertę, w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo z dopiskiem „ZMIANA”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.

Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną one dołączone do oferty.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w sposób następujący:

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >

oferta w <TRYB PRZETARGU>

na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>

XII. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego- Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia w terminie do dnia **21.11.2012r.** do godziny **10.00.**
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego bud. D w bibliotece (Sali konferencyjnej) w **21.11.2012r.** o godz. **10.15.**
- 2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIV. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) a także z uwzględnieniem całego okresu trwania umowy.
- 2) Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności między zapisem cyfrowym i słownym decyduje zapis słowny.

XV. Ocena ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny.
- 2) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	100%

Sposób obliczenia punktów dla kryterium cena:

Cena najniższa otrzymuje automatycznie 100 pkt.

Przeliczenie punktów dla oferty o wyższej cenie:

Cena najniższa z oferty a

----- x 100 pkt = *ilość punktów dla oferty ocenianej*
Cena wyższa z oferty ocenianej *o wyższej cenie*

3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

4) Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadomi o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz zamieści informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

5) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana do podpisania w określonym terminie umowy, jednak nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

6) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany, w terminie podanym w powiadomieniu o wyborze oferty, do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.

7) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani oni są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

XVI. Istotne warunki umowy

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosowanie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

- Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej na zasadach opisanych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Z A T W I E R D Z A M:

Dyrektor Szpitala
Mariola Dudziak

data zatwierdzenia: 12.11.2012r.

Załącznik nr 1 do SIWZ

PAPIER KSEROGRAFICZNY I ARYKUŁY BIUROWE

lp.	Nazwa artykułu	j.m.	ilość na 24 m-ce	cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT	cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	Papier ksero A4 białość 146, nieprzeźroczystość 80	ryza	15000					
2	papier ksero A3 białość 146, nieprzeźroczystość 80	ryza	2000					
3	Zeszyt akademicki A4 w twardej oprawie	szt.	1500					
4	Zeszyt 96,krata, twarda oprawa A5	szt.	1440					
5	Zeszyt 60, krata miękka oprawa A5	szt.	1500					
6	Zeszyt 32, krata, miękka oprawa A5	szt.	1500					
7	Zeszyt 16, krata, miękka oprawa A5	szt.	2000					
8	Bloki makulaturowe A4/100	szt.	2400					
9	Bloki makulaturowe A5/100	szt.	2400					
10	Koperta biała listowa C6 (op=100 szt.)	op.	960					

11	Koperta biała C5 (op=100 szt.)	op.	720					
12	Koperta biała C4 (op=100 szt.)	op.	720					
13	Segregator A4 szeroki, kolorowy, z automatem dociskowym, z wkładką wymenną na grzbiecie, grzbiet 7,5 cm	szt.	2400					
14	Segregator A4 wąski, jak wyżej, grzbiet 5 cm	szt.	960					
15	Teczka wiązana papierowa	szt.	3000					
16	Skoroszy tekturowy połówka wpinany oczko	szt.	2000					
17	Teczka z gumką papierowa	szt.	130000					
18	Teczka plastikowa z przeźroczystym wierzchem, wpinana z zawieszką	szt.	4800					
19	Skoroszyt papierowy wpinany z oczkiem	szt.	4800					
20	Karton archiwizacyjny + klips	szt.	5000					
21	Papier komputerowy składanka 240 1+0	szt.	30					
22	j.w 240 1+1	szt.	30					

23	j.w. 240 1+2	szt.	100					
24	j.w. 240 1+3	szt.	50					
25	j.w. 390 1+0	szt.	20					
26	Koperta bąbelkowe A 4 (op=10 szt.)	op.	50					
27	Koperta bąbelkowa A 5 (op=10 szt.)	op.	50					

28	Marker gruby czarny permanentny	szt.	6000				
29	Marker cienki dwustronny do ozn. płyt CD	szt.	960				
30	Cienkopisy w różnych kolorach	szt.	1920				
31	Pisaki różne kolory	szt.	1920				
32	Długopisy żelowe czarny,niebieski,czer wony,zielone	szt.	7200				
33	Długopis z wkładem olejowym z wymiennymi wkładami	szt.	2500				
34	Tablice korkowe 41cmmx62 cm	szt.	40				
35	Zszywki metalowe 24/6 (op. = 1000 szt.)	op.	1920				

36	Zszywacz na standardowe zszywki zszywający 25 kartek	szt.	400				
37	Spinacze metalowe 26 mm (op.= 100 szt.)	op.	2400				
38	Spinacze metalowe 50 mm (op.= 100 szt.)	op.	960				
39	Tusz do pieczętek automatycznych w kolorach niebieski, czarny, czerwony i zielony	szt.	700				
40	Ołówki miękkie HB	szt.	700				
41	Gumka do mazania szkolna	szt.	700				
42	Temperówka metalowa	szt.	240				
43	Taśma samoprzylepna 18 mm	rol.	900				
44	Taśma pakowa brązowa i przezroczysta 48mmx50 m	rol.	500				
45	Linijki 20 cm,	szt.	100				
46	j.w. 30 cm	szt.	100				
47	j.w. 50 cm	szt.	50				
48	Półki sekretarskie plastikowe	szt.	800				

49	Półka plastikowa pionowa stojąca	szt.	100				
50	Dziurkacze na 40 kartek	szt.	200				
51	Rozszerzacze	szt.	100				
52	Datowniki automatyczne małe plastikowe	szt.	250				
53	Korektor z pędzelkiem	szt.	500				
54	Korektor w piórze	szt.	100				
55	Zakreślacze różne kolory	szt.	960				
56	Klej uniwersalny w sztyfcie 21 g.	szt.	500				
57	Nożyczki biurowe 14 cm	szt.	480				
58	Kalka ołówkowa (op. = 100 szt.)	op.	200				
59	Koszulka foliowa A4 (op.= 100 szt.)	op.	2000				
60	Koszulka foliowa A5 (op = 100 szt)	op.	700				
61	Marker olejowy kolory zielony, niebieski, czerwony, czarny	szt.	800				

62	Kostka samoprzylepna 7,5 cm x 7,5 cm	op.	1440				
63	Kostka bez kleju 7,5 cm x 7,5 cm	op.	1000				
64	Skorowidz A4 w twardej oprawie	szt.	50				
65	Skorowidz ½ A4 w twardej oprawie	szt.	50				
66	Skorowidz A5 w twardej oprawie	szt.	20				
67	Skorowidz ½ A5 w twardej oprawie	szt.	20				
68	Nawilżacz gąbkowy	szt.	30				
69	Pinezki do tablic korkowych	op.	100				
70	Nici – dratwa	szt.	50				
71	Znaczniki kolorowe samoprzylepne	op.	150				
72	Ofertówka sztywna przezroczysta (op = 25 szt.)	op.	500				
73	Sztywna okładka z uchwytem sprężynowym format A4	szt.	200				
74	Przekładki kartonowe	op.	100				

75	Poduszka do stempli duża (110x140mm)	szt.	10				
76	Teczka zapinana na rzep A4	szt.	100				
77	Teczka plastikowa wiązana A4	szt.	1500				
78	Segregator A5 kolorowy z automatem dociskowym, z wkładką wymienną na grzbiecie, szer. 7 cm	szt.	50				
79	Koperta C4 brązowa z rozszerzanymi bokami i spodem (op=50 szt.)	op.	16				
80	Kalkulator typu Citizen SDC -888T z dużym wyświetlaczem	szt.	50				
81	Klips biurowy 25 mm kolorowy	op.	100				
82	Teczka do podpisu z 20 przekładkami	szt.	50				
83	Grzbiety do bindowania śr. 12,5 mm (op=100szt.)	op.	10				
84	Grzbiety do bindowania śr. 10 mm (op=100szt.)	op.	2				
85	Grzbiety do bindowania śr. 14 mm (op=100szt.)	op.	4				

86	Grzbiety do bindowania śr. 16 mm (op=100szt.)	op.	4				
87	Grzbiety do bindowania śr. 19 mm (op=100szt.)	op.	2				
88	Grzbiety do bindowania śr. 21 mm (op=50szt.)	op.	2				
89	Grzbiety do bindowania śr. 25 mm (op=50szt.)	op.	4				
90	Grzbiety do bindowania śr. 30 mm (op=50szt.)	op.	2				
91	Grzbiety do bindowania śr. 45 mm (op=50szt.)	op.	4				
92	Okładki do bindowania A4 przezroczyste(op=100 szt.)	op.	8				
93	Okładka do bindowania A4 kolorowa (op=100 szt.)	op.	8				
94	Rolki termiczne szer.110 mm, dł. 20 mb	szt.	500				
95	Rolki termiczne szer. 57 mm, dł. 20 mb	szt.	300				
96	Rolki termiczne 80 mm, dł. 30 mb	szt.	300				

97	Rolki offsetowe 57mm, dł. 20 mb	szt.	200				
98	Folia do laminatorów (op=100 szt.) 100 micron	op.	15				
99	Listwa wsuwana (op=50 szt.)	op.	20				

Wartość netto..... VAT..... Wartość brutto.....

Poz. 13,14 w kolorach: niebieski, czerwony, zielony, popielaty

Dla pozycji 36 i 50 Zamawiający wymaga próbek załączonych do oferty przetargowej

Poz. 17 – skrzydło górne i dolne ma mieć przynajmniej 7 cm. Grubość kartonu 300 g i neutralne pH (6,8 - 8,0)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

O F E R T A
DLA
SPECJALISTYCZNEGO SZPITALA im. DRA
A. SOKOŁOWSKIEGO w WAŁBRZYCHU

Nawiązując do ogłoszenia w sprawie przetargu nieograniczonego
na „ **Dostawy papieru kserograficznego i artykułów biurowych**”
- **Zp/95/PN-86/12**

informujemy, że składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

REGON: NIP:

Numer telefonu Numer teleksu /fax

3. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia o parametrach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ, zgodnie formularzem cenowym stanowiącym załącznik do oferty, za wynagrodzeniem w kwocie:

„netto” PLN, (słownie:

..... złotych),

podatek VAT – %: PLN,

„brutto” PLN, (słownie:

..... złotych),

Załączniki do oferty (zgodnie z SIWZ dla Wykonawców):

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

(rozszerzyć zgodnie z wymaganiami)

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez Wykonawcę)

UMOWA DOSTAWY Nr

zawarta w dniur.

pomiędzy:

**Specjalistycznym Szpitalem im. dra A. Sokołowskiego
z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Sokołowskiego 4**

wpisanym do rejestru stowarzyszeń innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji,
publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia
–Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem 0000046016

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

mgr Mariolę Dudziak – Dyrektora Szpitala

a

.....

.....

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

reprezentowanym przez:

.....

§ 1

1.Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie procedury przetargowej w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawy papieru kserograficznego i artykułów biurowych**” ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniur., pod pozycją

2.Oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy.

§ 2

1.Przedmiotem umowy jest dostawawyszczególnionych w ofercie przetargowej z dnia, stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, o łącznej wartości nie przekraczającej kwotyzł netto (słownie:), + Vat w należnej wysokości.

2.Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości zamówienia, zaś Wykonawca wyraża na to zgodę oraz oświadcza, że w stosunku do Zamawiającego nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar o którym mowa w § 2 sukcesywnie przez okres obowiązywania umowy na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego faxem lub pocztą e-mail.

§ 4

1.Towar, o którym mowa w § 2 dostarczany będzie transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko, w opakowaniu zabezpieczającym go przed uszkodzeniem, w asortymencie i ilości określonych w zamówieniach składanych przez Zamawiającego.

2.Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot dostawy w terminie:

a)dla zamówień bieżących – do 3 dni,

b)dla zamówień „na cito” – do 24 godzin.

3. W przypadku nie zrealizowania zamówienia w terminie o którym mowa w ust. 2 a, b, Wykonawca pokryje wszelkie koszty (transport, koszty administracyjne, różnice w cenie itp.) związane z zakupem u innych dostawców towaru będącego przedmiotem umowy.
4. W przypadku nieterminowej realizacji dostaw, oprócz kosztów wymienionych w ust. 3 Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej za każdy dzień zwłoki zgodnie z § 8 umowy, przy czym kara będzie naliczana od wartości opóźnionej dostawy.
5. Zamawiający ma prawo do składania telefonicznie reklamacji ilościowych i jakościowych w terminie 5 dni od daty dostawy towaru i otrzymania faktury.
6. Wykonawca odpowiada za wady ilościowe i jakościowe dostarczanego towaru i gwarantuje jego wymianę na pełnowartościowy w terminie 2 dni od chwili zgłoszenia takich wad przez Zamawiającego.

§ 5

1. Za dostarczony przedmiot umowy Wykonawca będzie wystawiał faktury w języku polskim według cen jednostkowych ustalonych w drodze postępowania przetargowego.
2. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych towaru wyszczególnionego w ofercie przetargowej, o której mowa w § 2 – w okresie obowiązywania umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen w przypadku zmiany stawek podatku VAT.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę za zamówiony towar zgodnie z fakturą, w terminie 30 dni od daty dostarczenia towaru i otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na stronę trzecią w trybie art. 509 – 518 Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w wysokości:
 - 1) 0,2 % wartości niewykonanej umowy – w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy,
 - 2) 10 % wartości umowy – w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę bądź przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości niewykonanej umowy w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z winy Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne, o których mowa w § 8 ust.1.

§ 9

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia (24 miesiące).
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodą stron.
3. W przypadku nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, szczególnie w zakresie terminu dostaw i kompletności realizacji zamówienia Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.

§ 10

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w oparciu o przepis art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. Kodeksu Cywilnego
2. Ustawy z dn. 29.01.2004 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 Nr 113 poz. 759 ze zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze standardami akredytacyjnymi Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia oraz standardami ISO 9001:2008 z zakresu przedmiotu dostawy i zobowiązuje się do realizowania umowy z zachowaniem tych standardów.

§ 13

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na
« **Dostawy papieru kserograficznego i artykułów biurowych** »
- **Zp/95/PN-86/12** niniejszym oświadczamy iż :

- **spełniamy warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy Pzp,**
- **nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.**

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych przez niego)