

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.zdrowie.walbrzych.pl

**Wałbrzych: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu obejmującej
przygotowanie dokumentacji projektowej dla projektu: Dolnośląskie
e-Zdrowie etap 2 - Elektroniczna Dokumentacja Medyczna.**

Numer ogłoszenia: 348756 - 2013; data zamieszczenia: 29.08.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Specjalistyczny Szpital im. dr Alfreda Sokołowskiego , ul. Sokołowskiego 4, 58-309
Wałbrzych, woj. dolnośląskie, tel. 074 6489742, faks 074 6489746.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.zdrowie.walbrzych.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu obejmującej
przygotowanie dokumentacji projektowej dla projektu: Dolnośląskie e-Zdrowie etap 2 - Elektroniczna
Dokumentacja Medyczna..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu
obejmującej przygotowanie dokumentacji projektowej dla projektu: Dolnośląskie e-Zdrowie etap 2 - Elektroniczna
Dokumentacja Medyczna. Zakres prac Inżyniera Kontraktu będzie podzielony na cztery etapy zarządcze: 1.
Analizy wstępne i pełna dokumentacja dla zamówień publicznych. (CZ1) 2. Wsparcie i produkty w okresie
kontraktowania. (CZ2) 3. Współpraca z wykonawcami oraz odbiór ich prac. (CZ3) 4. Rozliczenie końcowe
projektu. (CZ4) Wykonawca jest zobowiązany do realizowania zadań na rzecz Zamawiającego oraz wszystkich
partnerów konsorcjum w imieniu których Zamawiający występuje. Zarówno usługi jak i dokumenty muszą być
realizowane w dwóch perspektywach: ogólnej (dla wszystkich partnerów projektu) jak i szczegółowej czyli
odrębnie dla każdego z partnerów. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do: 1. Świadczenia usług
wsparcia. Usługi wsparcia rozumiane są jest jako codzienne doradztwo na wszystkich etapach i w każdym
aspekcie realizacji projektu. Wsparcie to dotyczy zarówno ekspertów merytorycznych, zarządczych jak i
prawnych. Wykonawca jest zobowiązany uczestniczyć we wszystkich istotnych wydarzeniach projektowych,
przygotowywać dokumenty projektowe i rekomendacje, odpowiadać na wszelkie pytania i wątpliwości

Zamawiającego, brać udział w roli członków komisji/biegłych na etapie postępowań przetargowych, przygotowywać i przeprowadzać postępowania przetargowe zlecone przez Zamawiającego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113 poz 759 z póź. zm.). W ramach opracowania dokumentacji projektowej oraz pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu dla Projektu Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej projektowej, technicznej, organizacyjnej, administracyjno-finansowej i prawnej obsługi projektu wraz z rozliczeniem środków pozyskanych przez Zamawiającego na jego realizację, obejmującej w szczególności: 2. Sporządzenie następujących dokumentów: a. analiza aktualności SW projektu wraz z rekomendacjami co do ewentualnych zmian (CZ1), b. strategia realizacji zamówień publicznych w tym w szczególności rekomendacje odnośnie formuły (w tym trybu i terminów) przeprowadzenia postępowań przetargowych wskazanych w SW (CZ1), c. raport z analizy bezpieczeństwa wraz z rekomendacjami odnośnie wytycznych dla projektowanego systemu (CZ1), d. inwentaryzacja sprzętu oraz oprogramowania posiadanego przez partnerów projektu wraz z rekomendacjami odnośnie możliwości wykorzystania posiadanych zasobów w docelowym rozwiązaniu (CZ1), e. wizja rozwoju systemu zbudowanego w ramach e-zdrowie 1 na potrzeby e-zdrowie 2 (CZ1), f. pełna dokumentacja projektowa do wszystkich postępowań niezbędnych do realizacji projektu, w tym w szczególności: (CZ1) - architektura systemu, - szczegółowe specyfikacje wymagań funkcjonalnych oraz pozafunkcjonalnych, - model utrzymania, g. wszelkie dokumenty związane z procesem kontraktowania i wyboru generalnego wykonawcy inwestycji, audytora projektu: - SIWZ, - wzory umów przetargowych, - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdego postępowania przetargowego, - wartość szacunkowa zamówień, - kryteria wyboru i warunki udziału w postępowaniach, - inne dokumenty niezbędne do ogłoszenia, h. strategia promocji projektu (CZ1), oraz podejmowanie działań niezbędnych do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113 poz 759 z póź. zm.) i terminowej realizacji zadań projektowych, które obejmują co najmniej: i. odpowiedzi na pytania Wykonawców w trakcie całego procesu przetargowego (CZ2), odpowiedzi na odwołania i reprezentowanie Zamawiającego w instytucjach odwoławczych, raport z analizy ofert, j. przeprowadzenie testów i przedstawienie Zamawiającemu raportu z testów (funkcjonalnych, bezpieczeństwa, wydajnościowych, integracyjnych) pośrednich i końcowych (akceptacyjnych) (CZ3), k. weryfikację dokumentacji dostarczanej przez Wykonawców (CZ3), l. rekomendacje odnośnie odbioru wszelkich usług i produktów kontraktów wykonawczych przygotowane na podstawie odbiorów dokonywanych u wszystkich partnerów projektu (CZ3), m. przygotowanie modelu utrzymania produktów projektu (CZ1), n. wsparcie merytoryczne w zakresie finansowym (weryfikacja faktur, prowadzenie HRF, itd.) w zakresie całego projektu, o. rozliczanie projektu, w tym sporządzenie wniosków o płatność i rozliczenia końcowego, Dokumenty muszą zawierać wymagane załączniki od wszystkich partnerów i wykonawców projektu. Wymagane jest opracowanie Raportu z rozliczenia końcowego realizacji projektu wraz z weryfikacją osiągnięcia celów. p. opinie eksperckie, prawne i finansowe na żądanie Zamawiającego, q. bieżące wsparcie dla zespołu projektu po stronie Zamawiającego (w tym: zapewnienie możliwości konsultacji z zespołem ekspertów Wykonawcy, na wezwanie Zamawiającego, w ciągu 4 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania, licząc godz. od 7.00 do 15.00 w dni robocze), r. wykonywanie analiz prawnych oraz świadczenie stałego doradztwa prawnego przy prowadzeniu Projektu obejmującego obszary prawa zamówień publicznych, prawa Unii Europejskiej, komunikacji elektronicznej, prawa autorskiego i praw pokrewnych, prawa

cywilnego, prawa administracyjnego, prawa budowlanego, ochrony danych osobowych oraz innych obszarów prawnych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia i Projektu, s. systematyczne i bieżące monitorowanie przebiegu realizacji i postępów projektu poprzez sprawdzanie rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem, t. obsługę zespołów kontrolujących uprawnionych do kontroli realizacji Projektu na podstawie szczególnych przepisów dotyczących projektów współfinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007--2013, u. nadzór finansowy i prowadzenie rozliczeń środków własnych oraz środków pozyskanych na realizację inwestycji przez Zamawiającego, tj. środków z Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 oraz - ewentualnie innych środków pozyskanych przez Zamawiającego z krajowych bądź zagranicznych funduszy poprzez: - przygotowanie tabeli elementów rozliczeniowych stanowiącej podstawę rozliczania prac oraz podstawę przejęcia inwestycji na majątek, - rozliczenie zadania inwestycyjnego w zakresie nadzorowanych robót budowlanych, dostaw i usług po ich zakończeniu, w układzie i terminie uzgodnionym z Zamawiającym, - wstępne sprawdzanie pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym faktur wykonawców lub dostawców oraz dokumentów załączonych, stanowiących podstawę do zapłacenia przez Zamawiającego faktur, - rekomendację Zamawiającemu płatności dla Wykonawców, - przygotowanie harmonogramów realizacji Projektu, raportów i sprawozdań okresowych, rocznych i końcowych w terminach i zakresie wymaganym przez podmiot (Instytucja Zarządzająca) wskazany w umowie o dofinansowanie jako właściwy dla przekazywania Zamawiającemu środków finansowych przewidywanych na realizację Projektu z Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013, - przygotowanie wniosków o płatność wymaganych przez Instytucję Zarządzającą, - skompletowanie dokumentacji i przygotowanie rozliczeń końcowych (rzeczowych i finansowych) wymaganych przez Instytucję Zarządzającą wraz z przekazaniem pełnej dokumentacji Zamawiającemu, - rekomendowanie sposobu przeprowadzenia komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej związanej z wdrażaniem Projektu m.in. przez pozyskiwanie publicznego poparcia dla Projektu. 3. Przygotowanie i systematyczne prowadzenie dokumentów zarządczych zgodnie z metodyką PRINCE2:2009 lub równoważną. W tym w szczególności: a. Dokumentacja Inicjowania Projektu (CZ1) b. Plan Projektu (CZ1) c. Szczegółowy harmonogram projektu (CZ1) d. Plan Etapów (CZ1, CZ2, CZ3, CZ4) e. Rejestr Ryzyk (CZ1 - inicjalny, CZ2, CZ3, CZ4) f. Rejestr Jakości (CZ1 - inicjalny, CZ2, CZ3, CZ4) g. Rejestr Zagadnień (CZ1 - inicjalny, CZ2, CZ3, CZ4) h. Raporty okresowe: - Miesięczne - sporządzane do 5 dnia roboczego kolejnego miesiąca - Kwartalne - sporządzane do 10 dnia roboczego kolejnego kwartału - Roczne - sporządzane do 15 stycznia kolejnego roku i. Raporty z ewaluacji projektu - sporządzane do 15 dnia kolejnego kwartału j. Raporty Końcowe Etapów (CZ1, CZ2, CZ3, CZ4) k. Raporty Doświadczeń (CZ1, CZ2, CZ3, CZ4) l. Raport z przeglądu korzyści (CZ1, CZ2, CZ3, CZ4) m. Szablony dokumentów projektowych (CZ1) Wszystkie powyżej wskazane produkty muszą bazować na szablonych zgodnych z PRINCE2:2009 lub równoważnych i wymagana jest akceptacja Zamawiającego. 4. Prowadzenie w mieście siedziby Zamawiającego biura projektu, do zadań którego należy: a. koordynacja prac związanych z utworzeniem struktury organizacyjnej Projektu, b. utrzymanie komunikacji w projekcie, c. bieżąca koordynacja działań wszystkich uczestników Projektu, d. organizacja i dokumentowanie posiedzeń, e. prowadzenie dokumentacji zarządczej projektu, zgodnie z zatwierdzoną Dokumentacją Inicjującą Projekt i zasadami metodyki PRINCE2:2009 lub równoważną. 5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia

oraz utrzymania repozytorium projektowego dostępnego dla uczestników projektu. Wykonawca odpowiada za administrację i prowadzenie repozytorium projektowego. Wykonawca przeprowadzi instruktaże stanowiskowe dla przedstawicieli Zamawiającego. 6. Wykonawca jest obowiązany do przestrzegania, nadzorowania i określania terminów realizacji wszystkich obowiązków wskazanych w niniejszej SIWZ jak i koniecznych do wykonania obowiązków nałożonych niniejszą SIWZ. W tym zakresie Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy o udzielenie zamówienia. Wszelkie prace Wykonawcy muszą być realizowane przez odpowiedni do zakresu realizowanych zadań i zaakceptowany przez zespół Zamawiającego. Dotyczy to zarówno spotkań projektowych jak i autorów dokumentów..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 72.22.40.00-1.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.06.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Kwota wadium wymagana do wzięcia udziału w postępowaniu: - 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł) DATA UZNANIA WPŁATY BĘDZIE DATA WPŁYWU NA KONTO ZAMAWIAJĄCEGO. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania. Konto bankowe: Kredyt Bank S.A. o/Wałbrzych 36 1500 1764 1217 6005 2413 0000. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu, 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, 3) gwarancjach bankowych, 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.) Gwarancja ubezpieczeniowa lub gwarancja bankowa złożona, jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na podstawie załączonego do oferty przetargowej oświadczenia oraz wymaganych dokumentów tj. 1) posiadanie aktualnego odpisu z właściwego rejestru - na podstawie załączonego aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne

przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ; 2) posiadanie aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków - na podstawie aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, 3) posiadanie aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne - na podstawie aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Posiadanie doświadczenia w zakresie świadczenia usług - na podstawie wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - na potwierdzenie niezbędnej wiedzy i doświadczenia Wykonawcy winni wykazać wykonanie : - co najmniej 2 usługi polegające na zarządzaniu projektem informatycznym lub teleinformatycznym o wartości każdego projektu minimum 20.000.000,00 PLN brutto, w charakterze Inżyniera Kontraktu/ Menedżera Projektu/ Inwestora Zastępczego; - co najmniej 1 usługę polegającą na zarządzaniu projektem, w ramach której nadzorował dostawy oraz uruchomienie sprzętu teleinformatycznego o łącznej wartości dostaw 7.000.000,00 PLN brutto; - co najmniej 1 usługę polegającą na zarządzaniu projektem, w ramach której opracował specyfikację wymagań dla sprzętu informatycznego/ komputerowego o wartości projektu minimum 7.000.000,00 PLN brutto; - co najmniej 2 usługi polegające na zarządzaniu projektem dotyczącym wdrożenia e-usług publicznych dla min. 8 podmiotów leczniczych łącznie, o jednostkowej wartości każdego z projektów nie mniejszej niż 20.000.000,00 PLN brutto; - co najmniej 2 usługi polegające na zarządzaniu projektem finansowanym z zewnętrznych źródeł finansowania np. ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego lub Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Funduszu Spójności lub Norweskiego Mechanizmu Finansowego lub Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub innych równoważnych zewnętrznych źródeł finansowania o wartości każdego z projektów nie mniejszej niż 20.000.000,00 PLN brutto; - co najmniej 1 usługę polegającą na zarządzaniu projektem, w ramach

której opracował specyfikację wymagań funkcjonalnych dla systemu informatycznego o wartości systemu co najmniej 3 000 000,00 zł brutto; - co najmniej 2 usługi polegające na opracowaniu dokumentacji przetargowej (co najmniej Ogłoszenia o zamówieniu, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z projektem umowy i Protokołu postępowania) oraz pełnieniu roli pełnomocnika Zamawiającego na etapie przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla zamówienia o szacowanej wartości przedmiotu zamówienia równych lub powyżej kwot ustalonych zgodnie z art. 11 ust. 8 ustawy pzp, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich każda, przy czym wymaga się aby co najmniej jedna z ww. usług dotyczyła zamówienia na dostawy

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Dysponowanie osobami posiadającymi wymagane uprawnienia do wykonywania zamówienia- na podstawie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami czyli: -Kierownik zespołu Inżyniera Kontraktu posiadający: wykształcenie wyższe techniczne, ukończony kurs lub studia podyplomowe w dziedzinie zarządzania projektami lub studia menadżerskie, minimum 4 lat doświadczenia zawodowego, w tym minimum 2 lata na stanowisku Kierownika - Koordynatora Zespołu, doświadczenie w nadzorowaniu i - lub zarządzaniu co najmniej 1 projektem informatycznym lub teleinformatycznym o wartości minimum 20.000.000,00 zł brutto i co najmniej 1 projekcie realizowanym w partnerstwie co najmniej 8 podmiotów oraz posiada certyfikat zarządzania projektami na poziomie PRINCE Foundation lub równoważny; -Ekspert ds. Prawnych - Prawnik (Radca prawny- adwokat) posiada wykształcenie wyższe, ma uprawnienia radcy prawnego, adwokata lub prawnika zagranicznego, posiada doświadczenie zawodowe jako radca prawny- adwokat-prawnik zagraniczny polegające co najmniej na rocznej, kompleksowej obsłudze prawnej co najmniej 1 projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego lub Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Funduszu Spójności lub Norweskiego Mechanizmu Finansowego lub Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub innych równoważnych zewnętrznych źródeł finansowania, posiada doświadczenie zawodowe jako radca prawny- adwokat-prawnik zagraniczny polegające na udziale w co najmniej 2 projektach z obszaru informatyki lub teleinformatyki; -Specjalista ds. zamówień publicznych - posiada wykształcenie wyższe, posiada doświadczenie w przygotowaniu i nadzorowaniu w imieniu Zamawiającego co najmniej 4 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego o szacowanej wartości przedmiotu zamówienia równych lub powyżej kwot ustalonych zgodnie z art. 11 ust. 8 ustawy pzp, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. - Ekspert specjalista ds. rozliczeń - co najmniej 1 osoba, odpowiedzialna za właściwe przygotowanie rozliczenia projektu, dokonywanie właściwego opisu dokumentacji finansowej jak i merytorycznej projektu, spełniającego

wymagania: -wykształcenie wyższe ekonomiczne lub prawnicze -biegła znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości -posiada doświadczenie w zakresie rozliczania co najmniej 1 projektu realizowanego w partnerstwie, o wartości całkowitej co najmniej 20 000.000,00 PLN , współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego lub Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Funduszu Spójności lub Norweskiego Mechanizmu Finansowego lub Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub innych równoważnych zewnętrznych źródeł finansowania -Ekspert ds. budowy systemów informatycznych i zarządzania IT - co najmniej 1 osoba spełniająca wymagania: -wykształcenie wyższe, minimum 4 lat doświadczenia zawodowego, w tym minimum 2 lata na stanowisku zarządzającego zespołem analityków -architektów - programistów- informatyków -udokumentowane doświadczenie w projektowaniu, wdrażaniu oraz zarządzaniu systemami informatycznymi obejmujących integrację systemów informatycznych -posiadającą kwalifikacje w zakresie tworzenia architektury systemów informatycznych, potwierdzone certyfikatem Togaf 9 Certified lub równoważnym -posiadającą kwalifikacje w zakresie zarządzania łańcem IT, potwierdzone certyfikatem ISACA Certified In Governance of Enterprise IT (CGEIT) lub równoważnym -Ekspert ds. bezpieczeństwa - co najmniej 1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe, posiadająca doświadczenie w opracowaniu polityki bezpieczeństwa informacji w co najmniej 2 projektach, posiadająca doświadczenie w kierowaniu co najmniej 2 audytami bezpieczeństwa. -Ekspert ds. promocji - co najmniej 1 osoba posiadająca doświadczenie w przygotowywaniu co najmniej 3 akcji-kampanii promocyjnych o budżecie min. 90 000 zł każda, w skład których wchodziły co najmniej konferencja prasowa oraz opracowywanie materiałów promocyjnych. Każda z wyżej wymienionych osób biegle włada językiem polskim w mowie i piśmie, w innym przypadku Wykonawca zagwarantuje tłumaczenia.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - na podstawie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 650 000,00 PLN - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą wymieniony warunek spełniać łącznie.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym

okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Harmonogram rzeczowo-finansowy. Wypełniony wzór oferty - Załącznik nr 1 do SIWZ Dowód wniesienia lub ustanowienia wadium Tabela « Podwykonawcy » - Załącznik nr 4 do SIWZ a) Obszar architektoniczny - uwzględniający model utrzymania systemu oraz propozycji rozwoju usług Kryterium odbioru: a. Model utrzymania systemu wraz z szacowanymi kosztami (w okresie trwałości i po okresie trwałości), b. Opis stanu docelowego - przydatność dla organizacji, tj. uwzględnienie głównych kierunków rozwoju zgodnie z potrzebami i doświadczeniami, b) Strategia zarządzania. Zarys metodyki realizacji przedmiotu zamówienia. Wykaz działań uważanych za niezbędne do osiągnięcia celów i oczekiwanych rezultatów. Powiązanie działań z wynikami oraz charakterem Projektu, w szczególności: c) Harmonogram działań. Rozpoczęcie, kolejność oraz czas trwania proponowanych działań z uwzględnieniem okresu mobilizacji. Identyfikacja i określenie czasu głównych etapów realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem czasu pracy ekspertów na poszczególnych etapach, d) Kontrola jakości. Opis zasad kontroli i monitorowania jakości poszczególnych rodzajów produktów Projektu wraz z określeniem ról i przypisanymi i obowiązkami w zakresie kontroli jakości, jak również zasad monitorowania postępu prac i HRF.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 60
- 2 - Wartość merytoryczna - 40

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.zdrowie.walbrzych.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Siedziba Zamawiającego, ul. Sokołowskiego 4, 58-309 Wałbrzych - Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 06.09.2013 godzina 10:00, miejsce: Siedziba Zamawiającego, ul. Sokołowskiego 4, 58-309 Wałbrzych - Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii

Europejskiej: Projekt pn. „Dolnośląskie e-Zdrowie etap 2 - Elektroniczna Dokumentacja Medyczna jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA-RPDS.02.02.00-02-003-12-00 z dnia 14 maja 2013 r..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie