

Zp/62/PN-56/13

pieczęć zamawiającego

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 200 000 EURO**
zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zmianami)

Informacje ogólne

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**
Zamawiający: **Specjalistyczny Szpital im. Alfreda Sokołowskiego**
Adres zamawiającego: **ul. Sokołowskiego 4
58-309 Wałbrzych**

Podstawa prawna:

- Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) **(dalej, jako Pzp)**.

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu obejmującej przygotowanie dokumentacji projektowej dla projektu: „Dolnośląskie e-Zdrowie etap 2 – Elektroniczna Dokumentacja Medyczna”**.

Projekt pn. „Dolnośląskie e-Zdrowie etap 2 – Elektroniczna Dokumentacja Medyczna” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA-RPDS.02.02.00-02-003/12-00 z dnia 14 maja 2013 r.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zakres prac Inżyniera Kontraktu będzie podzielony na cztery etapy zarządcze:

- 1. Analizy wstępne i pełna dokumentacja dla zamówień publicznych. (CZ1)**
- 2. Wsparcie i produkty w okresie kontraktowania. (CZ2)**
- 3. Współpraca z wykonawcami oraz odbiór ich prac. (CZ3)**
- 4. Rozliczenie końcowe projektu. (CZ4)**

Wykonawca jest zobowiązany do realizowania zadań na rzecz Zamawiającego oraz wszystkich partnerów konsorcjum w imieniu których Zamawiający występuje. Zarówno usługi jak i dokumenty muszą być realizowane w dwóch perspektywach: ogólnej (dla wszystkich partnerów projektu) jak i szczegółowej czyli odrębnie dla każdego z partnerów.

W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Świadczenia usług wsparcia.
Usługi wsparcia rozumiane są jako codzienne doradztwo na wszystkich etapach i w każdym aspekcie realizacji projektu. Wsparcie to dotyczy zarówno ekspertów merytorycznych, zarządczych jak i prawnych. Wykonawca jest zobowiązany uczestniczyć we wszystkich istotnych wydarzeniach projektowych, przygotowywać dokumenty projektowe i rekomendacje, odpowiadać na wszelkie pytania i wątpliwości Zamawiającego, brać udział w roli członków komisji/biegłych na etapie postępowań przetargowych, przygotowywać i przeprowadzać postępowania przetargowe zlecone przez Zamawiającego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113 poz 759 z póź. zm.).

W ramach opracowania dokumentacji projektowej oraz pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu dla Projektu Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej projektowej, technicznej, organizacyjnej, administracyjno-finansowej i prawnej obsługi projektu wraz z rozliczeniem środków pozyskanych przez Zamawiającego na jego realizację, obejmującej w szczególności:

2. Sporządzenie następujących dokumentów:
 - a. analiza aktualności SW projektu wraz z rekomendacjami co do ewentualnych zmian (CZ1),
 - b. strategia realizacji zamówień publicznych w tym w szczególności rekomendacje odnośnie formuły (w tym trybu i terminów) przeprowadzenia postępowań przetargowych wskazanych w SW (CZ1),
 - c. raport z analizy bezpieczeństwa wraz z rekomendacjami odnośnie wytycznych dla projektowanego systemu (CZ1),
 - d. inwentaryzacja sprzętu oraz oprogramowania posiadanego przez partnerów projektu wraz z rekomendacjami odnośnie możliwości wykorzystania posiadanych zasobów w docelowym rozwiązaniu (CZ1),
 - e. wizja rozwoju systemu zbudowanego w ramach e-zdrowie 1 na potrzeby e-zdrowie 2 (CZ1),
 - f. pełna dokumentacja projektowa do wszystkich postępowań niezbędnych do realizacji projektu, w tym w szczególności: (CZ1)
 - architektura systemu,



- szczegółowe specyfikacje wymagań funkcjonalnych oraz pozafunkcjonalnych,
- model utrzymania,
- g. wszelkie dokumenty związane z procesem kontraktowania i wyboru generalnego wykonawcy inwestycji, audytora projektu:
 - SIWZ,
 - wzory umów przetargowych,
 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdego postępowania przetargowego,
 - wartość szacunkowa zamówień,
 - kryteria wyboru i warunki udziału w postępowaniach,
 - inne dokumenty niezbędne do ogłoszenia,
- h. strategia promocji projektu (CZ1),

oraz podejmowanie działań niezbędnych do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113 poz 759 z póź. zm.) i terminowej realizacji zadań projektowych, które obejmują co najmniej:

- i. odpowiedzi na pytania Wykonawców w trakcie całego procesu przetargowego (CZ2), odpowiedzi na odwołania i reprezentowanie Zamawiającego w instytucjach odwoławczych, raport z analizy ofert,
- j. przeprowadzenie testów i przedstawienie Zamawiającemu raportu z testów (funkcjonalnych, bezpieczeństwa, wydajnościowych, integracyjnych) pośrednich i końcowych (akceptacyjnych) (CZ3),
- k. weryfikację dokumentacji dostarczanej przez Wykonawców (CZ3),
- l. rekomendacje odnośnie odbioru wszelkich usług i produktów kontraktów wykonawczych przygotowane na podstawie odbiorów dokonywanych u wszystkich partnerów projektu (CZ3),
- m. przygotowanie modelu utrzymania produktów projektu (CZ1),
- n. wsparcie merytoryczne w zakresie finansowym (weryfikacja faktur, prowadzenie HRF, itd.) w zakresie całego projektu,
- o. rozliczanie projektu, w tym sporządzenie wniosków o płatność i rozliczenia końcowego,
Dokumenty muszą zawierać wymagane załączniki od wszystkich partnerów i wykonawców projektu. Wymagane jest opracowanie Raportu z rozliczenia końcowego realizacji projektu wraz z weryfikacją osiągnięcia celów.
- p. opinie eksperckie, prawne i finansowe na żądanie Zamawiającego,
- q. bieżące wsparcie dla zespołu projektu po stronie Zamawiającego (w tym: zapewnienie możliwości konsultacji z zespołem ekspertów Wykonawcy, na wezwanie Zamawiającego, w ciągu 4 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania, licząc godz. od 7.00 do 15.00 w dni robocze),
- r. wykonywanie analiz prawnych oraz świadczenie stałego doradztwa prawnego przy prowadzeniu Projektu obejmującego obszary prawa zamówień publicznych, prawa Unii Europejskiej, komunikacji elektronicznej, prawa autorskiego i praw pokrewnych, prawa cywilnego, prawa administracyjnego, prawa budowlanego, ochrony danych osobowych oraz innych obszarów prawnych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia i Projektu,
- s. systematyczne i bieżące monitorowanie przebiegu realizacji i postępów projektu poprzez sprawdzanie rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji



- z obowiązującym harmonogramem,
- t. obsługę zespołów kontrolujących uprawnionych do kontroli realizacji Projektu na podstawie szczególnych przepisów dotyczących projektów współfinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013,
- u. nadzór finansowy i prowadzenie rozliczeń środków własnych oraz środków pozyskanych na realizację inwestycji przez Zamawiającego, tj. środków z Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 oraz – ewentualnie innych środków pozyskanych przez Zamawiającego z krajowych bądź zagranicznych funduszy poprzez:
- przygotowanie tabeli elementów rozliczeniowych stanowiącej podstawę rozliczania prac oraz podstawę przejęcia inwestycji na majątek,
 - rozliczenie zadania inwestycyjnego w zakresie nadzorowanych robót budowlanych, dostaw i usług po ich zakończeniu, w układzie i terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
 - wstępne sprawdzanie pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym faktur wykonawców lub dostawców oraz dokumentów załączonych, stanowiących podstawę do zapłacenia przez Zamawiającego faktur,
 - rekomendację Zamawiającemu płatności dla Wykonawców,
 - przygotowanie harmonogramów realizacji Projektu, raportów i sprawozdań okresowych, rocznych i końcowych w terminach i zakresie wymaganym przez podmiot (Instytucja Zarządzająca) wskazany w umowie o dofinansowanie jako właściwy dla przekazywania Zamawiającemu środków finansowych przewidywanych na realizację Projektu z Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013,
 - przygotowanie wniosków o płatność wymaganych przez Instytucję Zarządzającą,
 - skompletowanie dokumentacji i przygotowanie rozliczeń końcowych (rzeczowych i finansowych) wymaganych przez Instytucję Zarządzającą wraz z przekazaniem pełnej dokumentacji Zamawiającemu,
 - rekomendowanie sposobu przeprowadzenia komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej związanej z wdrażaniem Projektu m.in. przez pozyskiwanie publicznego poparcia dla Projektu.
3. Przygotowanie i systematyczne prowadzenie dokumentów zarządczych zgodnie z metodyką PRINCE2:2009 lub równoważną.
- W tym w szczególności:
- a. Dokumentacja Inicjowania Projektu (CZ1)
 - b. Plan Projektu (CZ1)
 - c. Szczegółowy harmonogram projektu (CZ1)
 - d. Plan Etapów (CZ1, CZ2, CZ3, CZ4)
 - e. Rejestr Ryzyk (CZ1 – inicjalny, CZ2, CZ3, CZ4)
 - f. Rejestr Jakości (CZ1 – inicjalny, CZ2, CZ3, CZ4)
 - g. Rejestr Zagadnień (CZ1 – inicjalny, CZ2, CZ3, CZ4)
 - h. Raporty okresowe:
 - Miesięczne – sporządzane do 5 dnia roboczego kolejnego miesiąca

- Kwartalne – sporządzane do 10 dnia roboczego kolejnego kwartału
 - Roczne – sporządzane do 15 stycznia kolejnego roku
 - i. Raporty z ewaluacji projektu – sporządzane do 15 dnia kolejnego kwartału
 - j. Raporty Końcowe Etapów (CZ1, CZ2, CZ3, CZ4)
 - k. Raporty Doświadczeń (CZ1, CZ2, CZ3, CZ4)
 - l. Raport z przeglądu korzyści (CZ1, CZ2, CZ3, CZ4)m. Szablony dokumentów projektowych (CZ1)
- Wszystkie powyżej wskazane produkty muszą bazować na szablonach zgodnych z PRINCE2:2009 lub równoważnych i wymagana jest akceptacja Zamawiającego.
4. Prowadzenie w mieście siedziby Zamawiającego biura projektu, do zadań którego należy:
 - a. koordynacja prac związanych z utworzeniem struktury organizacyjnej Projektu,
 - b. utrzymanie komunikacji w projekcie,
 - c. bieżąca koordynacja działań wszystkich uczestników Projektu,
 - d. organizacja i dokumentowanie posiedzeń,
 - e. prowadzenie dokumentacji zarządczej projektu, zgodnie z zatwierdzoną Dokumentacją Inicjującą Projekt i zasadami metodyki PRINCE2:2009 lub równoważną.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oraz utrzymania repozytorium projektowego dostępnego dla uczestników projektu. Wykonawca odpowiada za administrację i prowadzenie repozytorium projektowego. Wykonawca przeprowadzi instruktaże stanowiskowe dla przedstawicieli Zamawiającego.
 6. **Wykonawca jest obowiązany do przestrzegania, nadzorowania i określania terminów realizacji wszystkich obowiązków wskazanych w niniejszej SIWZ jak i koniecznych do wykonania obowiązków nałożonych niniejszą SIWZ. W tym zakresie Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy o udzielenie zamówienia.**

Wszelkie prace Wykonawcy muszą być realizowane przez odpowiedni do zakresu realizowanych zadań i zaakceptowany przez zespół Zamawiającego. Dotyczy to zarówno spotkań projektowych jak i autorów dokumentów.

CPV : 72224000-1.

Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto.

Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

« Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy Pzp » oraz « Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp » stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Tabela « Podwykonawcy » stanowi załączniki nr 4 do SIWZ.

Tabela „Wykaz wykonanych/wykonywanych usług” stanowi załączniki nr 5 do SIWZ

Tabela „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia” stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem przypadku opisanego w art.93 ust. 4 Pzp.
Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania ze standardami akredytacyjnymi Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia oraz standardami ISO 9001:2008 dotyczącymi przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do realizowania umowy z zachowaniem tych standardów.

Treść standardów dot. przedmiotu zamówienia zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.zdrowie.walbrzych.pl w zakładce „Przetargi”.

II. Miejsce realizacji zamówienia

Siedziba Zamawiającego.

III. Termin realizacji zamówienia:

- a) termin rozpoczęcia: z dniem zawarcia Umowy,
- b) termin zakończenia etapu 1 – nie później niż 4 miesiące od daty zawarcia Umowy,
- c) **termin zakończenia realizacji Umowy: 30.06.2014** (z możliwością przedłużenia w przypadku wydłużenia realizacji projektu)

IV. Wymagania od Wykonawców

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- spełniają wymogi art. 22 ust. 1 Pzp,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Pzp.

V. Sposób oceny warunków

l.p.	Nazwa (rodzaj) warunku	Sposób oceny
------	------------------------	--------------



1.	spełnienie wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Pzp	<u>na podstawie załączonego do oferty przetargowej oświadczenia oraz wymaganych dokumentów tj.:</u> 1) posiadanie doświadczenia w zakresie świadczenia usług - na podstawie wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - na potwierdzenie niezbędnej wiedzy i doświadczenia Wykonawcy winni wykazać wykonanie: - co najmniej 2 usługi polegające na zarządzaniu projektem informatycznym lub teleinformatycznym o wartości każdego projektu minimum 20.000.000,00 PLN brutto, w charakterze Inżyniera Kontraktu/ Menedżera Projektu/ Inwestora Zastępczego; - co najmniej 1 usługę polegającą na zarządzaniu projektem, w ramach której nadzorował dostawy oraz uruchomienie sprzętu teleinformatycznego o łącznej wartości dostaw 7.000.000,00 PLN brutto; - co najmniej 1 usługę polegającą na zarządzaniu projektem, w ramach której opracował specyfikację wymagań dla sprzętu informatycznego/ komputerowego o wartości projektu minimum 7.000.000,00 PLN brutto; - co najmniej 2 usługi polegające na zarządzaniu projektem dotyczącym wdrożenia e-usług publicznych dla min. 8 podmiotów leczniczych łącznie, o jednostkowej wartości każdego z projektów nie mniejszej niż 20.000.000,00 PLN brutto; - co najmniej 2 usługi polegające na zarządzaniu projektem finansowanym z zewnętrznych źródeł finansowania np. ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego lub Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Funduszu Spójności lub Norweskiego Mechanizmu Finansowego lub Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub innych równoważnych zewnętrznych źródeł finansowania o wartości każdego z projektów nie mniejszej niż 20.000.000,00 PLN brutto; - co najmniej 1 usługę polegającą na zarządzaniu projektem, w ramach której opracował specyfikację wymagań funkcjonalnych dla systemu informatycznego o wartości systemu co najmniej 3 000 000,00 zł brutto; - co najmniej 2 usługi polegające na opracowaniu dokumentacji przetargowej (co najmniej Ogłoszenia o zamówieniu, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z projektem umowy i Protokołu postępowania) oraz pełnieniu roli pełnomocnika Zamawiającego na etapie przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla zamówienia o szacowanej wartości przedmiotu zamówienia równych lub powyżej kwot ustalonych zgodnie z art. 11 ust. 8 ustawy pzp, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich każda, przy czym wymaga się aby co najmniej jedna z ww. usług dotyczyła zamówienia na dostawy. 2) dysponowanie osobami posiadającymi wymagane uprawnienia do wykonywania zamówienia- na podstawie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami czyli: - Kierownik zespołu Inżyniera Kontraktu posiadający: wykształcenie wyższe techniczne, ukończony kurs lub studia podyplomowe w dziedzinie zarządzania projektami lub studia menadżerskie, minimum 4 lat doświadczenia zawodowego, w tym minimum 2 lata na stanowisku Kierownika/ Koordynatora Zespołu, doświadczenie w nadzorowaniu i/ lub zarządzaniu co najmniej 1 projektem informatycznym lub teleinformatycznym o wartości minimum 20.000.000,00 zł brutto i co najmniej 1 projekcie realizowanym w partnerstwie co najmniej 8 podmiotów oraz posiada certyfikat zarządzania projektami na poziomie PRINCE Foundation lub równoważny;
----	---	---



		- Ekspert ds. Prawnych – Prawnik (Radca prawny/ adwokat) posiada wykształcenie wyższe, ma uprawnienia radcy prawnego, adwokata lub prawnika zagranicznego, posiada doświadczenie zawodowe jako radca prawny/ adwokat/ prawnik zagraniczny polegające co najmniej na rocznej, kompleksowej obsłudze prawnej co najmniej 1 projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego lub Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Funduszu Spójności lub Norweskiego Mechanizmu Finansowego lub Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub innych równoważnych zewnętrznych źródeł finansowania, posiada doświadczenie zawodowe jako radca prawny/ adwokat/ prawnik zagraniczny polegające na udziale w co najmniej 2 projektach z obszaru informatyki lub teleinformatyki; - Specjalista ds. zamówień publicznych – posiada wykształcenie wyższe, posiada doświadczenie w przygotowaniu i nadzorowaniu w imieniu Zamawiającego co najmniej 4 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego o szacowanej wartości przedmiotu zamówienia równych lub powyżej kwot ustalonych zgodnie z art. 11 ust. 8 ustawy pzp, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. - Ekspert specjalista ds. rozliczeń – co najmniej 1 osoba, odpowiedzialna za właściwe przygotowanie rozliczenia projektu, dokonywanie właściwego opisu dokumentacji finansowej jak i merytorycznej projektu, spełniającego wymagania: ☒ wykształcenie wyższe ekonomiczne lub prawnicze ☒ biegła znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości ☒ posiada doświadczenie w zakresie rozliczania co najmniej 1 projektu realizowanego w partnerstwie, o wartości całkowitej co najmniej 20 000.000,00 PLN , współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego lub Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Funduszu Spójności lub Norweskiego Mechanizmu Finansowego lub Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub innych równoważnych zewnętrznych źródeł finansowania - Ekspert ds. budowy systemów informatycznych i zarządzania IT – co najmniej 1 osoba spełniająca wymagania: ☒ wykształcenie wyższe, minimum 4 lat doświadczenia zawodowego, w tym minimum 2 lata na stanowisku zarządzającego zespołem analityków/ architektów/ programistów/ informatyków ☒ udokumentowane doświadczenie w projektowaniu, wdrażaniu oraz zarządzaniu systemami informatycznymi obejmujących integrację systemów informatycznych ☒ posiadającą kwalifikacje w zakresie tworzenia architektury systemów informatycznych, potwierdzone certyfikatem Togaf 9 Certified lub równoważnym ☒ posiadającą kwalifikacje w zakresie zarządzania łańcem IT, potwierdzone certyfikatem ISACA Certified In Governance of Enterprise IT (CGEIT) lub równoważnym - Ekspert ds. bezpieczeństwa - co najmniej 1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe, posiadająca doświadczenie w opracowaniu polityki bezpieczeństwa informacji w co najmniej 2 projektach, posiadająca doświadczenie w kierowaniu co najmniej 2 audytami bezpieczeństwa.
--	--	---



		- Ekspert ds. promocji - co najmniej 1 osoba posiadająca doświadczenie w przygotowywaniu co najmniej 3 akcji/kampanii promocyjnych o budżecie min. 90 000 zł każda, w skład których wchodziły co najmniej konferencja prasowa oraz opracowywanie materiałów promocyjnych, Każda z wyżej wymienionych osób biegle włada językiem polskim w mowie i piśmie, w innym przypadku Wykonawca zagwarantuje tłumaczenia. 3) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - na podstawie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 650 000,00 PLN - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą wymieniony warunek spełniać łącznie.
2.	brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 Pzp	<u>na podstawie załączonego do oferty przetargowej oświadczenia oraz wymaganych dokumentów tj.</u> 1) posiadanie aktualnego odpisu z właściwego rejestru – na podstawie załączonego aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ; 2) posiadanie aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków – na podstawie aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, 3) posiadanie aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne - na podstawie aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

A) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu zamiast dokumentów wymienionych w:

- pkt. 2 tabeli:

a) ppkt. 1, 2, 3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert),

- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie

wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert).

B) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

C) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

D) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim nie mogą być wystawione po terminie składania ofert ani też dotyczyć okresu po terminie składania ofert.

VI. Podmioty ubiegające się wspólnie o zamówienie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w powyższej tabeli – rozdz. V pkt. 3 SIWZ.

Wymagania podmiotowe w zakresie opisanym w art. 24 ust. 1 pkt. 1-11 Pzp oraz ust. 2 pkt. 1-5 Pzp będą sprawdzane i weryfikowane oddzielnie dla każdego Wykonawcy wchodzącego w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

VII. Wadium

Kwota wadium wymagana do wzięcia udziału w postępowaniu:

- 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł)

DATA UZNANIA WPLATY BĘDZIE DATA WPŁYWU NA KONTO ZAMAWIAJĄCEGO.

Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

Konto bankowe: Kredyt Bank S.A. o/Walbrzych 36 1500 1764 1217 6005 2413 0000.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

Gwarancja ubezpieczeniowa lub gwarancja bankowa złożona, jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą.

Informacje dodatkowe:

- 1) wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego,
- 2) w przypadku wnoszenia wadium w innej formie, kopię dokumentu należy dołączyć do oferty, a oryginał złożyć w siedzibie Zamawiającego – Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, budynek C,
- 3) wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ust.1-4 Pzp,
- 4) Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.
- 5) Wadium wniesione na podstawie art. 45 ust. 6 ustawy pzp w innej formie niż pieniądzu, winno zawierać, niebudzące wątpliwości interpretacyjnych zapisy dotyczące wypłaty i zatrzymania wadium przez Zamawiającego. W szczególności dotyczy to przesłanek zawartych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp, poprzez wyszczególnienie w zapisach wszystkich przypadków umożliwiających zatrzymanie Zamawiającemu wadium i jego bezwarunkowej wypłaty, po spełnieniu któregośkolwiek z warunków określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.

VIII. Pozostałe informacje

- ☒ Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.
- ☒ Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- ☒ Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 07:00 do 14:35 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie Zamawiającego – od osób uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- Specjalista ds. zamówień publicznych – mgr Agnieszka Rudzka tel. 74/6489700, fax 74/6489700, agnieszka.rudzka@zdrowie.walbrzych.pl,
- Kierownik Działu Informatycznego – mgr inż. Mariusz Wereszczyński tel. 74/6489696, mariusz.wereszczyński@zdrowie.walbrzych.pl,
- Kierownik Działu Rozliczeń Świadczeń Zdrowotnych – mgr Jolanta Królak tel. 74/6489692.

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami: porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami może odbywać się formie pisemnej lub faksem na numer 074/6489700. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po **30 dniach** od daty terminu składania ofert.

X. Zawartość oferty

A) Oferta musi zawierać:

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu
1.	Wypełniony wzór oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ
2.	Dowód wniesienia lub ustanowienia wadium
3.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymogów art. 22 ust 1 Pzp – Załącznik nr 3 do SIWZ
4.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Pzp – załącznik nr 3 do SIWZ
5.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
7.	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
8.	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie- Załącznik nr 5 do SIWZ
9.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Pzp lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.



10.	Oświadczona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
11.	Harmonogram rzeczowo-finansowy.
12.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- Załącznik nr 6 do SIWZ
13.	Tabela « Podwykonawcy » - Załącznik nr 4 do SIWZ
14.	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z ustawą/ustawami: (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień)
15.	Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca wskazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdz. V SIWZ pkt.1 ppkt. 1, 2, 3 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w niniejszym punkcie, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punktach 8,10,12 niniejszej tabeli (rozdz. XA SIWZ). Jeżeli Wykonawca wskazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdz. V SIWZ pkt.2 ppkt. 1,2,3 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w niniejszym punkcie, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punktach 4, 5, 6, 7 niniejszej tabeli (rozdz. XA SIWZ).
16.	a)Obszar architektoniczny – uwzględniający model utrzymania systemu oraz propozycji rozwoju usług Kryterium odbioru: - Model utrzymania systemu wraz z szacowanymi kosztami (w okresie trwałości i po okresie trwałości), - Opis stanu docelowego - przydatność dla organizacji, tj. uwzględnienie głównych kierunków rozwoju zgodnie z potrzebami i doświadczeniami, b) Strategia zarządzania. Zarys metodyki realizacji przedmiotu zamówienia. Wykaz działań uważanych za niezbędne do osiągnięcia celów i oczekiwanych rezultatów. Powiązanie działań z wynikami oraz charakterem Projektu, w szczególności: c) Harmonogram działań. Rozpoczęcie, kolejność oraz czas trwania proponowanych działań z uwzględnieniem okresu mobilizacji. Identyfikacja i określenie czasu głównych etapów realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem czasu pracy ekspertów na poszczególnych etapach, d) Kontrola jakości. Opis zasad kontroli i monitorowania jakości poszczególnych rodzajów produktów Projektu wraz z określeniem ról i przypisanymi i obowiązkami w zakresie kontroli jakości, jak również zasad monitorowania postępu prac i HRF.

B) Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczoną przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy

XI. Sposób składania ofert

- ☒ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- ☒ Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.

- ☒ Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- ☒ Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ustawy Prawo zamówień publicznych.
- ☒ Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- ☒ Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim oraz zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy, zgodnie z przepisami powszechnego prawa obowiązującego w kraju pochodzenia Wykonawcy.
- ☒ Wszystkie strony oferty muszą być kolejno ponumerowane, spięte (zszyte) we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
- ☒ Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/ce ofertę.
- ☒ Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
- ☒ Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, przy czym odpowiedź pisemna zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej.
- ☒ Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z art. 38 Pzp.
- ☒ W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania, zamieszczając informację na stronie internetowej.
- ☒ Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- ☒ Zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp dotyczącymi jawności postępowania oraz w związku z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późniejszymi zmianami), Wykonawca może, nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje nie mogą być udostępniane. Wykonawca w tym celu może złożyć jedną ofertę składającą się z dwóch części:
 - części jawnej,
 - części niejawnej – w sytuacji, w której Wykonawca zastrzega sobie tajemnice przedsiębiorstwa za wyjątkiem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa – powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.
- ☒ Brak powyższego zastrzeżenia zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za ujawnienie danych zawartych w ofercie, o których mowa w art. 8 ust. 3 Pzp.

Wycofanie oferty lub jej zmiany

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o tym fakcie przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. z podpisem osoby, która podpisała ofertę, w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo z dopiskiem „ZMIANA”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.

Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną one dołączone do oferty.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w sposób następujący:

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >

oferta w <TRYB PRZETARGU>

na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>

XII. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego w **Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia** w terminie do dnia **06.09.2013** r. do godziny **10.00**.
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu określonego w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego bud. D w Sali konferencyjnej w dniu **06.09.2013** r. o godz. **10.15**.
- 2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIV. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) a także z uwzględnieniem całego okresu trwania umowy.
- 2) Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności między zapisem cyfrowym i słownym decyduje zapis słowny.

XV. Ocena ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny.
- 2) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga
		[%]
1	Cena (C)	60%
2	Wartość merytoryczna (M)	40%
	Razem:	100%

Kryterium Cena (C) zostanie ocenione w oparciu o wzór:

$$P_i(C) = (C_{\min} / C_i) * 60\%$$

gdzie:

$P_i(C)$ – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium (C)

$C_{\min}$ – najniższa cena oferowana brutto spośród wszystkich badanych ofert

C_i – cena oferowana brutto badanej oferty „i”

60 – maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta „i” za kryterium (C)

Obliczona liczba punktów dla oferty złożonej przez danego Wykonawcę wynikająca ze wzoru zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium Wartość merytoryczna (M) zostanie ocenione na podstawie złożonego przez Wykonawcę w ofercie opracowania „Koncepcja rozbudowy usług”.

Punkty częściowe przyznane przez każdego z członków Komisji przetargowej zostaną zsumowane. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów w oparciu o wzór:

$$P_i(M) = (\Sigma M_i / \Sigma M_{\max}) * 40\%$$

gdzie:

$P_i(M)$ – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium (M)

ΣM_i – suma punktów częściowych uzyskana przez ofertę badaną „i” za kryterium (M)

ΣM_{maks} – maksymalna liczba punktów częściowych we wszystkich podkryteriach spośród wszystkich badanych ofert

40 – maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta „i” za kryterium (M)

Punkty za kryterium Wartość merytoryczna (M) zostaną przyznane za Wartość merytoryczną opracowania „Koncepcja rozbudowy usług”, za poszczególne obszary (a-d) w następujący sposób:

- a) Obszar architektoniczny – uwzględniający model utrzymania systemu oraz propozycji rozwoju usług

Kryterium odbioru:

- a. Model utrzymania systemu wraz z szacowanymi kosztami (w okresie trwałości i po okresie trwałości) (0-10 pkt.),
- b. Opis stanu docelowego (0-10 pkt.)– przydatność dla organizacji, tj. uwzględnienie głównych kierunków rozwoju zgodnie z potrzebami i doświadczeniami,
- b) Strategia zarządzania (0-10 pkt.) Zarys metodyki realizacji przedmiotu zamówienia. Wykaz działań uważanych za niezbędne do osiągnięcia celów i oczekiwanych rezultatów. Powiązanie działań z wynikami oraz charakterem Projektu, w szczególności:
- c) Harmonogram działań (0-5 pkt.) Rozpoczęcie, kolejność oraz czas trwania proponowanych działań z uwzględnieniem okresu mobilizacji. Identyfikacja i określenie czasu głównych etapów realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem czasu pracy ekspertów na poszczególnych etapach,
- d) Kontrola jakości (0-5 pkt.) Opis zasad kontroli i monitorowania jakości poszczególnych rodzajów produktów Projektu wraz z określeniem ról i przypisanymi i obowiązkami w zakresie kontroli jakości, jak również zasad monitorowania postępu prac i HRF.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów wyliczoną w oparciu o wzór:

$$P_i = P_i(C) + P_i(M)$$

gdzie:

P_i – łączna ocena punktowa badanej oferty „i”

$P_i(C)$ – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium (C)

$P_i(M)$ – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium (M)

3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

4) Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty

o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadomi o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz zamieści informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

5) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana do podpisania w określonym terminie umowy, jednak nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

6) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany, w terminie podanym w powiadomieniu o wyborze oferty, do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.

7) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani oni są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

XVI. Istotne warunki umowy

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosowanie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

- Zgodnie z załącznikiem nr 2 – wzór umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej na zasadach opisanych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Z A T W I E R D Z A M

Mariola Dudziak

Dyrektor Szpitala

data zatwierdzenia: **29.08.2013 r.**



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

O F E R T A
DLA
SPECJALISTYCZNEGO SZPITALA im. DRA
ALFREDA SOKOŁOWSKIEGO w WAŁBRZYCHU

Nawiązując do ogłoszenia w sprawie przetargu nieograniczonego

na „**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu obejmującej przygotowanie dokumentacji projektowej dla projektu: „Dolnośląskie e-Zdrowie etap 2 – Elektroniczna Dokumentacja Medyczna” – Zp/62/PN-56/13**

informujemy, że składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

REGON:

NIP:

Numer telefonu Numer teleksu /fax

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem w kwocie :



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



wynagrodzenie całkowite netto w wysokości PLN (słownie:
.....), z czego za poszczególne etapy zarządcze:

- a) analizy wstępne i pełna dokumentacja dla zamówień publicznych (CZ1)
..... PLN (słownie:),
- b) wsparcie i produkty w okresie kontraktowania. (CZ2) PLN (słownie:
.....),
- c) współpraca z wykonawcami oraz odbiór ich prac. (CZ3) PLN
(słownie:),
- d) rozliczenie końcowe projektu. (CZ4) PLN (słownie:
.....)

RAZEM: „netto” PLN, (słownie:

..... złotych),

podatek VAT – %: PLN,

„brutto” PLN, (słownie:

..... złotych),

Załączniki do oferty (zgodnie z SIWZ dla Wykonawców):

1.
2.
3.
(rozszerzyć zgodnie z wymaganiami)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez Wykonawcę)

Załącznik nr 2 do SIWZ

UMOWA Nr Zp/62/PN-56/13

zawarta w dniu roku w na „**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu obejmującej przygotowanie dokumentacji projektowej dla projektu: „Dolnośląskie e-Zdrowie etap 2 – Elektroniczna Dokumentacja Medyczna”**”, pomiędzy:

Specjalistycznym Szpitalem im. dra A. Sokołowskiego z siedzibą w Wałbrzychu,

58-309 Wałbrzych ul. Sokołowskiego 4,

NIP: 886-23-85-315, REGON : 890047446, KRS:0000046016

reprezentowanym przez: **Mariolę Dudziak - Dyrektora**

zwanym dalej „**Zamawiającym**” działającym jako pełnomocnik konsorcjantów na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759, ze zm.)

a.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

razem zwanych dalej **Stronami**.

Preambuła

W ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 Działanie 2.2 Rozwój usług elektronicznych na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA-RPDS.02.02.00-02-003/12-00 z dnia 14.05.2013 r. realizowany jest projekt „Dolnośląskie e-Zdrowie etap 2 – Elektroniczna Dokumentacja Medyczna”. Projekt realizowany jest w Partnerstwie 9 podmiotów. Zamawiający występuje jako Lider Konsorcjum (Podmiot Wiodący).

Podmiotami odpowiedzialnymi za realizację projektu są:

Lider Konsorcjum - Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego

Partnerzy Konsorcjum:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. J. Gromkowskiego we Wrocławiu,

Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza - Radeckiego we Wrocławiu,

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 1 we Wrocławiu,

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu,

Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej,

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy,

Dolnośląskie Centrum Onkologii we Wrocławiu,

Sanatoria Dolnośląskie Sp. z o.o.

Mając na uwadze obecnie funkcjonujący na Dolnym Śląsku regionalny system e-Zdrowia wdrożony pilotażowo w 2011r., który obejmuje 12 szpitali, które dzięki wdrożonej regionalnej szynie wymiany danych mogą udostępniać sobie wzajemnie wyselekcjonowane dane medyczne swoich pacjentów, przy wykorzystaniu tej platformy jako elementu szyny integracyjnej dla szpitali już objętych systemem.

Projekt „Dolnośląskie e-Zdrowie etap 2 – Elektroniczna Dokumentacja Medyczna” polega na stworzeniu i wdrożeniu systemów prowadzenia Elektronicznej Dokumentacji Medycznej oraz regionalnej platformy wymiany EDM wraz ze stworzeniem infrastruktury niezbędnej do ich uruchomienia a także możliwości udostępniania informacji o zdarzeniach medycznych do platformy P1.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§1. Podstawa prawna zawarcia umowy.

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010 r. ze zm.) na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu obejmującej przygotowanie dokumentacji projektowej dla projektu: „Dolnośląskie e-Zdrowie etap 2 – Elektroniczna Dokumentacja Medyczna”

§2. Definicje

Użyte w Umowie terminy i skróty, niezależnie od formy gramatycznej, mają następujące znaczenie:

1. Umowa – niniejsza umowa wraz z załącznikami,
2. Kontrakt (Grupa Zadań) – kontrakt/kontrakty, jakie zostaną zawarte przez Zamawiającego z osobami trzecimi na realizację „Dolnośląskie e-Zdrowie etap 2 –

- Elektroniczna Dokumentacja Medyczna””,
3. SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (wraz z załącznikami) opracowana dla postępowania o zamówienie publiczne wskazanego w §1, stanowiąca integralną część Umowy,
 4. Instytucja Zarządzająca lub IZ RPO WD – instytucja odpowiedzialna za zarządzanie RPO WD,
 5. Wytyczne – wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego dotyczące funduszy strukturalnych w okresie programowania 2007-2013, które są publikowane na stronie internetowej www.mrr.gov.pl,
 6. Wytyczne IZ RPO WD - wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego, które są publikowane na stronie internetowej www.rpo.dolnyslask.pl,
 7. Dokumentacja projektowa – wszelka dokumentacja, zarządcza, specjalistyczna i finansowa, wytworzona w ramach realizacji niniejszej Umowy,
 8. Faza rozwoju Produktu – stan Produktu możliwy do osiągnięcia i weryfikacji na danym etapie realizacji Projektu/Umowy;
 9. Kryteria akceptacji – uporządkowana lista kryteriów, które musi spełnić Produkt (niezależnie od odrębnie zdefiniowanych Kryteriów jakości), zanim zostanie odebrany przez Zamawiającego jako wykonany,
 10. Kryteria jakości – opis wymagań jakościowych, jakie Produkt musi spełniać oraz badań jakościowych, jakie zostaną wykonane przez osoby przeprowadzające weryfikację Produktu,
 11. Etap techniczny – element Harmonogramu rzeczowo-finansowego, podlegający odrębnemu odbiorowi,
 12. Etap zarządczy - określony w umowie przedział czasu w realizacji Przedmiotu Umowy, po zakończeniu którego Zamawiający dokonuje przeglądu postępów, stanu realizacji Planu Projektu, Uzasadnienia Biznesowego, ryzyk oraz Planu następnego Etapu, w celu podjęcia decyzji, czy Projekt należy kontynuować.
 13. Uzasadnienie Biznesowe – uzasadnienie realizacji Projektu zawierające koszty, korzyści, ryzyka oraz kluczowe terminy, służące do ciągłego potwierdzania sensowności jego kontynuacji pod kątem osiągnięcia skwantyfikowanych wskaźników realizacji rzeczowej Projektu w terminie i budżecie przyjętych w umowie o dofinansowanie.

§3. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu obejmującej przygotowanie dokumentacji projektowej dla projektu: „Dolnośląskie e-Zdrowie etap 2 – Elektroniczna Dokumentacja Medyczna”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w SIWZ. SIWZ wraz z załącznikami oraz ofertą Wykonawcy stanowią integralną część umowy – Załączniki nr 1 i 2 do umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do realizowania zadań na rzecz Zamawiającego oraz wszystkich partnerów konsorcjum w imieniu których Zamawiający występuje. Zarówno usługi

jak i dokumenty muszą być realizowane w dwóch perspektywach: ogólnej (dla wszystkich partnerów projektu) jak i szczegółowej czyli odrębnie dla każdego z partnerów.

4. Celem pracy Wykonawcy jest terminowe wykonanie i pomyślne zakończenie Projektu, uzyskanie zakładanej jakości w ramach ustalonego budżetu oraz uzyskanie zatwierdzenia końcowego rozliczenia rzeczowo-finansowego od uprawnionych Instytucji, zgodnie z zakresem obowiązków Wykonawcy oraz z odpowiednimi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace projektowe oraz wszelkie inne prace niezbędne dla zapewnienia prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, a także usunąć w nich wszelkie wady w pełnej zgodności z postanowieniami niniejszej Umowy, a Zamawiający, w uznaniu wykonania Przedmiotu Umowy oraz usunięcia w nim wad przez Wykonawcę, zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w Umowie, w terminach i w sposób określony w Umowie.

§4. Termin wykonania umowy

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:
 - a) termin rozpoczęcia: z dniem zawarcia Umowy,
 - b) termin zakończenia etapu 1 – nie później niż 4 miesiące od daty zawarcia Umowy,
 - c) termin zakończenia realizacji Umowy: 30.06.2014 r. (z możliwością przedłużenia w przypadku wydłużenia realizacji projektu)
2. Integralną część Umowy stanowi harmonogram rzeczowo-finansowy (dalej Harmonogram) uzupełniony o terminy i podział wynagrodzenia na poszczególne kategorie kosztowe oraz przedstawiony przez Wykonawcę przed dniem podpisania Umowy, określający:
 - a) szczegółowe terminy wykonania Etapów zarządcze,
 - b) wartości wynagrodzenia za wykonane w ustalonych terminach i zakresach Etapy zarządcze, z podziałem na kategorie kosztów.
3. Harmonogram stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Harmonogram obowiązuje strony Umowy po jego pisemnym zatwierdzeniu przez osobę umocowaną przez Zamawiającego.
5. Strony ustalają, że zgodnie z zasadami metodyki PRINCE 2:2009 lub równoważnej wraz zakończeniem każdego Etapu Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do weryfikacji Uzasadnienia Biznesowego Projektu i do zamknięcia Projektu w przypadku stwierdzenia braku możliwości osiągnięcia skwantyfikowanych wskaźników realizacji rzeczowej Projektu w terminie lub budżecie przyjętych w umowie o dofinansowanie. Wykonawca nie przystąpi do wykonania kolejnych Etapów do czasu pisemnej decyzji Zamawiającego o kontynuacji Projektu,

która powinna być podjęta w terminie do 7 dni od dnia zakończenia poprzedniego Etapu zarządczego.

§5. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie całkowite netto w wysokości PLN (słownie:), z czego za poszczególne etapy zarządcze:
 - a) analizy wstępne i pełna dokumentacja dla zamówień publicznych (CZ1) PLN (słownie:),
 - b) wsparcie i produkty w okresie kontraktowania (CZ2) PLN (słownie:),
 - c) współpraca z wykonawcami oraz odbiór ich prac (CZ3) PLN (słownie:),
 - d) rozliczenie końcowe projektu (CZ4) PLN (słownie:).
2. Do wynagrodzenia tego zostanie doliczony należny podatek VAT, według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury. Wynagrodzenie całkowite brutto, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu podpisania umowy wynosi PLN (słownie:).
3. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy i uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy związane z poprawną realizacją umowy. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy skalkulował na podstawie własnych obliczeń, działań i szacunków oraz że przed podpisaniem Umowy upewnił się co do prawidłowości i kompletności wyceny prac i dostaw objętych Przedmiotem Umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy w rozumieniu art. 632 § 1 k.c. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji ani podwyższeniu.

§6. Zasady rozliczania wynagrodzenia umownego

1. Rozliczenie Przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie:
 - a) faktur częściowych wystawianych po odbiorach częściowych, na podstawie „Protokołów Odbioru Częściowego”, stanowiących 1/9 wartości zgodnie z podziałem określonym w ust. 2 dla każdego z konsorcjantów odrębnie.
 - b) faktury końcowej, wystawionej po odbiorze końcowym, na podstawie „Protokołu Odbioru Końcowego” stanowiącego 1/9 wartości zgodnie z podziałem określonym w ust. 2 dla każdego z konsorcjantów odrębnie.
2. Rozliczenie prac objętych Przedmiotem Umowy nastąpi fakturami VAT wystawianymi według poniższych zasad, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4:



- a) kwota określona w §5 ust. 1 lit. a), wypłacona zostanie po wolnym od wad odbiorze częściowym Przedmiotu Umowy - Etapu zarządczego nr 1. Do kwoty tej zostanie doliczony należny podatek VAT, według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
 - b) kwota określona w §5 ust. 1 lit. b), wypłacona zostanie po wolnym od wad odbiorze częściowym Przedmiotu Umowy - Etapu zarządczego nr 2. Do kwoty tej zostanie doliczony należny podatek VAT, według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
 - c) kwota określona w §5 ust. 1 lit. c), wypłacona będzie w równych wartościach miesięcznych, przy czym suma faktur miesięcznych nie może przekroczyć 70% wartości wynagrodzenia za ten etap, a jedna wartość miesięczna nie może być wyższa niż stosunek łącznego wynagrodzenia za Etap zarządczy nr 3 do liczby miesięcy planowanej w harmonogramie na realizację etapu. Pozostająca wartość odpowiadająca 30% wartości wynagrodzenia Etapu zarządczego nr 3 zostanie wypłacona po zakończeniu realizacji etapu.
 - d) kwota określona w § 5 ust. 1 lit. d), wypłacone zostanie po wolnym od wad odbiorze końcowym przedmiotu Umowy. Do kwoty tej zostanie doliczony należny podatek VAT, według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
3. Podstawą rozliczenia i wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę dla części wynagrodzenia określonych w ust. 2 lit. a i b jest wykonanie i przekazanie Zamawiającemu wszystkich Produktów określonych odpowiednio dla tych Etapów i ich odbiór przez Zamawiającego bez zastrzeżeń w formie podpisania Protokołu Odbioru Częściowego.
 4. Podstawą rozliczenia i wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę dla części wynagrodzenia określonego w ust. 2 lit. c będzie potwierdzenie odbioru raportu miesięcznego, podpisane przez Kierownika Projektu.
 5. Podstawą do rozliczenia i wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę dla części wynagrodzenia określonego w ust. 2 lit. d będzie przyjęcie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń wykonania wszystkich Produktów określonych odpowiednio dla tego Etapu w formie podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
 6. Faktury za realizację Przedmiotu Umowy wystawiane będą wystawiane dla każdego z konsorcjantów odrębnie przez Wykonawcę i doręczane będą do siedziby Zamawiającego.....
 7. Zamawiający i pozostali Konsorcjanci zobowiązuje się do zapłaty faktur nie później niż w terminie do 60 dni liczonym od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym, formalnym i finansowym faktury VAT. Za datę dokonania przez Zamawiającego płatności uznaje się datę złożenia przelewu należności w banku Zamawiającego.
 8. Zamawiający nie udziela zaliczek.

9. Wynagrodzenie płatne będzie na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

§7. Odbiory

1. Strony postanawiają, że stosowane będą następujące rodzaje odbiorów:
 - a) odbiory częściowe Przedmiotu Umowy, które dotyczą odbioru Etapów zarządczych nr 1-3,
 - b) odbiór końcowy Przedmiotu Umowy, który obejmie jednocześnie odbiór Etapu zarządczego nr 4
2. Odbiór Etapu zarządczego polega na odbiorze Produktów (zarządczych, technicznych i finansowych) określonych dla tego Etapu.
3. Zamawiający dokona oceny kompletności Produktów oraz ich zgodności z ustalonymi kryteriami jakości i akceptacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania weryfikacji również przez podmiot zewnętrzny.
4. W przypadku, gdy Produkty nie zostały poprawnie wykonane lub nie są kompletne (wady), Zamawiający w terminie 14 dni liczonych od dnia protokołu przekazania, o którym mowa w ust. 3, zgłosi pisemne uwagi do poprawności ich wykonania lub skompletowania.
5. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnych uwag Zamawiającego, ustosunkować się do ich treści i dokonać stosownych poprawek lub uzupełnień w przedmiocie odbioru (usunięcie wad). Przekroczenie tego terminu lub brak ustosunkowania się Wykonawcy lub brak dokonania poprawek lub uzupełnień skutkować będą odmową podpisania Protokołu Odbioru i naliczeniem kar umownych określonych w §12 ust 3 lit. b.
6. Do czasu usunięcia wad i podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru uznaje się, że przedmiot podlegający odbiorowi nie jest odebrany jako wykonany prawidłowo w określonej fazie rozwoju. Brak odbioru Etapu zarządczego oraz terminy określone w ust. 4 i 5 nie stanowią podstawy do zmiany terminów wykonania dalszych Etapów zarządczych i wykonania pozostałych obowiązków Wykonawcy określonych w umowie. Za datę wykonania przedmiotu odbioru uważa się datę podpisania Protokołu Odbioru.

§8. Obowiązki Zamawiającego.

1. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę o osobach uprawnionych do wykonywania czynności umownych w jego imieniu oraz o osobach uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcą dla celów realizacji przedmiotu umowy. Zmiana osób, o których mowa powyżej przedstawiona każdorazowo na piśmie przez Zamawiającego jest wiążąca dla stron umowy.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty i informacje, jakie mogą być niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zwróci Zamawiającemu dokumenty, o których mowa powyżej przed zakończeniem realizacji zamówienia.

3. W celu umożliwienia Wykonawcy realizacji zadań określonych niniejszą umową Zamawiający udzieli Wykonawcy w razie potrzeby pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego.

§9. Ogólne warunki realizacji przedmiotu umowy i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca gwarantuje, iż wszelkie czynności podejmowane w związku z niniejszą umową wykonywane będą z zachowaniem należytej staranności oraz z zastosowaniem najlepszych praktyk, z należytą dbałością o interesy Zamawiającego oraz zapewnia, że zaangażowany przez niego personel spełnia warunki prawidłowej realizacji umowy, jest przygotowany pod względem technicznym i posiada niezbędną wiedzę, potencjał i uprawnienia do realizacji prac objętych Przedmiotem Umowy, jak również, że posiada niezbędną płynność finansową oraz kapitał obrotowy niezbędny dla realizacji Umowy,
2. Wykonawca zobowiązany jest podejmować wszelkie czynności zgodnie z prawem krajowym i prawem wspólnotowym oraz z aktualnymi wytycznymi IZ RPO WD na lata 2007-2013 i z uwzględnieniem aktualizowanych przepisów i procedur postępowania w procesie inwestycyjnym.
3. Wykonawca gwarantuje, iż wszelkie terminy i działania mające wpływ na prawidłowe rozliczenie projektu wobec Instytucji Zarządzającej w ramach RPO WD na lata 2007-2013 zostaną dochowane.
4. Wykonawca zobowiązany jest działać w taki sposób, by w realizacji Harmonogramu Projektu osiągnąć optymalny pułap minimalizacji kosztów inwestycji.
5. Wykonawca oświadcza ponadto, że:
 - a) w czasie trwania Umowy będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich pracowników, podwykonawców i osób trzecich, którymi będzie się posługiwał przy realizacji Umowy,
 - b) zapoznał się z obowiązującym stanem prawnym dotyczącym prawa krajowego i wspólnotowego w zakresie zawierającym unormowania dotyczące funduszy europejskich, wytycznymi Instytucji Zarządzającej Województwa Dolnośląskiego oraz przyjmuje do wiadomości, iż jakiegokolwiek naruszenie przez niego postanowień Umowy może spowodować, że Zamawiający nie spełni obowiązków nałożonych na niego w związku z realizacją Projektu i w związku z tym Wykonawca zapewni najwyższą staranność w wykonywaniu swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - c) jest świadomy, że niewywiązanie się z obowiązków, o których mowa powyżej, może spowodować powstanie po stronie Zamawiającego szkody. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby realizacja niniejszej Umowy, w zakresie merytorycznym, formalnym, finansowym i rachunkowym spełniała wymagania stawiane projektom realizowanym przy dofinansowaniu z Regionalnego



Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 oraz, że dołoży wszelkich starań, aby realizacja niniejszej Umowy pozwoliła na prawidłowe i terminowe wywiązanie się przez Zamawiającego ze zobowiązań wynikających z Uchwały o dofinansowaniu Projektu.

6. Niezwłocznie po zawarciu umowy Wykonawca poinformuje Zamawiającego o osobach uprawnionych do kontaktowania się z Zamawiającym dla celów realizacji przedmiotu umowy. Przedstawiciele Wykonawcy muszą biegłe posługiwać się językiem polskim. Wykonawca będzie realizował Umowę między innymi z udziałem osób wskazanych w ofercie złożonej w ramach postępowania, o którym mowa w §1, jako osoby pozostające w dyspozycji Wykonawcy do realizacji Umowy (Eksperci). W przypadku zmiany osoby, wskazanej przez Wykonawcę jako osoba pozostająca w jego dyspozycji do realizacji Umowy, Wykonawca ma obowiązek zastąpić tę osobę osobą posiadającą nie mniejsze kwalifikacje niż wymagane przez Zamawiającego w postępowaniu, o którym mowa w §1 ust. 1., Zmiana osoby jest skuteczna, po pisemnej zgodzie Zamawiającego.
7. Zmiana osoby wskazanej w ofercie przetargowej Wykonawcy jako osoby pozostającej w dyspozycji Wykonawcy do realizacji umowy jest możliwa wówczas, gdy Wykonawca wykaże zasadność i konieczność dokonania takiej zmiany i zaproponuje osobę posiadającą nie mniejsze kwalifikacje, a Zamawiający wyrazi na zmianę pisemną zgodę.
8. Zamawiający może żądać zmiany osób wskazanych w ust. 6 jeżeli uzna, że osoba/osoby, w opinii Zamawiającego nie dają gwarancji prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy. W każdym przypadku Zamawiający szczegółowo uzasadni swoje żądanie. W takiej sytuacji Wykonawca jest obowiązany do zmiany osoby wykonującej zobowiązania umowne w terminie 14 dni od daty żądania na osobę posiadającą nie mniejsze kwalifikacje. Zmiana osoby jest skuteczna, po pisemnej zgodzie Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym w realizacji przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na naradach organizowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę/Wykonawców Kontraktu, obecności osób wyznaczonych przez niego do wykonania przedmiotu umowy, w szczególności Kierownika zespołu Inżyniera Kontraktu oraz innych osób na żądanie Zamawiającego. Osoby te w imieniu Wykonawcy przedstawiają Zamawiającemu stan zaawansowania realizacji przedmiotu umowy i ewentualne problemy związane z poprawną jej realizacją,
11. Wykonawca zobowiązany jest do raportowania przebiegu przedmiotu umowy zgodnie z metodyką PRINCE2:2009 lub równoważny, przy czym raporty z punktów kontrolnych przygotowywane będą nie rzadziej niż co 2 tygodnie.
12. Niezależnie od uprawnienia określonego w ust. 11, Zamawiający ma prawo w każdym czasie do zapoznawania się u Wykonawcy z przebiegiem realizacji przedmiotu umowy.

13. Wykonawca będzie stosował się do zapisów Uchwał o dofinansowaniu Projektu ze środków RPO WD na lata 2007-2013 i wynikających z nich obowiązków, uprawnień, odpowiedzialności i ograniczeń.
14. Wykonawca jest odpowiedzialny za realizację niniejszej Umowy w zgodności z zobowiązaniami wynikającymi z umowy o dofinansowaniu Projektu ze środków RPO WD na lata 2007-2013 oraz wymaganiami prawa krajowego i wspólnotowego.
15. W trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej wykonaniu Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia, skopiowania lub wydania Zamawiającemu oraz organom kontrolnym IZ wszelkich będących w jego posiadaniu dokumentów związanych z realizacją umowy oraz do udzielenia wszelkich wyjaśnień na zapytania składane przez Zamawiającego i IZ odnośnie tych dokumentów.
16. W trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej wykonaniu w okresie rękojmi i gwarancji, określonym w §17 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do poddania się kontroli wszystkim organom upoważnionych do kontroli projektów współfinansowanych w ramach RPO WD na lata 2007-2013.
17. Na każde życzenie Zamawiającego Eksperci wskazani w ofercie i zespół ekspertów uzupełniających zaakceptowany przez Zamawiającego będą świadczyć swoje usługi/prace w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu na terenie województwa dolnośląskiego wskazanym pisemnie przez Zamawiającego. Ekspert zobowiązany jest do stawienia się w siedzibie Zamawiającego lub Partnera w ciągu 4 godzin od wezwania.
18. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania koordynatora/koordynatorów dla każdego z Partnerów oraz osoby odpowiedzialnej do kontaktów merytoryczno-formalnych z Zamawiającym.
19. W ramach obowiązków wynikających z niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) Świadczenia usług wsparcia.

Usługi wsparcia rozumiane są jako codzienne doradztwo na wszystkich etapach i w każdym aspekcie realizacji projektu. Wsparcie to dotyczy zarówno ekspertów merytorycznych, zarządczych jak i prawnych. Wykonawca jest zobowiązany uczestniczyć we wszystkich istotnych wydarzeniach projektowych, przygotowywać dokumenty projektowe i rekomendacje, odpowiadać na wszelkie pytania i wątpliwości Zamawiającego, brać udział w roli członków komisji/biegłych na etapie postępowań przetargowych, przygotowywać i przeprowadzać postępowania przetargowe zlecone przez Zamawiającego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113 poz 759 z póź. zm.).



20. W ramach opracowania dokumentacji projektowej oraz pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu dla Projektu Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej projektowej, technicznej, organizacyjnej, administracyjno-finansowej i prawnej obsługi projektu wraz z rozliczeniem środków pozyskanych przez Zamawiającego na jego realizację, obejmującej w szczególności: Sporządzenia następujących dokumentów:

- a) analizy aktualności SW projektu wraz z rekomendacjami co do ewentualnych zmian (CZ1),
- b) strategii realizacji zamówień publicznych w tym w szczególności rekomendacje odnośnie formuły (w tym trybu i terminów) przeprowadzenia postępowań przetargowych wskazanych w SW (CZ1),
- c) raportu z analizy bezpieczeństwa wraz z rekomendacjami odnośnie wytycznych dla projektowanego systemu (CZ1),
- d) inwentaryzacji sprzętu oraz oprogramowania posiadanego przez partnerów projektu wraz z rekomendacjami odnośnie możliwości wykorzystania posiadanych zasobów w docelowym rozwiązaniu (CZ1),
- e) wizji rozwoju systemu zbudowanego w ramach e-zdrowie 1 na potrzeby e-zdrowie 2 (CZ1),
- f) pełnej dokumentacji projektowej do wszystkich postępowań niezbędnych do realizacji projektu, w tym w szczególności: (CZ1)
 - architektury systemu,
 - szczegółowych specyfikacje wymagań funkcjonalnych oraz pozafunkcjonalnych,
 - modelu utrzymania,
- g) wszelkich dokumentów związanych z procesem kontraktowania i wyboru generalnego wykonawcy inwestycji, audytora projektu:
 - SIWZ,
 - wzory umów,
 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdego postępowania przetargowego,
 - wartość szacunkowa zamówień,
 - kryteria wyboru i warunki udziału w postępowaniach,
 - inne dokumenty niezbędnych do ogłoszenia,
 - umowy przetargowe.
- h) strategii promocji projektu (CZ1),

21. Wykonawca obowiązany jest do podejmowania działań niezbędnych do terminowej realizacji zadań projektowych, które obejmują co najmniej:

- a) przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z Ust. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113 poz 759 z póź. zm.)



- b) udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców w trakcie całego procesu przetargowego (CZ2), sporządzania odpowiedzi na odwołania i reprezentowania Zamawiającego w przypadku rozpraw przed Krajową Izbą Odwoławczą, raport z analizy ofert,
- c) przeprowadzenia testów i przedstawienia Zamawiającemu raportu z testów (funkcjonalnych, bezpieczeństwa, wydajnościowych, integracyjnych) pośrednich i końcowych (akceptacyjnych) (CZ3),
- d) weryfikacji dokumentacji dostarczanej przez Wykonawców (CZ3),
- e) rekomendacji odnośnie odbioru wszelkich usług i produktów kontraktów wykonawczych przygotowane na podstawie odbiorów dokonywanych u wszystkich partnerów projektu (CZ3),
- f) przygotowania modelu utrzymania produktów projektu (CZ1),
- g) wsparcie finansowego (weryfikacja faktur, prowadzenie HRF, itd.) w zakresie całego projektu,
- h) rozliczania projektu, w tym sporządzenia wniosków o płatność i rozliczenia końcowego,
Dokumenty muszą zawierać wymagane załączniki od wszystkich partnerów i wykonawców projektu. (cały projekt, zaś rozliczenie końcowe CZ4). Wymagane jest opracowanie Raportu z rozliczenia końcowego realizacji projektu wraz z weryfikacją osiągnięcia celów.
- i) dostarczania opinii eksperckich, prawnych i finansowych na żądanie Zamawiającego.

22. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić:

- a) bieżące wsparcie dla zespołu projektu po stronie Zamawiającego (w tym: zapewnienie możliwości konsultacji z zespołem ekspertów Wykonawcy, na wezwanie Zamawiającego, w ciągu 4 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania),
- b) wykonywanie analiz prawnych oraz świadczenie stałego doradztwa prawnego przy prowadzeniu Projektu obejmującego obszary prawa zamówień publicznych, prawa Unii Europejskiej, komunikacji elektronicznej, prawa autorskiego i praw pokrewnych, prawa cywilnego, prawa administracyjnego, prawa budowlanego, ochrony danych osobowych oraz innych obszarów prawnych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia i Projektu,
- c) systematyczne i bieżące monitorowanie przebiegu realizacji i postępów projektu poprzez sprawdzanie rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem,
- d) obsługę zespołów kontrolujących uprawnionych do kontroli realizacji Projektu na podstawie szczególnych przepisów dotyczących projektów współfinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013,
- e) nadzór finansowy i prowadzenie rozliczeń środków własnych oraz środków pozyskanych na realizację inwestycji przez Zamawiającego, tj. środków z Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 oraz – ewentualnie innych środków pozyskanych przez Zamawiającego z krajowych bądź zagranicznych funduszy poprzez:



- i. przygotowanie tabeli elementów rozliczeniowych stanowiącej podstawę rozliczania prac oraz podstawę przejęcia inwestycji na majątek,
 - f) rozliczenie zadania inwestycyjnego w zakresie nadzorowanych robót budowlanych, dostaw i usług po ich zakończeniu, w układzie i terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
 - g) wstępne sprawdzanie pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym faktur wykonawców lub dostawców oraz dokumentów załączonych, stanowiących podstawę do zapłacenia przez Zamawiającego faktur,
 - h) rekomendację Zamawiającemu płatności dla Wykonawców,
 - i) przygotowanie harmonogramów realizacji Projektu, raportów i sprawozdań okresowych, rocznych i końcowych w terminach i zakresie wymaganym przez podmiot (Instytucja Zarządzająca) wskazany w umowie o dofinansowanie jako właściwy dla przekazywania Zamawiającemu środków finansowych przewidywanych na realizację Projektu z Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013,
 - j) przygotowanie wniosków o płatność wymaganych przez Instytucję Zarządzającą,
 - k) skompletowanie dokumentacji i przygotowanie rozliczeń końcowych (rzeczowych i finansowych) wymaganych przez Instytucję Zarządzającą wraz z przekazaniem pełnej dokumentacji Zamawiającemu,
 - l) rekomendowanie sposobu przeprowadzenia komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej związanej z wdrażaniem Projektu m.in. przez pozyskiwanie publicznego poparcia dla Projektu.
23. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowanie i systematycznego prowadzenia dokumentów zarządczych zgodnie z metodyką PRINCE2:2009 lub równoważą. W tym w szczególności:
- a) Dokumentacji Inicjowania Projektu (CZ1)
 - b) Planu Projektu (CZ1)
 - c) Szczegółowego harmonogram projektu (CZ1)
 - d) Planu Etapów (CZ1,CZ2,CZ3,CZ4)
 - e) Rejestru Ryzyk (CZ1 – inicjalny, CZ2,CZ3,CZ4))
 - f) Rejestru Jakości (CZ1 – inicjalny, CZ2,CZ3,CZ4))
 - g) Rejestru Zagadnień (CZ1 – inicjalny, CZ2,CZ3,CZ4))
 - h) Raportów okresowych:
 - Miesięcznych – sporządzane do 5 dnia roboczego kolejnego miesiąca
 - Kwartalnych – sporządzane do 10 dnia roboczego kolejnego kwartału
 - Rocznych – sporządzane do 15 stycznia kolejnego roku
 - i) Raportów z ewaluacji projektu – sporządzane do 15 dnia kolejnego kwartału
 - j) Raportów Końcowych Etapów (CZ1, CZ2,CZ3,CZ4)
 - k) Raportów Doświadczeń (CZ1, CZ2,CZ3,CZ4)
 - l) Raportów z przeglądu korzyści CZ1, CZ2,CZ3,CZ4)
 - m) Szablonów dokumentów projektowych (CZ1)

Wszystkie powyżej wskazane produkty muszą bazować na szablonach zgodnych z PRINCE2:2009 lub równoważną.

24. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia biura projektu do zadań którego należy:
- koordynacja prac związanych z utworzeniem struktury organizacyjnej Projektu,
 - utrzymanie komunikacji w projekcie,
 - bieżąca koordynacja działań wszystkich uczestników Projektu,
 - organizacja i dokumentowanie posiedzeń,
 - prowadzenie dokumentacji zarządczej projektu, zgodnie z zatwierdzoną Dokumentacją Inicjującą Projekt i zasadami metodyki PRINCE2:2009.
25. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oraz utrzymania repozytorium projektowego dostępnego dla uczestników projektu. Wykonawca odpowiada za administrację i prowadzenie repozytorium projektowego. Wykonawca przeprowadzi instruktaże stanowiskowe dla 20 przedstawicieli Zamawiającego.
26. Wszelkie prace Wykonawcy muszą być realizowane przez odpowiedni do zakresu realizowanych zadań i zaakceptowany przez Zamawiającego zespół. Dotyczy to zarówno spotkań projektowych jak i autorów dokumentów.

§10. Warunki realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie prac projektowych.

- Wykonawca opracuje dokumentację projektową objętą Przedmiotem Umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, Polskimi Normami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej. Dokumentacja zawierać będzie sprawdzenia, opinie i uzgodnienia wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.
- Wykonawca zobowiązuje się do:
 - nieujawiania przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji związanej z wykonaniem Przedmiotu Umowy osobom trzecim, za wyjątkiem pracowników Wykonawcy lub osób pozostających do jego dyspozycji realizujących Przedmiot Umowy, w zakresie niezbędnym dla wykonania prac stanowiących Przedmiot Umowy, chyba że przekazana dokumentacja jest powszechnie znana lub objęta przepisami Ustawy o dostępie do informacji publicznych,
 - ściślej współpracy z Zamawiającym w realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności w odniesieniu do dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązuje się do współpracy w zakresie uzgodnień co do zastosowanej technologii,
 - dokonania wszelkich niezbędnych uzgodnień dokumentacji projektowej lub jego części składowych,
 - zaopatrzenia dokumentacji projektowej w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja wykonana została zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, jak również, że została wydana



w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o których mowa wyżej stanowią integralną część dokumentacji projektowej,

- e) przygotowania dokumentacji projektowej w taki sposób, aby zapewnić maksymalną funkcjonalność i ergonomię eksploatacji Przedmiotu Umowy, oraz aby przyjęte rozwiązania projektowe były ekonomiczne i nie powodowały zbędnego wzrostu kosztów realizacji i eksploatacji Przedmiotu Umowy, z uwzględnieniem środków posiadanych przez Zamawiającego na realizację inwestycji,
 - f) wykorzystania dokumentacji projektowej wyłącznie na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy. W szczególności Wykonawca nie ma prawa posługiwać się, w innych celach niż realizacja Przedmiotu Umowy, oznaczonymi i indywidualnie sporządzonymi wyłącznie celem wykonania Przedmiotu Umowy rozwiązaniami projektowymi, ujętymi w dokumentacji.
3. W przypadku nie zastosowania się Wykonawcy do obowiązku, o którym mowa w ust. 2.e) Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zmiany rozwiązań bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów z tego tytułu.
4. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana przez Wykonawcę w sposób kompletny z punktu widzenia celu jakemu ma służyć. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia pisemnych uwag wraz z uzasadnieniem w trakcie prowadzenia prac projektowych. Wykonawca zobowiązany jest do ustosunkowania się do treści zgłoszonych uwag oraz do dokonania stosownych poprawek bądź uzasadnienia poprawności kwestionowanych rozwiązań projektowych.
5. Wszelkie zgłoszone przez Wykonawcę w Raportach i zatwierdzone przez Zamawiającego rekomendacje muszą zostać przez Wykonawcę uwzględnione w realizacji Projektu.

§11. Zasady poufności

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej wygaśnięciu, co jednakże nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, ujawniać jakiegokolwiek informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z realizacją niniejszej umowy.
- 3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakiegokolwiek dokumentacji lub innych informacji, o których mowa w ust. 1, w innych celach niż wykonanie Przedmiotu Umowy.
- 4. Jakiegokolwiek dokumenty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy pozostają własnością



Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały utrwalone w wersji elektronicznej, po realizacji Przedmiotu Umowy.

5. Za każde naruszenie zobowiązań, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych zgodnie z §12 ust. 3 lit. d).
6. Zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje również osoby pozostające do dyspozycji Wykonawcy (Eksperci).

§12. Kary umowne, odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za rzetelne i właściwe wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
3. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i okolicznościach:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia całkowitego netto, o którym mowa w §5 ust. 1,
 - b) w przypadku opóźnienia w terminie zakończenia umowy lub terminie określonym w §4 ust. 1 lit. b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia całkowitego netto określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - c) w przypadku, stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie realizuje innych niż wymienione w niniejszym ustępie obowiązków wynikających z umowy, a w szczególności wynikających z Załączników nr 1-6 do Umowy oraz obowiązków gwarancyjnych, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę wzywając go równocześnie do prawidłowego wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy w terminie wskazanym w wezwaniu. W przypadku niedotrzymania tego terminu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1000 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - d) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w §11 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego netto określonego w §5 ust. 1,
 - e) w przypadku nieusprawiedliwionego niestawiennictwa Eksperta wezwanego w trybie §9 ust. 17 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł, za każdy taki przypadek.
 - f) w przypadku, gdy jakkolwiek część Projektu, która ma być ukończona w ustalonym czasie wynikającym z Kontraktu zawartego pomiędzy Zamawiającym



a Wykonawcą/Wykonawcami Kontraktu lub umowy o dofinansowanie Projektu ze środków RPO WD na lata 2007-2013, nie zostanie w tym czasie ukończona z powodów, za które odpowiedzialny jest Wykonawca, Zamawiający będzie uprawniony do naliczania Wykonawcy dodatkowej kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia całkowitego netto określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.

4. Niezależnie od powyższego, w przypadku gdy Zamawiający zostanie obciążony kosztami postępowania przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz kosztami postępowania sądowego, w tym kosztami zastępstwa procesowego, wskutek wady któregośkolwiek z Produktów lub dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę w ramach II Etapu technicznego, zobowiązany jest on pokryć ww. koszty na wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych określonych w ust. 3 nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego. W szczególności Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego obejmującego koszty jakie musiał on ponieść na poprawę bądź ponowne wykonanie wadliwych prac, straty z powodu wstrzymania realizacji Projektu i utracone korzyści spowodowane nie wykonaniem Projektu w terminie.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyłączeniem przypadku określonego w art. 145 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego ogółem netto.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto podanego w ofercie przetargowej, tj. wnosi kwotę..... PLN (słownie:) w formie
2. Wykonawca wnieść może zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w jednej lub kilku formach, w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,



- d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku, o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub Jednostkę Samorządu Terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy wniesione przez niego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie pieniężnej według następujących zasad:
- a) 70% zabezpieczenia w ciągu 30 dni od daty zakończenia odbioru końcowego,
 - b) 30% zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi, chyba że część zabezpieczenia zostanie wykorzystana na pokrycie kosztów związanych z dającymi się usunąć wadami ujawnionymi w tym okresie, gdy Wykonawca mimo odrębnego wezwania nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Pozostała po potrąceniu część zabezpieczenia zostanie zwrócona.
6. W przypadku wprowadzonej aneksem do Umowy zmiany terminu jej realizacji Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia, w terminie 14 dni, aktualnego zabezpieczenia umowy uwzględniającego nowy termin zakończenia wykonania Przedmiotu Umowy.

§14. Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawę – Prawo zamówień publicznych. W powołanych okolicznościach Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy z winy Wykonawcy - w przypadkach wymienionych w treści Księgi III, tytuł XV Kodeksu cywilnego oraz jeżeli Wykonawca narusza w sposób rażący postanowienia umowy. Do rażących naruszeń umowy zaliczają się w szczególności sytuacje, gdy:



- a) Wykonawca nie przystąpił do realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie rozpoczął ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - b) Wykonawca przerwał realizację prac bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni, zaś Wykonawca nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - c) Wykonawca wykona jakąkolwiek część Przedmiotu Umowy nieprawidłowo lub niezgodnie z Umową i nie usunie takiego naruszenia zobowiązań umownych pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
 - d) Wykonawca opóźnia się w realizacji prac, w zakresie jaki winien być wykonany według Harmonogramu o którym mowa w §4 ust. 2, a opóźnienie wynosi więcej niż 30 dni,
 - e) Wykonawca nie przedłuży ważności wygasającego wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub polisy ubezpieczeniowej,
 - f) Wykonawca dokona cesji praw lub zobowiązań z Umowy bez zgody Zamawiającego,
 - g) łączna wartość kar umownych określonych w §12 i naliczonych z tytułu niedotrzymania zobowiązań umownych przekroczy 10% wartości wynagrodzenia całkowitego netto, o którym mowa w §5 ust. 1
3. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy gdy:
- a) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Wykonawcałoży w sądzie oświadczenie o wszczęciu postępowania naprawczego ,
 - b) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przez zarząd przymusowy, sprzedaż przedsiębiorstwa lub zajęcie poszczególnych składników przedsiębiorstwa określonych w art. 55¹ k.c.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy jeżeli Zamawiający - mimo pisemnego wezwania - nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, a opóźnienie wynosi ponad dwa miesiące liczone od upływu - wynikającego z niniejszej Umowy - terminu zapłaty tej faktury, której termin wymagalności jest najdalszy.
5. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy z przyczyn określonych w:
- a) w ust. 2 lit. a)-c) - w terminie 30 dni po bezskutecznym upływie terminu wskazanego przez Zamawiającego w wezwaniu,
 - b) w ust. 2 lit. d)-g) oraz ust. 3 - ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Odstąpienie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie obejmujące podstawy jego dokonania.
7. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Stronie oświadczenia za pośrednictwem pocztowych przesyłek poleconych za potwierdzeniem odbioru.



8. W sytuacjach opisanych w ust. 1 i 2 Wykonawca nie jest uprawniony do jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od umowy z zastrzeżeniem ust. 10 lit. c.
9. W wypadku odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty odstąpienia Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dotychczas zrealizowanego przedmiotu umowy według stanu na dzień odstąpienia.
10. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ewentualnych naliczonych Wykonawcy kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu faktycznie wykonanej i odebranej pracy.
11. W przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron:
 - a) Zamawiający zachowuje wszelkie prawa wynikające z gwarancji i rękojmi w związku z wykonanym przez Wykonawcę zakresem prac oraz prawa majątkowe do przekazanych produktów.
 - b) Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za już wykonane prace,
 - c) Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Przedmiotu Umowy, określonego w oparciu o Harmonogram,
12. Zapisy określone w ust. 6-10 stosuje się odpowiednio dla rozwiązania umowy.

§15. Przeniesienie praw autorskich

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie na wszystkich polach eksploatacji do opracowań powstałych w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu dokumentacji wytworzonej w ramach umowy przy odbiorze częściowym, a w wypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy w trakcie jej trwania niezależnie od podstaw i przyczyn odstąpienia lub rozwiązania, przy protokole inwentaryzacji określonym w §14 ust. 9, Wykonawca, bez składania dodatkowego oświadczenia woli przenosi na Zamawiającego, niezależnie od wszelkich innych okoliczności, wszelkie autorskie prawa majątkowe objęte wszystkimi polami eksploatacji znanymi Stronom w dniu podpisania Umowy, a w szczególności określonymi w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym m.in.:
 - a) używania lub stosowania, wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu,
 - b) utrwalania i zwielokrotniania utworu – trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
 - c) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczania, sprzedaży lub najmu oryginału albo egzemplarzy,
 - d) przekazywania lub, przechowywania,



- e) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej – poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i re-emitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - f) wprowadzania do pamięci komputera wraz z prawem dokonywania rozwoju,
 - g) tłumaczenia,
 - h) przystosowania, modyfikacji układu, treści lub jakichkolwiek zmian, z zachowaniem wszystkich pól eksploatacji, określonych w niniejszym paragrafie, na części zmienione/zmodyfikowane,
 - i) publikacji i wyświetlania w całości lub w części w Internecie i innych mediach bez ograniczeń,
 - j) produkcji i rozpowszechnianie przez Zamawiającego wszelkich materiałów promocyjnych w tym reklamowych w nieograniczonym nakładzie,
 - k) udostępniania z prawem do korzystania, przekazywania w całości lub części innym osobom fizycznym i prawnym na wszystkich, lub wybranych polach eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie.
2. Ewentualne naliczenie przez Zamawiającego kar umownych i ich potrącenie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest traktowane jako uiszczenie wynagrodzenia umownego i skutkuje przeniesieniem praw autorskich zgodnie z ust. 1.
3. W razie potrzeby Strony uzgodnią i stwierdzą w protokole odbioru końcowego całego Przedmiotu Umowy, które fragmenty Przedmiotu Umowy nie mogą być ujawniane i rozpowszechniane.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując Przedmiot Umowy, że nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.

§16. Ubezpieczenie Wykonawcy

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz przez okres rękojmi i gwarancji, określony w §17 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej od wszelkich ryzyk związanych z wykonywaniem prac objętych Umową.
2. Polisę ubezpieczeniową Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji prac. W przypadku, w którym z powodu zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy, w ramach dopuszczalnych ustawą Prawo zamówień publicznych, polisa będzie ważna w okresie krótszym niż okres realizacji prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy,

Wykonawca wraz z podpisaniem aneksu do Umowy zmieniającego termin wykonania Przedmiotu Umowy, winien dołączyć zaktualizowaną polisę ubezpieczeniową bądź złożyć pisemne oświadczenie o kontynuacji polisy przez okres realizacji prac na nie gorszych warunkach.

§17. Rękojmia i gwarancja jakości

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji jakości przez okres 5 lat od zakończenia realizacji Projektu, tj. od dnia następnego po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego Umowy.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, w szczególności, gdy:
 - a. występują wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel, jakemu ma służyć, nie ma właściwości, o których Wykonawca zapewniał, nie zawiera kompletnych informacji, zawiera informacje nieaktualne lub niezgodne z rzeczywistym stanem,
 - b. wykonanie przedmiotu umowy narusza uzasadnione prawa osób trzecich, w tym prawa własności, prawa autorskie lub prawa pokrewne, lub też jest obciążone prawami osób trzecich,
3. Zamawiający, który otrzymał wadliwy Przedmiot Umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać usunięcia wad w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 14 dni. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odmówić przyjęcia Przedmiotu Umowy, w którym Wykonawca zobowiązany był usunąć wady i może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, jeżeli wady są możliwe do usunięcia przez osobę trzecią.
4. W ramach udzielonej rękojmi i gwarancji jakości oraz ustalonego wynagrodzenia umownego o którym mowa w §5 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w Przedmiocie Umowy, na każde żądanie Zamawiającego, poprzez jego poprawienie bądź uzupełnienie.
5. Zamawiający, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji jakości względem Wykonawcy, może żądać w szczególności usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 14 dni. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, w którym Wykonawca zobowiązany był usunąć wady, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, jeżeli wady są możliwe do usunięcia przez osobę trzecią.
6. Nadto, w ramach rękojmi i gwarancji jakości Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania wszystkich niezbędnych poprawek lub uzupełnień w dokumentach przygotowanych w ramach

Umowy do czasu uzyskania pozytywnej opinii Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego w sprawie zakończenia realizacji Projektu.

§18. Podwykonawcy

1. Wykonawca, przed zawarciem umowy z podwykonawcą musi uzyskać uprzednią, pisemną zgodę Zamawiającego na jej zawarcie ze wskazanym przez siebie podwykonawcą.
2. Podstawą do uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1, jest wniosek Wykonawcy określający część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy (zgodnie z ofertą przetargową) wraz z podaniem danych podwykonawcy oraz wykazaniem zdolności podwykonawcy do jej wykonania.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji w ciągu 14 dni liczonych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa wyżej.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniechania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniechania samego Wykonawcy.
5. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
6. Podwykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zapisów niniejszej umowy oraz do złożenia oświadczenia o poufności.

§19. Zmiany postanowień umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w formie aneksu do Umowy, z zastosowaniem art. 144 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
 - a) zmiany nazwy lub adresu firmy Wykonawcy,
 - b) zmiany formy organizacyjno-prawnej, przekształcenia lub połączenia z inną firmą po stronie Wykonawcy,
 - c) jeżeli konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego,
 - d) jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie ze zmiany powszechnie



- obowiązujących przepisów prawa,
- e) jeżeli konieczność wprowadzenia zmiany wynikać będzie z okoliczności zewnętrznych, niezależnych od Stron, a wprowadzenie zmiany warunkuje należytą realizację przedmiotu zamówienia;
 - f) jeżeli zmiana dotyczy osób, które wykonują czynności w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, przy czym zmiany kadrowe mogą nastąpić tylko poprzez zastąpienie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, osobami spełniającymi co najmniej warunki postawione przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym dokonano wyboru oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

§20. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe zasady zarządzania komunikacją między Stronami, w tym: środki, formy i interwały czasowe, dotyczące sytuacji planowanych i awaryjnych, zostaną uzgodnione przez osoby uprawnione do reprezentowania stron w celach technicznej realizacji Umowy, w formie protokolarnej, bezzwłocznie po podpisaniu Umowy. Dla prowadzenia skutecznej korespondencji Strony ustalają następujące dane adresowe:
 - a) Zamawiający:
 - b) Wykonawca:
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego, w szczególności Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią w trybie art. 509-518 Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu we Wrocławiu.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego informowania o każdej zmianie statusu prawnego i adresu siedziby. W przypadku niedopełnienia w/w obowiązków przez którąkolwiek ze Stron, Stronę tę obciążać będą ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania, a korespondencja przesłana na dotychczasowy adres uważana będzie za doręczoną.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



6. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
7. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
- 1)SIWZ (wraz z załącznikami),
 - 2)Oferta Wykonawcy,
 - 3)Harmonogram Rzeczowo-Finansowy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....

.....

(pieczęć Wykonawcy)

.....

.....

(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



DOLNY
ŚLĄSK

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu obejmującej przygotowanie dokumentacji projektowej dla projektu: Dolnośląskie e-Zdrowie etap 2 – Elektroniczna Dokumentacja Medyczna” – Zp/62/PN-56/13”

niniejszym oświadczamy iż :

- spełniamy warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy Pzp,
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych przez niego)

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....

.....
(miejscowość i data)

Przystępując do udziału w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu obejmującej przygotowanie dokumentacji projektowej dla projektu: Dolnośląskie e-Zdrowie etap 2 – Elektroniczna Dokumentacja Medyczna” – **Z p / 6 2 / P N - 5 6 / 1 3** przedstawiamy zakres usług zlecony podwykonawcy/podwykonawcom :



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



TABELA « PODWYKONAWCY »

Lp.	Zakres zlecony podwykonawcy	Wartość usługi wykonywanej przez podwykonawcę	Udział usługi podwykonawcy w całym kontrakcie

Uwagi:

1. W przypadku nie korzystania z podwykonawcy – proszę wpisać „wszystko siłami własnymi”

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych przez niego)

Załącznik nr 5

.....
.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
.....

.....
.....
(miejscowość i data)

Przystępując do udziału w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu obejmującej przygotowanie dokumentacji projektowej dla projektu: Dolnośląskie e-Zdrowie etap 2 – Elektroniczna Dokumentacja Medyczna” – Zp/62/PN-56/13” przedstawiamy wykaz wykonanych/wykonywanych usług:



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



TABELA „WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG

Lp	ZAKRES - PRZEDMIOT	WARTOŚĆ BRUTTO W PLN	PODMIOT, NA RZECZ KTÓREGO USŁUGA BYŁA WYKONYWANA	DATA WYKONANIA OD - DO (dd.mm.rr.)
USŁUGI*				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

* rozszerzyć tabelę zgodnie z z potrzebami

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych przez niego)

Załącznik nr 6

.....
.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
.....
(miejscowość i data)

Przystępując do udziału w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na
**„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu obejmującej przygotowanie dokumentacji
projektowej dla projektu: Dolnośląskie e-Zdrowie etap 2 – Elektroniczna Dokumentacja**



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Medyczna” – Zp/62/PN-56/13” przedstawiamy wykaz osób które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

**TABELA „WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W REALIZACJI ZAMÓWIENIA***

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności w zamówieniu	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie	Podstawa dysponowania
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

** rozszerzyć tabelę zgodnie z potrzebami*

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych przez niego)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

