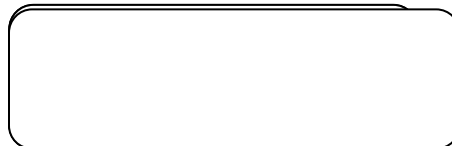


ZP/65/PN-50/08



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Informacje ogólne

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**
Zamawiający: **Specjalistyczny Szpital im. Alfreda Sokołowskiego**
Adres zamawiającego: ul. Sokołowskiego 4
58-309 Wałbrzych

- Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655. z późn. zm)

Przedmiot zamówienia

Przebudowa pomieszczeń na potrzeby ośrodka psychiatrii.
CPV: 45215140-0

Dokładny zakres przedmiotu zamówienia wynika ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiaru robót oraz projektu budowlanego stanowiących załącznik nr 1 do SIWZ.

Załącznik nr 2 do SIWZ stanowi formularz oferty.

Załącznik nr 3 do SIWZ stanowi projekt umowy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej..
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom – do 40%.

Miejsce realizacji zamówienia

Wałbrzych, ul. **S. Batorego 4**,

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: : w ciągu **8 miesięcy** od daty podpisania umowy

Wymagania od oferentów

O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają wymagania art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Pozostałe wymagania:

- posiadają doświadczenie w zakresie robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia (3 roboty odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia w tym co najmniej 2 roboty polegające na budowie lub rozbudowie budynków , których łączna wartość nie jest mniejsza niż 3.000.000,00zł w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania.
- posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na zrealizowanie przedmiotu zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 500.000 zł
- informacja na temat zatrudnienia pracowników z ostatnich 3 miesięcy (wymagane zatrudnienie na poziomie minimum 30 pracowników , w tym 3 kierowników z uprawnieniami budowlanymi). W załączeniu przedłożyć zaświadczenie z badań lekarskich wysokościowych dla wszystkich pracowników i uprawnienia budowlane z przynależnością do właściwej Inżynierów Budownictwa dla kierowników budów.
- uzgodniony sposób postępowania z odpadami na podstawie Ustawy o odpadach z dn. 27 kwietnia 2001r. (Dz. U. Nr 39z 2007 poz.251 z późniejszymi zmianami). –kserokopia uzyskanego od właściwego organu ze względu na miejsce wytwarzania odpadów: odpowiednio zezwolenia, pozwolenia na wytwarzanie odpadów w tym niebezpiecznych, decyzji zatwierdzającej program gospodarki odpadami niebezpiecznymi, informacji o wytwarzanych odpadach i sposobach gospodarowania nimi.

Sposób oceny warunków

I.p.	Nazwa (rodzaj) warunku	Sposób oceny
1.	spełnienie wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych	na podstawie oświadczeń oraz dokumentów wymaganych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2.	nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych	na podstawie oświadczeń oraz dokumentów wymaganych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
3.	posiadają doświadczenie w zakresie robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia (3 roboty odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia w tym co najmniej 2 roboty polegające na budowie lub rozbudowie budynków , których łączna wartość nie jest mniejsza niż 3.000.000,00zł , w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania)	na podstawie wykazu robót budowlanych zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie
4.	posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na zrealizowanie przedmiotu zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 500.000zł	na podstawie informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
5.	informacja dotycząca zatrudnionych pracowników	na podstawie oświadczenia i zaświadczeń dołączonych do oferty przetargowej

6.	uzgodniony sposób postępowania z odpadami	na podstawie dokumentacji (zezwolenia, pozwolenia) na wytwarzanie odpadów
----	---	---

Podmioty ubiegające się wspólnie o zamówienie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w powyższej tabeli wiersz 3 i 4.

Wymagania podmiotowe w zakresie opisanym w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 i art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 pkt 1-3 będą sprawdzane i weryfikowane oddzielnie dla każdego wykonawcy wchodzącego w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

Wadium

Kwota wadium wymagana do wzięcia udziału w postępowaniu: **92.000,00 zł**

(słownie: dziewięćdziesiąt dwa tysiące zł).

Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

Konto bankowe: Kredyt Bank S.A. o/Wałbrzych 36 1500 1764 1217 6005 2413 0000

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Gwarancja ubezpieczeniowa lub gwarancja bankowa złożona jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą.

Informacje dodatkowe:

- 1) wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego zamawiającego,
- 2) w przypadku wnoszenia wadium w innej formie, kopię dokumentu należy dołączyć do oferty, a oryginał złożyć w siedzibie Zamawiającego, bud C pok. 32-37 (**sekretariat**)
- 3) wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,
- 4) zwrot lub utrata wadium nastąpi na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Pozostałe informacje

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- W przypadku przewidzianym w art. 42 ust. 2 ustawy Pzp cena SIWZ wynosi: **500,00 zł**

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 14:35 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie zamawiającego w pok. kierownika Działu Obsługi Szpitala

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami jest:

1. w sprawach formalno-prawnych: Andrzej Stążka , tel. (074)6489697,
2. w sprawach technicznych : Karol Grzondziel, tel. (074)6489698

Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami: porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami może odbywać się formie pisemnej za pomocą Poczty Polskiej lub faksem na numer (074)6489700. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

Zawartość oferty

A)

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu
1	Wypełniony wzór oferty – załącznik nr 2 do SIWZ
2	Dowód wpłaty wadium
3	Oświadczenie oferenta o spełnieniu wymogów art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
4	Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych
5	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
6	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
7	Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście
8	Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
9	Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
10	Oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy z kopią uprawnień i aktualnym zaświadczeniem o

	przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
11	Zaparaflowany na każdej stronie i podpisany projekt umowy – załącznik nr 3 do SIWZ
12	Kosztorys szczegółowy łącznie z tabelą elementów scalonych w cenach brutto wraz z zestawieniem materiałów oraz składnikami cenotwórczymi (stawka robocizny, narzuty)
13	Informacja na temat zatrudnienia pracowników z ostatnich 3 miesięcy (wymagane zatrudnienie na poziomie minimum 30 pracowników , w tym 3 kierowników z uprawnieniami budowlanymi). Zaświadczenie z badań lekarskich wysokościowych dla wszystkich pracowników i uprawnienia budowlane z przynależnością do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa dla kierowników budów.
14	Kserokopia uzyskanego od właściwego organu ze względu na miejsce wytwarzania odpadów: odpowiednio zezwolenia, pozwolenia na wytwarzanie odpadów w tym niebezpiecznych, decyzji zatwierdzającej program gospodarki odpadami niebezpiecznymi , informacji o wytwarzanych odpadach i sposobach gospodarowania nimi.

B)

Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w poz. 5 i 6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert), b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert), c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

C)

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Sposób składania ofert

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
- Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

- Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim oraz zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy, zgodnie z postanowieniami obowiązującego prawa.
- Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane, spięte (zszyte) we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
- Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/ce ofertę.
- Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
- Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, przy czym odpowiedź pisemna zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej.
- Zamawiający udzieli odpowiedzi przed terminem składania ofert pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O każdej ewentualnej zmianie zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania, zamieszczając informację na stronie internetowej.
- Jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczącymi jawności postępowania oraz w związku ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca może, nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje nie mogą być udostępniane. Wykonawca w tym celu może złożyć jedną ofertę składającą się z dwóch części:
 - części jawnej,
 - części niejawnej – w sytuacji, w której oferent zastrzega sobie tajemnice przedsiębiorstwa za wyjątkiem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa – powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.
- Brak powyższego zastrzeżenia zwalnia zamawiającego od odpowiedzialności ujawnienia zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, danych zawartych w ofercie.
- Zgodnie z art. 36 ust. 4 należy wskazać w ofercie część zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcom.

Wycofanie oferty lub jej zmiany

- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o tym fakcie przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo z dopiskiem „ZMIANA”.
- 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
- 4) Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 5) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną one dołączone do oferty.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w sposób następujący:

<NAZWA OFERENTA I JEGO ADRES >

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >

oferta w <TRYB PRZETARGU>

na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>

Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty można składać w siedzibie zamawiającego pok. bud C pok. 32-37 (**sekretariat**) w terminie do dnia **05.11.2008 r.** do godziny **10:00**
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego bud. D w bibliotece (Sali konferencyjnej) w dniu **05.11.2008 r.** o godziny **10:15**
- 2) Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
- 2) Cena musi być podana w **złotyach polskich** cyfrowo i słownie.

Ocena ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny.
- 2) W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	100%

Sposób obliczenia punktów dla kryterium cena:

Cena najniższa otrzymuje automatycznie 100 pkt.

Przeliczenie punktów dla oferty o wyższej cenie:

Cena najniższa

----- x 100 pkt = ilość punktów dla oferty ocenianej o wyższej cenie
Cena wyższa (oferty ocenianej)

- 3) Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 4) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, którzy złożyli oferty, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania oraz zamieści informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 5) Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została wybrana do podpisania w określonym terminie umowy, jednak nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 6) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekaże wykonawcy informację o wyborze najkorzystniejszej oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 7) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany, w terminie podanym w powiadomieniu o wyborze oferty, do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.
- 8) Wybrany wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

9) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani oni są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

Istotne warunki umowy

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

- Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – projekt umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W przedmiotowym postępowaniu oferentom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej na zasadach opisanych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Z A T W I E R D Z A M:
Dyrektor Szpitala

Mariola Dudziak

data zatwierdzenia: **13.10.2008r.**

.....
.....
(pieczęćka oferenta)

ZAŁ. nr 2 do SIWZ

(miejscowość i data)

O F E R T A

DLA

Specjalistycznego Szpitala im. Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu

Nawiązując do ogłoszenia w sprawie przetargu nieograniczonego

na zadanie pn. „Przebudowa pomieszczeń na potrzeby ośrodka psychiatrii”
Zp/65/PN-50/08

informujemy, że składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

REGON: NIP:

Numer telefonu, Numer teleksu /fax

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem kosztorysowym w
kwocie :

„netto” PLN, (słownie:

..... złotych),

podatek VAT – %: PLN,

„brutto” PLN, (słownie:

- złotych).
4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie:
 5. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy pisemnej gwarancji jakości na okres miesięcy (nie krótszy niż 36 miesięcy).
 6. Oświadczam (-y), że spełniam (-y) warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 7. Oświadczam (-y), że zapoznałem (-liśmy) się z zasadami przetargu określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przyjmuję (-jemy) je w całości bez zastrzeżeń.
 8. Oświadczam (-y), że zdobyłem (-liśmy) wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
 9. Oświadczam (-y), że
(nazwa Przedsiębiorstwa)
nie jest w stanie likwidacji.
 10. Oświadczam (-y), że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie toczy się postępowanie upadłościowe.
 11. Oświadczam (-y), że uważam (-y) się za związanego (-nych) ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
 12. Oświadczam(-y), że w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do podpisania umowy o treści jak w załączniku do SIWZ, w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w piśmie akceptującym, informującym o wynikach przetargu.
 13. Oświadczam(-y), że jestem(-śmy) / nie jestem (-śmy) * płatnikiem podatku od towarów i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny NIP

Załączniki do oferty (zgodnie z SIWZ dla oferentów):

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

(Rozszerzyć zgodnie z wymaganiami)

.....
(pieczęć i podpis oferenta lub osób uprawnionych przez niego)

.....
(pieczęćka oferenta)

.....
(miejscowość i data)

TABELA -PODWYKONAWCY

Oferent:

Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

REGON: NIP:

Numer telefonu, Numer teleksu /fax

Przedmiot Zamówienia: „Przebudowa pomieszczeń na potrzeby ośrodka psychiatrii”
– Zp/65/PN-50/08

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Zakres zlecony podwykonawcy	Wartość robót wykonywanych przez podwykonawcę	Udział robót podwykonawcy w całym kontrakcie

Uwagi:

1. Udział podwykonawcy nie może być większy niż 40% wartości kontraktu.
2. W przypadku nie korzystania z podwykonawcy – proszę wpisać „wszystko siłami własnymi”

.....
(pieczęć i podpis oferenta lub osób uprawnionych przez niego)

.....
.....
(pieczęćka oferenta)

(miejscowość i data)

TABELA –KIEROWNIK BUDOWY

Oferent:

Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

REGON: NIP:

Numer telefonu, Numer teleksu /fax

Przedmiot Zamówienia: Przebudowa pomieszczeń na potrzeby ośrodka psychiatrii”
Zp/65/PN-50/08.

Lp.	Imię i nazwisko	Uprawnienia budowlane	Doświadczenie

.....
(pieczęć i podpis oferenta lub osób uprawnionych przez niego)

UMOWA NR

zawarta w dniu2008 roku

pomiędzy **Specjalistycznym Szpitalem im Alfreda Sokołowskiego** z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Sokołowskiego 4, w imieniu którego działają:

1. Pani Mariola Dudziak – dyrektor Szpitala

2. Pan Roman Szelemej – z-ca dyrektora d.s medycznych

zwanym dalej **Zamawiającym**, z jednej strony,

a

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza Umowa została zawarta w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655. z późn. zm) w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego.

Definicje:

W umowie stosuje się następujące pojęcia zgodnie z niżej wymienionymi definicjami:

Umowa - oznacza niniejszy dokument zawierający zgodne oświadczenie woli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej wraz z wymienionymi w jej treści załącznikami o wykonanie robót budowlanych dotyczących Obiektu wg określonego w niej zakresu rzeczowego robót i w ustalonym terminie,

Obiekt – budynek D lub E Specjalistycznego Szpitala im a. Sokołowskiego w Wałbrzychu.

Roboty budowlano-montażowe - oznaczają pełen zakres robót budowlano-montażowych wszelkich branż budownictwa, robót montażowych, usług budowlanych oraz dostaw maszyn i urządzeń dotyczących obiektu, które Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać Zamawiającemu zgodnie z dokumentacją projektową Prawem budowlanym oraz zgodnie z Umową,

Podwykonawca - oznacza osobę prawną lub fizyczną, z którą Wykonawca może zawrzeć umowę o wykonanie części robót budowlano-montażowych objętych Umową, w oparciu o procedury określone przez Zamawiającego i będzie wykonywał tę część Umowy za jego pomocą,

Dokumentacja projektowa- jest to wymagany odrębnymi przepisami zestaw opracowań projektowych: projekt budowlany, projekt wykonawczy, projekty i opracowania uzupełniające oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót i dokumentacja niejawną,

Przedmiar robót - opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót, opracowany przed wykonaniem robót na podstawie dokumentacji projektowej i dostarczony Wykonawcy przez Zamawiającego,

Inspektor Nadzoru - osoba będąca przedstawicielem Inwestora i umocowana przez Zamawiającego do występowania w jego imieniu w zakresie przekazanych jej na mocy tego umocowania praw i obowiązków oraz do wykonania praw i obowiązków wymienionych w przepisach Prawa budowlanego. Inspektor Nadzoru jest przedstawicielem Zamawiającego na budowie, upoważnionym do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych tej budowy w ramach dokumentacji projektowej, przepisów Prawa budowlanego oraz umowy o jej realizację.

Prawo budowlane - ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późniejszymi zmianami),

Prawo zamówień publicznych - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 . z późn. zm.),

Wada - wada fizyczna, prawna oraz jakakolwiek niezgodność wykonanych robót budowlano-montażowych z wymaganiami postawionymi przez Zamawiającego w umowie

Roboty dodatkowe - są to roboty budowlano-montażowe wynikłe w toku realizacji przedmiotu umowy, które nie były przewidziane w umowie, a są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i których nie można było wcześniej przewidzieć;

Roboty uzupełniające - są to roboty budowlano-montażowe wynikłe w toku realizacji przedmiotu umowy, których rodzaj był przewidziany w umowie i które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

Strona lub Strony - oznaczają Zamawiającego lub Wykonawcę,

Strona trzecia - oznacza osobę lub jednostkę inną niż Zamawiający lub Wykonawca,

Personel - oznacza osoby działające pod kierownictwem lub nadzorem Wykonawcy wyznaczone do wykonania przedmiotu umowy,

Oddanie do użytkowania - ogół czynności związanych z przekazaniem obiektu do eksploatacji,

Siła wyższa - zdarzenie zewnętrzne, niedające się przewidzieć, którego skutkom nie można było zapobiec, nawet przez dołożenie najwyższej staranności,

Teren budowy lub plac budowy - przestrzeń, w której są prowadzone roboty budowlano-montażowe, wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy,

Harmonogram rzeczowo-finansowy - dokument zawierający opis podziału robót budowlano-montażowych na elementy, kolejność wykonywania robót, czas ich trwania i wartość każdego elementu robót.

Książka obmiarów - akceptowany przez inspektora nadzoru zeszyt z ponumerowanymi stronami, służący do wpisywania przez Wykonawcę obmiaru dokonywanych robót w formie wyliczeń, szkiców i ewentualnie dodatkowych załączników.

§1

Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlano - montażowych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „**Przebudowa pomieszczeń na potrzeby ośrodka psychiatrii**” zgodnie z pozwoleniem na budowę, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, ofertą Wykonawcy.

Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlano - montażowych, a w szczególności wykonanie robót, polegających na przebudowie pomieszczeń bud nr 3, 7 oraz 14 na potrzeby ośrodka psychiatrii”

2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik nr 2 do umowy, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiąca załącznik nr 1 do umowy oraz oferta Wykonawcy, która jest załącznikiem nr 3 do umowy.
3. Zakres rzeczowo-finansowy robót budowlano-montażowych określa harmonogram rzeczowo-finansowy opracowany przez Wykonawcę niniejszej umowy na podstawie dokumentacji projektowej.

§2

Termin wykonania przedmiotu umowy.

1. Wykonawca wykona zakres przedmiotu umowy określony w §1 Umowy, w nieprzekraczalnym terminie **do** r.
2. Przekazanie placu budowy nastąpi w ciągu 3 dni od daty zawarcia umowy w formie pisemnego protokołu.
3. Przez termin wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień pisemnego potwierdzenia przez inspektora nadzoru zgłoszenia Wykonawcy zakończenia robót i osiągnięcia gotowości do odbioru przedmiotu umowy. Przez pisemne potwierdzenie należy rozumieć stosowny wpis do dziennika budowy oraz pisemne zawiadomienie skierowane na adres siedziby Zamawiającego.

§3

Wynagrodzenie.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony wstępnie ustalają wynagrodzenie kosztorysowe: w wysokości:

netto: zł

netto słownie:

podatek VAT: zł

brutto: zł

brutto słownie:

Wynagrodzenie ustalono na podstawie oferty Wykonawcy, tj. na podstawie formularza wyceny. Ilości robót wynikające z formularza wyceny są ilościami szacunkowymi i nie należy ich brać pod uwagę jako ilości ostatecznych.

Wynagrodzenie to odpowiada zakresowi przedstawionemu w załącznikach do umowy. Zawiera ono ponadto koszty: ubezpieczenia terenu budowy, wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, wyburzeniowych, porządkowych, projektu organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, dozoru budowy, wywozu i składowania

materiałów rozbiórkowych, zapewnienia bezpieczeństwa i likwidacji zagrożeń, koszty wynikające z konieczności zapobieżenia awarii, ruchu zastępczego, obsługi geodezyjnej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z umowy.

2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy stanowić będzie wynik iloczynu ilości faktycznie wykonanych robót i cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy - formularzu wyceny lub cen jednostkowych wyliczonych zgodnie z postanowieniami §28 umowy.
3. Wartość faktycznie wykonanych robót nie może przekraczać 100 % wartości robót wskazanych w formularzu wyceny.
4. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych na wszystkie roboty wykonane w trakcie trwania realizacji przedmiotu

§4

Koordynacja.

1. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy będzie
2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie Kierownik Budowy

§5

Prawa i obowiązki Zamawiającego.

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowej realizacji robót:
 - 1) wprowadzać zmiany do dokumentacji projektowej, jakie uzna za konieczne,
 - 2) zmienić określoną harmonogramem rzeczowo-finansowym kolejność robót,
 - 3) przerwać realizację robót na czas określony.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Protokolarne przekazanie Wykonawcy jednego kompletu dokumentacji projektowej, w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy,
 - 2) Przekazanie protokolarne Wykonawcy placu budowy w zakresie wynikającym z posiadanych dokumentów umożliwiające rozpoczęcie i realizację przedmiotu umowy,
 - 3) Wskazanie Wykonawcy granic terenu budowy,
 - 4) Udzielenie pełnomocnictwa Wykonawcy w celu uzyskania zezwolenia na ewentualne zajęcie pasa drogowego,
 - 5) Zapewnienie nadzoru inwestorskiego i autorskiego,
 - 6) Dokonanie odbioru robót podlegających zakryciu lub tzw. zanikowych oraz odbiorów częściowych,
 - 7) Uczestniczenie w odbiorach technicznych – międzyoperacyjnych,
 - 8) Dokonanie częściowych odbiorów komisyjnych,
 - 9) Dokonanie odbioru końcowego robót,
 - 10) Zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy,

- 11) Powołanie komisji w celu dokonania przeglądów - przed upływem okresu gwarancji jakości.

§6

Obowiązki Wykonawcy.

Obowiązki Wykonawcy:

1. Przyjmuje się, że Wykonawca dokonał wizji lokalnej placu budowy i jego otoczenia i uznał je za wystarczające do złożenia oferty przetargowej, co do:
 - 1) ukształtowania i natury terenu, włączając w to warunki podpowierzchniowe,
 - 2) warunków hydrologicznych i klimatycznych,
 - 3) materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
2. Zgłosić rozpoczęcie budowy oraz przejąć dziennik budowy od Inwestora Zastępczego.
3. Przejąć teren budowy, w tym:
 - 1) wykonać prace przygotowawcze na terenie budowy, w tym wykonać ogrodzenie terenu budowy, roboty tymczasowe, które są potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych, urządzić i wyposażyć zaplecze budowy,
 - 2) doprowadzić na teren budowy na swój koszt, na potrzeby realizowanego zadania niezbędne media (woda, energia elektryczna, itp.) oraz pokryć koszty ich poboru przez cały okres wykonywania robót,
 - 3) w przypadku konieczności zajęcia dróg, chodników itp., w tym celu należy wystąpić i uzyskać stosowne zezwolenia Zarządu Dróg i Komunikacji w Wałbrzychu w sprawie zajęcia pasa drogowego na zajmowany teren niezbędny do wykonania przedmiotu umowy, a znajdujący się w obrębie pasa drogowego,
 - 4) w przypadku dróg publicznych wnieść opłaty z tytułu zajęcia pasa drogowego i umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz ponieść wszelkie koszty związane z zajęciem pasa drogowego i organizacją ruchu zastępczego (m.in. projekt organizacji ruchu zastępczego, oznakowanie), a także wykonać wszystkie warunki narzucone w zezwoleniach w sprawie zajęcia pasa drogowego,
 - 5) oznaczyć teren budowy lub inne miejsca, przez które mają być prowadzone roboty podstawowe lub tymczasowe, udostępnione przez Zamawiającego jako miejsca pracy, które mogą stanowić część terenu budowy,
 - 6) umieścić tablicę informacyjną zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 7) zapewnić pełne zabezpieczenie terenu budowy w tym pełną ochronę osób i mienia, a w szczególności opracować plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
4. Zapewnić stały i wykwalifikowany personel, materiały, urządzenia budowy niezbędne do wykonania wymagane przepisami i ustanowić kierowników robót branżowych.
5. Przestrzegać przepisów Prawa Budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, z zakresu ochrony środowiska itp. oraz umożliwić wstęp na teren budowy Zamawiającemu, Inwestorowi Zastępczemu, nadzorowi autorskiemu,

pracownikom organów państwowych celem dokonywania kontroli i udzielać im informacji i pomocy wymaganej przepisami.

6. Podjąć wszelkie niezbędne działania celem ochrony środowiska na terenie budowy oraz unikać szkód lub nadmiernej uciążliwości prowadzonej budowy dla stron trzecich i dóbr publicznych lub innych negatywnych skutków, wynikających ze sposobu działania.
7. Jeżeli to będzie konieczne - opracować projekty: organizacji ruchu zastępczego niezbędne do uzyskania zajęcia pasa drogowego, zagospodarowania i organizacji terenu budowy, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
8. Wykonać przedmiot umowy zgodnie , Prawem budowlanym, pozwoleniem na budowę, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, dokumentacją projektową obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
9. Prawidłowo usytuować roboty w stosunku do punktów linii i poziomów odniesienia, wynikających z dokumentacji projektowej lub wskazówek Zamawiającego.
10. Zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczeniowe w zakresie określonym w §11.
11. Utrzymywać teren budowy w stanie wolnym od przeszkód oraz niezwłocznie usuwać zbędne materiały, odpadki, śmieci, urządzenia prowizoryczne itp.
12. Po zakończeniu robót usunąć wszelkie urządzenia tymczasowe, zaplecze itp., oraz pozostawić cały teren budowy i jego otoczenie w stanie czystym i nadającym się bezpośrednio do użytkowania.
13. Udzielać Zamawiającemu informacji o personelu, jego ilości, czasie pracy oraz pracującym sprzęcie.
14. Informować na żądanie Zamawiającego o sposobie prowadzenia jakościowych prób i pomiarów materiałów, konstrukcji, maszyn i urządzeń używanych na budowie.
15. Na żądanie Zamawiającego przerwać roboty na budowie, a jeżeli zgłoszona zostanie taka potrzeba - zabezpieczyć wykonane roboty przed ich zniszczeniem.
16. Dokonywać obmiarów zgodnie z przyjętym harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji przedmiotu umowy.
17. Realizować roboty w kolejności i terminach wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót.
18. Przeprowadzić rozruch technologiczny zainstalowanych urządzeń.
19. Usunąć niezwłocznie ujawnione wady przedmiotu umowy.
20. Wykonać odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania (jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem), a także dokonać prób wytrzymałościowych wykonanych robót (odkucia, wycinki, badania laboratoryjne itp.).
21. Zapewnić właściwą koordynację robót wykonywanych przez podwykonawców.
22. Zapewnić ogólny dozór terenu budowy.
23. Zapewnić pełną obsługę geodezyjną.
24. Współpracować z właścicielami lub zarządcami sieci wodnych, ciepłych i energetycznych przy realizacji zasilania terenu budowy w energię elektryczną, ciepło i wodę.

25. Ochrona przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonanych przez siebie robót do momentu odbioru przez Zamawiającego
26. Po wykonaniu robót przekazanie Zamawiającemu instrukcji użytkowania obiektu zawierającej między innymi instrukcję obsługi wszystkich instalacji i urządzeń.

§7

Harmonogram rzeczowo-finansowy.

1. W terminie i w zakresie uzgodnionym przez strony (nie później niż 14 dni od dnia podpisania umowy) Wykonawca ma obowiązek przedstawić do uzgodnienia Inspektorowi Nadzoru i Zamawiającemu zaktualizowany w stosunku do oferty harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu umowy. Dla swej ważności harmonogram winien być zaakceptowany przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.
2. Harmonogram powinien być aktualizowany przez Wykonawcę w zależności od faktycznego postępu robót oraz wpływu tego postępowania na powiązania z innymi robotami, a także na każde żądanie Zamawiającego. W uaktualnionym harmonogramie należy uwzględnić również zmiany kolejności wykonywania robót,
3. Brak uaktualnionego i zaakceptowanego harmonogramu będzie skutkował brakiem realizacji faktur.

§8

Czas Pracy.

Jeżeli ze względów technologicznych lub organizacyjnych, nieuwzględnionych w harmonogramie rzeczowo-finansowym wykonania przedmiotu umowy, niezbędne jest wydłużenie czasu pracy w dni robocze lub wykonywanie robót w dni wolne od pracy, powinno to być uzgodnione z Inspektorem Nadzoru. Powyższa okoliczność nie wpływa na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.

§9

Program zapewnienia jakości.

1. Wykonawca jest zobowiązany opracować i przedstawić przed rozpoczęciem robót budowlano-montażowych do uzgodnienia i akceptacji Inspektora Nadzoru program zapewnienia jakości. W programie zapewnienia jakości Wykonawca powinien określić, zamierzony sposób wykonywania robót, możliwości techniczne, kadrowe i plan organizacji robót gwarantujący wykonanie robót zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.
2. Program zapewnienia jakości powinien zawierać:
 - 1) część ogólną opisującą:
 - a) organizację wykonania robót, w tym terminy i sposób prowadzenia robót,
 - b) organizację ruchu na budowie wraz z oznakowaniem robót,
 - c) sposób zapewnienia obowiązków wynikających z przepisów bhp.,
 - d) wykaz zespołów roboczych, ich kwalifikacje i przygotowanie praktyczne,

- e) wykaz osób odpowiedzialnych za jakość i terminowość wykonania poszczególnych elementów robót.

§10

Ubezpieczenia

1. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych obejmujących roboty budowlano-montażowe do wartości brutto wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawcy i przedstawienia polis na wypadek powstania szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej w okresie od daty przekazania terenu budowy do chwili odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
2. Ubezpieczeniu podlegać będą:
 - 1) roboty, obiekty budowlane, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót - od ognia, kradzieży, huraganu, zalania, powodzi i innych zdarzeń losowych,
 - 2) odpowiedzialność cywilna oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlano-montażowymi, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Zakres oraz warunki ubezpieczenia, jak też ich zmiana podlegają akceptacji Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu właściwe polisy, sprawdzone i zaakceptowane wcześniej przez Inspektora Nadzoru oraz odnotowane w dzienniku budowy, nie później niż w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy lecz przed rozpoczęciem wszelkich robót na terenie budowy.
5. O ile Wykonawca nie dokona ubezpieczenia w wymaganym zakresie (co do przedmiotu lub wartości ubezpieczenia) w terminie określonym w ust. 4, uczyni to Zamawiający na jego koszt dokonując potrącenia z przypadającego Wykonawcy wynagrodzenia. Postanowienie to stosuje się odpowiednio również w przypadku nieodnowienia umów ubezpieczenia lub nieopłacenia składek na ubezpieczenie.

§11

Materiały

1. Materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy powinny być zakupione przez Wykonawcę i odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z dnia 30 kwietnia 2004r. Nr 92 poz.881 z późn. zm.) oraz projektu.
2. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów, certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą przenoszącą europejskie normy zharmonizowane lub aprobatę techniczną.
3. Jeżeli Zamawiający zażąda badań dotyczących określenia jakości robót, które nie były przewidziane umową Wykonawca obowiązany jest je przeprowadzić.

4. Jeżeli po przeprowadzeniu tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, zaś gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie robót jest zgodne z umową to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

§12

Podzlecenie robót.

1. Zgodnie z zapisami ust. zawartymi w ofercie przetargowej Wykonawca może zlecić podwykonawcom pewien zakres robót nie więcej niż% wartości umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zlecenie określonych prac podwykonawcom przed ich zleceniem.
3. Przed zawarciem umów z podwykonawcami Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców, w tym przekazać Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy z podwykonawcą.
4. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami taki zakres odpowiedzialności za wady przez klauzulę dotyczącą gwarancji jakości, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości.
5. Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na udzielenie zamówienia konkretnemu Podwykonawcy, może też, w przypadku powzięcia uzasadnionych podejrzeń, że kwalifikacje podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości zamówionych robót budowlanych lub dotrzymania terminów i żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty budowlano-montażowe, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
7. Na żądanie Zamawiającego podwykonawca, nie później niż w terminie 6 dni od daty zgłoszenia żądania, udokumentuje zapłatę dokonaną przez Wykonawcę na rzecz podwykonawcy za realizację świadczeń objętych umową. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami zapisu, umożliwiającego Zamawiającemu wystawienie w/w żądania.

§13

Opóźnienie robót.

1. Wykonawca winien uprzedzić pisemnie Zamawiającego o każdej okoliczności mogącej powodować opóźnienie robót budowlano-montażowych w chwili wystąpienia takiej okoliczności.
2. Jeżeli nastąpi opóźnienie w stosunku do przyjętego Harmonogramu rzeczowo-finansowego, Wykonawca winien powiadomić pisemnie Zamawiającego o przyczynach i skutkach opóźnienia. Zawiadomienie to powinno zostać przedstawione Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności powodujących konieczność jego sporządzenia. Jeżeli takie opóźnienie wystąpi, obowiązkiem Wykonawcy jest przyspieszenie postępu

robót budowlano-montażowych w celu ich realizacji zgodnie z przyjętym harmonogramem rzeczowo-finansowym.

3. Jeżeli, w stosunku do terminów wskazanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nastąpi zwłoka ponad 30 dni w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może przerwać wykonywanie robót przez Wykonawcę i odstąpić od umowy lub zlecić realizację niewykonanych robót stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. Koszt ten zostanie potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W opisanym w ust. 3 przypadku Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za już wykonane roboty budowlano-montażowe, jak również nie jest uprawniony do jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od umowy.
5. W przypadku przerwania robót i odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacji określonej powyżej, dokonuje on odbioru wykonanych robót na podstawie §16, §17 i §18. Z czynności odbiorowych powstanie protokół zdawczo-odbiorczy, który określać będzie procentowe wykonanie robót budowlano-montażowych i na tej podstawie rozlicza się wynagrodzenie Wykonawcy, wyznaczając jednocześnie termin na opróżnienie Terenu budowy z osób, maszyn, urządzeń i tych materiałów Wykonawcy, które Zamawiający uzna za zbędne.

§14

Roboty dodatkowe i uzupełniające.

1. Konieczność wykonania przez Wykonawcę robót dodatkowych i/lub robót uzupełniających będzie podstawą do zawarcia dodatkowej umowy pod warunkiem zachowania obowiązujących przepisów Prawa zamówień publicznych.
2. Konieczność wykonania robót dodatkowych lub uzupełniających winna być odnotowana przez Wykonawcę w dzienniku budowy. Wykonawca winien sporządzić uzgodniony z Inspektorem Nadzoru odpowiedni protokół konieczności podlegający zatwierdzeniu przez Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania w/w robót.
3. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego wynagrodzenia za wykonane roboty dodatkowe i/lub uzupełniające, które wykonał bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na ich wykonanie.
4. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego mogą być wykonane tylko roboty, których natychmiastowe wykonanie jest niezbędne ze względu na bezpieczeństwo osób lub mienia lub konieczność zapobieżenia awarii. Podstawą podjęcia takich robót jest sporządzony przez Wykonawcę protokół konieczności przedstawiony Zamawiającemu po dokonaniu odpowiedniego wpisu do dziennika budowy. Zamawiający pokrywa wartość tych robót, jeżeli konieczność ich wykonania nie powstała z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty dodatkowe i/lub uzupełniające przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów jak w przypadku podstawowych robót budowlano-montażowych, oraz:
 - 1) stawek robocizny i wskaźników kosztów podanych w ofercie Wykonawcy, w wykazie stawek i narzutów,
 - 2) cen materiałów i sprzętu zawartych w ofercie Wykonawcy lub publikowanych w wydawnictwie SEKOCENBUD jako średnie z miesiąca wbudowania dla materiałów oraz z miesiąca pracy dla sprzętu,
 - 3) podstawą do ustalenia kosztorysowych nakładów rzeczowych będą odpowiednie KNR-y.

6. Łączna wartość robót dodatkowych bez podatku VAT nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia Wykonawcy netto określonego w §3 ust. 1 umowy.

§15

Roboty zanikające.

1. Kierownik Budowy wpisuje do dziennika budowy termin wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu, z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie i odbiór przez Inspektora Nadzoru. Przystąpienie do sprawdzenia i odbioru powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia dokonania wpisu w dzienniku budowy.
2. Wykonanie robót, o których mowa w ust. 1, stwierdza się, wpisem do dziennika budowy lub protokołarnie, jeżeli wymaga tego specyfikacja wykonania i odbioru robót lub inne przepisy techniczno-budowlane.
3. Czynnościom określonym w ust. 1 i 2 podlegają również roboty budowlano-montażowe, jeżeli specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót przewiduje ich odbiór techniczny (międzyoperacyjny).

§16

Odbiory.

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) robót zanikających lub ulegających zakryciu, polegające na ocenie ilości i jakości robót, których ocena nie byłaby możliwa, w toku dalszej realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) techniczny – międzyoperacyjny,
 - 3) częściowy – dokonywany komisyjnie, polegający na ocenie ilości i jakości części wykonanych robót ustalonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym i obejmujący zakończony element robót budowlano-montażowych,
 - 4) końcowy przedmiotu umowy - polegający na ocenie całości wykonanych robót oraz całkowicie wykonanego przedmiotu umowy, a także ustaleniu końcowego wynagrodzenia za jego wykonanie,
 - 5) gwarancyjny – przed zakończeniem okresu gwarancji jakości.
2. Odbiór końcowy będzie połączony z przekazaniem przedmiotu umowy Zamawiającemu. Z przekazania sporządzony zostanie protokół przejęcia. Wzór protokołu przejęcia przygotuje Inwestor Zastępczy.
3. Po zakończeniu robót przewidzianych umową, a przed dokonaniem odbioru końcowego przedmiotu umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu operat obejmujący zbiór wszystkich dokumentów umownych i ustawowych, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w toku wykonywania umowy, wyników przeprowadzonych badań, prób, pomiarów, zestawienie rodzaju i ilości wykonanych robót i zastosowanych materiałów i urządzeń oraz rozliczenia wynagrodzeń za ich wykonanie.

Operat winien zawierać także część opisową wykonania przedmiotu umowy zawierającą m.in. sposoby, tryb, czas wykonania. Operat końcowy winien zostać sporządzony w języku polskim w 3 egzemplarzach. W przypadku, gdy zajdzie konieczność przekazania

Zamawiającemu dalszych dokumentów wymagających opracowania lub pozyskania, dokumenty te zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie na jego żądanie. Zamawiający jest także uprawniony do wprowadzenia zmian i uzupełnień do powyższej dokumentacji. Wszelka dokumentacja powstała w celu realizacji przedmiotu umowy stanowi własność Zamawiającego choćby obowiązek jej wykonania leżał po stronie Wykonawcy. Wynagrodzenie za sporządzenie takiej dokumentacji zawarte jest w wynagrodzeniu za realizację przedmiotu umowy.

§17

Przygotowanie i wyznaczenie terminu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

1. Wykonawca przeprowadza próby, sprawdzenia lub rozruchy technologiczne przed odbiorem przewidzianym w przepisach lub w umowie. O terminach ich przeprowadzania Wykonawca zawiadamia Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) wpisem do dziennika budowy, nie później niż na 7 dni roboczych przed terminem wyznaczonym do dokonania prób, rozruchów.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Inspektorowi Nadzoru dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru końcowego, a w szczególności dziennika budowy, protokołów technicznych, odbiorów międzyoperacyjnych, niezbędnych świadectw kontroli jakości, dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót budowlanych, dokumentacji geodezyjnej powykonawczej oraz wymaganych prawem budowlanym oświadczeń.
3. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń, kierownik budowy stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy oraz powiadamia na piśmie o tym fakcie Zamawiającego i Inspektora Nadzoru. Jednocześnie przekazuje Inspektorowi Nadzoru operat, o którym mowa w §16 ust. 3 oraz wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania końcowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W ciągu siedmiu dni roboczych Inspektor Nadzoru dokonuje weryfikacji zgłoszenia Wykonawcy i potwierdza osiągnięcie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, a w szczególności:
 - 1) potwierdza zakończenie wszystkich robót będących przedmiotem Umowy oraz ich zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi i zasadami wiedzy technicznej, a w szczególności z Umową, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, Dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę oraz Ofertą Wykonawcy,
 - 2) potwierdza sprawdzenie i odebranie wszystkich robót zanikających i tych, które uległy zakryciu,
 - 3) potwierdza zgodność jakości wykonanych robót i wbudowanych materiałów budowlanych z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami,
 - 4) sprawdza prawidłowość i kompletność przekazanego przez Wykonawcę operatu oraz dopuszcza go do odbioru końcowego,
 - 5) sprawdza wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania końcowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy. Potwierdzenie osiągnięcia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego Inspektor Nadzoru stwierdza stosownym wpisem do dziennika

budowy oraz powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Zamawiającego. Jeżeli Inspektor Nadzoru nie potwierdzi gotowości do odbioru, wówczas obowiązany jest przekazać Wykonawcy i Zamawiającemu pisemną informację z uzasadnieniem odmowy potwierdzenia gotowości do odbioru.

5. Inspektor Nadzoru podczas sprawdzeń i odbioru może zażądać wykonania pomiarów dodatkowych. Wykonawca będzie ponosić koszty pomiarów, jeśli wykażą one, że pomiary zasadnicze były nieprawidłowe.
6. Odbiór winien być przygotowany przez Wykonawcę z należytą starannością. Zamawiający wyznacza datę odbioru i rozpoczyna go w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty pisemnego potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru osiągnięcia gotowości do odbioru. O wyznaczeniu terminu odbioru Zamawiający zawiadamia uczestników odbioru.
7. Jeżeli mimo otrzymania zawiadomienia o terminie odbioru Wykonawca nie weźmie udziału w odbiorze. Zamawiający dokona odbioru przez powołaną do tego komisję w dniu przewidzianym do odbioru. Protokół sporządzony z takiego odbioru jest równoznaczny z protokołem odbioru opisanym w §18.
8. Koszty związane z uczestnictwem komisji w odbiorze określonym w ust. 6 i 7 obciążają Wykonawcę.

§18

Czynności odbioru końcowego przedmiotu Umowy.

1. Odbioru końcowego przedmiotu umowy dokonuje komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego. Wykonawca i Zamawiający mogą na swój koszt, korzystać z opinii rzeczoznawców. Zakończenie odbioru powinno nastąpić w terminie do 10 dni roboczych od daty jego rozpoczęcia.
2. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć:
 - 1) przedstawiciele Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca,
 - 3) Kierownik Budowy,
 - 4) Kierownicy poszczególnych robót branżowych,
 - 5) Inspektor Nadzoru oraz inspektorzy nadzoru robót branżowych,
 - 6) przedstawiciele jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
3. Nieobecność poszczególnych powołanych uczestników w czynnościach odbioru nie wstrzymuje czynności odbioru.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany Protokół odbioru końcowego zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w toku odbioru ewentualnych wad. Protokół odbioru zostanie podpisany przez strony w dniu zakończenia czynności odbioru. Dzień ten stanowić będzie datę odbioru końcowego.
5. Jeżeli w toku odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub nieprzeprowadzenia wszystkich prób i badań, Zamawiający może odmówić odbioru. Stwierdzone przy odbiorze braki umieszcza się w

protokole odmowy odbioru, z podaniem terminu ich wykonania. Po uzupełnieniu braków Wykonawca jest zobowiązany ponownie zgłosić osiągnięcie gotowości do odbioru i uzyskać potwierdzenie jej osiągnięcia przez Inspektora Nadzoru, w trybie opisanym w §17 ust. 3, 4 i 5. Po potwierdzeniu gotowości do odbioru przez Inspektora Nadzoru, Zamawiający wyznacza nową datę odbioru, który zostanie przeprowadzony w trybie ustalonym w §17 i §18.

6. Jeżeli w toku czynności zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) jeżeli wady nadają się, do usunięcia, to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub zażądać ich usunięcia wyznaczając odpowiedni termin,

2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:

a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,

b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać ponownego wykonania przedmiotu umowy zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w §23 umowy oraz domagania się od Wykonawcy naprawienia szkód powstałych na skutek opóźnienia.

7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego, Inspektora Nadzoru o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony w protokole odbioru usunięcia wad.

§19

Dodatkowe dokumenty odbiorowe oraz instrukcje użytkowania.

1. Oprócz kompletu dokumentów przygotowanych zgodnie z zapisem §16 ust. 3 i §17 ust. 2 umowy Wykonawca najpóźniej w dniu zakończenia odbioru końcowego, jest zobowiązany dostarczyć instrukcje użytkowania i konserwacji obiektu oraz urządzeń w nim zamontowanych, a także odpowiednie protokoły potwierdzające spełnienie warunków niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie. Wszystkie w/w dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim oraz sprawdzone i zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru.

2. Jeżeli Wykonawca nie dostarczył instrukcji w wyżej określonym terminie, odpowiada za szkody wynikłe w następstwie niewłaściwego użytkowania i konserwacji urządzeń.

§20

Gwarancja jakości.

1. Wykonawca udziela pisemnej gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres 36 miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji jakości rozpoczyna się od daty zakończenia odbioru końcowego przedmiotu umowy i uznaniu go przez Zamawiającego za należyte wykonanie. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego przedmiotu umowy wad nadających się do usunięcia, od daty zakończenia odbioru końcowego rozpoczyna się okres gwarancji wyłącznie dla elementów odebranych bez wad i uznanych za należyte wykonane, natomiast dla elementów, na których stwierdzono wady, okres gwarancji rozpoczyna się dopiero od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i uznania za należyte wykonane.
3. Warunki gwarancji określone są w karcie gwarancyjnej.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady przedmiotu umowy. W okresie gwarancji jakości Wykonawca usunie stwierdzone wady na własny koszt. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wymaganym terminie, Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie lub przez stronę trzecią na koszt Wykonawcy – bez utraty praw do gwarancji jakości.
5. O zauważonych wadach w okresie gwarancji jakości w przedmiocie umowy Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę w terminie 7 dni od ich ujawnienia.
6. Za szkodę powstałą wskutek zaniechania zawiadomienia Wykonawcy o ujawnionych wadach w przedmiocie umowy ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
7. Ustala się, że w okresie gwarancji, co najmniej raz w roku w okresie wiosenno-letnim będą przeprowadzane przeglądy gwarancyjne z udziałem Wykonawcy, Zamawiającego, Inspektora Nadzoru i Użytkownika Obiektu.
8. Wady w przedmiocie umowy ujawnione w okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany usunąć w terminie 14 dni, chyba, że z powodów technologicznych wymagany będzie okres dłuższy, który zostanie ustalony z Zamawiającym. Usunięcie wad Wykonawca zgłasza do odbioru w trybie opisanym w §18 ust.7.
9. Przed upływem okresu gwarancji jakości Zamawiający wyznacza termin odbioru gwarancyjnego.
10. Protokół odbioru gwarancyjnego bez zastrzeżeń jest podstawą do zwolnienia po upływie okresu gwarancji jakości pozostałej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§21

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

1. Zgodnie z przepisem art. 147 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w §3 co stanowi kwotę: zł.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wniesione przez Wykonawcę zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie później niż w dniu podpisania umowy.

3. Po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy i uznania go za należyte wykonany, w terminie 30 dni zostanie zwolnione 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a pozostała część, tj.: 30 % po upływie okresu gwarancji jakości. Zwolnienie zabezpieczenia okresu gwarancji jakości jw. zostanie dokonane najpóźniej 15 dnia po upływie okresu gwarancji jakości.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego przedmiotu umowy wad nadających się do usunięcia, zwalnianie zabezpieczenia będzie przebiegało w sposób następujący:
 - 1) jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu, to 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w terminie 30 dni od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i uznania całego przedmiotu umowy za należyte wykonany. Natomiast zwolnienie zabezpieczenia okresu gwarancji jakości, tj. pozostałej części 30 % zabezpieczenia, zostanie dokonane najpóźniej 15 dnia po upływie okresu gwarancji jakości ostatniego elementu.
 - 2) jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie przewidzianej przez Prawo zamówień publicznych, to Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zabezpieczenie w pełnej wysokości do czasu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad, a po usunięciu wad odpowiednio uzupełnić zabezpieczenie okresu gwarancji jakości (odnośnie terminu i zakresu).
5. W przypadku gdy termin gwarancji jakości elementu przedmiotu umowy, na którym były usunięte wady, rozpoczął swój bieg na nowo, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić odpowiednio zabezpieczenie okresu gwarancji jakości (odnośnie terminu i zakresu).
6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwolni je Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będą one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na konto Wykonawcy.

§22

Faktury,

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa. w §3 rozliczane będzie na podstawie częściowych faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę zgodnych z potwierdzonymi przez Inspektora Nadzoru protokołami odbioru częściowego robót sporządzonymi komisyjnie, załączanymi każdorazowo do faktury częściowej za wykonane roboty budowlano-montażowe, obejmujące pełne elementy robót.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego fakturowania na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę na podstawie przejściowych protokołów odbioru robót (protokołów technicznych międzyoperacyjnych), załączonymi każdorazowo do faktury częściowej za wykonane roboty budowlano-montażowe, które mogą być wystawiane nie częściej niż raz w miesiącu.
3. Przejściowe protokoły odbioru robót sporządzane będą na podstawie księgi obmiarów prowadzonej przez Wykonawcę, a ujmującej obmiary wykonanych robót budowlano-montażowych dokonywane przez Wykonawcę w obecności Inspektora Nadzoru. Przejściowe protokoły odbioru robót mają kwalifikację odbiorów technicznych-międzyoperacyjnych opisanych w §17 ust. 1 pkt. 2

4. Do momentu odbioru końcowego przedmiotu umowy suma faktur częściowych, o których mowa w ust 1, nie może przekroczyć 70% wartości wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1 umowy.
5. Końcowa faktura VAT za wykonanie przedmiotu umowy wystawiona zostanie po zakończeniu odbioru końcowego przedmiotu umowy na podstawie końcowego protokołu odbioru robót potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego przedmiotu umowy wad nadających się do usunięcia, fakturowanie końcowe zostanie, według wyboru Zamawiającego, wstrzymane do czasu skutecznego usunięcia wad i uznania przedmiotu umowy za należyte wykonany, bądź zostanie dokonane pod warunkiem wpłaty na konto depozytowe Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość kosztu usunięcia wad, obliczonego przez Inspektora Nadzoru i zaakceptowanego przez Zamawiającego. Kwota ta zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 15 dni od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i uznania przedmiotu umowy za należyte wykonany.
7. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad nie nadających się do usunięcia, które nie uniemożliwiają użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, faktura końcowa będzie uwzględniać ewentualne obniżenie wynagrodzenia.
8. Faktury VAT powinny być adresowane na zamawiającego i winny być przedłożone do zatwierdzenia Inwestorowi Zastępcemu w celu ich sprawdzenia i zatwierdzenia.
9. Inwestor Zastępczy w ciągu 7 dni dokona sprawdzenia faktury, którą przekaże do zapłaty Zamawiającemu.
10. Zapłata wynagrodzenia, następować będzie przelewami na rachunek Wykonawcy, wskazany przez Wykonawcę na wystawionych fakturach, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu, opisanych wcześniej przez Inspektora Nadzoru, faktur VAT.
11. Faktury VAT należy adresować na Zamawiającego:.....
.....
12. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT od towarów i usług i posiada NIP
13. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

§23

Kary umowne i odszkodowania.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego netto określonego w §3.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu i dostarczeniu całości przedmiotu umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto określonego w §3 ust 1 za każdy dzień opóźnienia, po bezskutecznym upływie terminu określonego w §2 ust. 1,

- 2) za opóźnienie w usunięciu wad w przedmiocie umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto określonego w §3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad,
- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego netto określonego w §3 ust 1,
3. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, wskutek okoliczności wyszczególnionych w artykule 145 Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Zamawiający zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie mu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§24

Odpowiedzialność.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w stosunku do Zamawiającego jak i osób trzecich i ich majątku, jak też spowodowane działaniami lub zaniechaniami osób i podmiotów, za które ponosi odpowiedzialność, a w szczególności:
 - 1) za odpowiednie wykonanie robót, wykorzystane materiały, przyjęte technologie, metody realizacji inwestycji i bezpieczeństwo wszelkich czynności wykonywanych na terenie budowy,
 - 2) za uszkodzenia bądź zniszczenia istniejących sieci lub urządzeń,
 - 3) za wypadki przy pracy spowodowane nieprzestrzeganiem zaleceń urzędowych, przepisów prawa, standardów i norm, jak również zasad sztuki budowlanej i zaleceń Zamawiającego i Inspektora Nadzoru,
 - 4) za wszelkie związane z wykonaniem robót naruszenia praw ochronnych, a w szczególności praw patentowych i innych praw własności przemysłowej, praw autorskich i autorskich praw pokrewnych oraz za wszelkie szkody powstałe z tego tytułu,
 - 5) za wszelkie szkody powstałe na skutek użytkowania przez Wykonawcę terenu budowy, materiałów, maszyn i urządzeń udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 6) za wszelkie szkody lub opóźnienia, jakie powstaną na skutek zastrzeżeń właściwych organów nadzoru lub urzędów ds. odbioru (m. in. Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Straży Pożarnej, Inspekcji Ochrony Środowiska, Urzędu Dozoru Technicznego), których pozwolenie może być wymagane do użytkowania obiektu, instalacji, urządzeń lub zastrzeżeń innych osób trzecich, w zakresie, w jakim te zastrzeżenia dotyczą obiektu, instalacji i urządzeń, za wyjątkiem tych, które dotyczą praw do posiadania nieruchomości, na której realizowany jest obiekt.
2. W przypadku podniesienia jakichkolwiek zastrzeżeń przez organy nadzoru lub urzędy ds. odbioru, albo inne osoby trzecie, dotyczących w jakikolwiek sposób robót, materiałów. obiektu, instalacji i urządzeń Wykonawca jest w szczególności zobowiązany, na pisemne

żądanie Zamawiającego i po uzgodnieniu z nim, podjąć wszelkie konieczne lub celowe środki zmierzające do wyjaśnienia lub usunięcia tych zastrzeżeń, w tym niezwłocznie podjąć na własny koszt i ryzyko wszelkie działania wymagane przez powyższe organy, w tym np. udzielić wszelkich wyjaśnień, sporządzić i przedłożyć potrzebne dokumenty i opracowania.

3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z pomocą których wykonuje przedmiot umowy, jak również osób, którym wykonanie zobowiązań powierza, jak za własne dzieło.

§25

Wykonanie robót odmiennie niż w projekcie.

1. Wykonawca może z własnej inicjatywy wnioskować zmiany w sposobie realizacji robót objętych umową inaczej niż to przewiduje dokumentacja projektowa, albo zastosować inne materiały, urządzenia lub konstrukcje, niż określone w dokumentacji projektowej, jeżeli zmiany te nie wpłyną na trwałość, wartość użytkową, estetyczną i techniczną obiektu oraz na przedłużenie terminu wykonania umowy, jak też na zwiększenie kosztów eksploatacji obiektu. Zmiany te nie mogą naruszać przepisów techniczno-budowlanych, a w szczególności przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. Zmiany te będą akceptowane zwłaszcza w przypadku zastosowania surowców i materiałów ekologicznych, korzystnych dla środowiska.
2. O zamierzonych zmianach Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego i uzyskać jego pisemną akceptację.
3. Jeżeli zamierzone zmiany powodują potrzebę zmiany dokumentacji projektowej, Wykonawca dokonuje je na własny koszt z zachowaniem przepisów wynikających z ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
4. Jeżeli dokumentacja projektowa zmieniona przez Wykonawcę w wyniku wprowadzenia nowych rozwiązań będzie posiadała wady lub błędy rachunkowe, Wykonawca poprawi dokumentację na własny koszt i w terminie uzgodnionym przez strony.

§26

Zmiana Umowy.

1. Zmiany Umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu do umowy podpisanego przez strony.
2. Nieważne są zmiany umowy, jeżeli dla ich uwzględnienia niezbędna jest zmiana treści oferty przetargowej, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy i zawarcia umowy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§27

Zmiana wynagrodzenia.

1. Jeżeli roboty wynikające z wprowadzanych zmian, zgodnie z postanowieniami §25 i §26 Umowy, odpowiadają opisowi pozycji w ofercie Wykonawcy cena jednostkowa określona w ofercie, używana jest do wyliczenia wysokości wynagrodzenia.
2. Jeżeli roboty wynikające z wprowadzonych zmian, zgodnie z postanowieniami §25 i §26, nie odpowiadają opisowi pozycji w ofercie Wykonawcy, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego cenę jednostkową tych robót wyliczoną metodą szczegółową opisaną w postanowieniach Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych z uwzględnieniem cen czynników cenotwórczych nie wyższych od określonych przez Wykonawcę w ofercie.
3. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego będzie nieuzasadniona Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach. W przypadku rozbieżności stanowisk co do wysokości ceny w ten sposób ustalonej, strony obowiązane są do załatwienia sprawy z zachowaniem formy pisemnej w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony.

§28

Odstąpienie od Umowy.

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach w niej wskazanych i określonych w przepisach prawa.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający w tym przypadku może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia w formie pieniężnej należnego mu z tytułu wykonania części umowy do momentu odstąpienia od jej realizacji.
 - 2) opóźnienia się przez Wykonawcę z rozpoczęciem robót budowlanych lub opóźnieniem do terminów wynikających z harmonogramu o 30 dni, które powoduje niemożność ukończenia robót w określonym terminie.
 - 3) wykonywania przez Wykonawcę robót budowlanych z naruszeniem umowy,
3. Odstąpienie od umowy, określone w ust. 2 punkt 1 nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej.
4. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji robót w toku, na dzień odstąpienia,
 - 2) zabezpieczenia przerwanych robót w uzgodnionym zakresie, na koszt strony, z powodu której odstąpiono od umowy,

- 3) sporządzenia wykazu materiałów, urządzeń i konstrukcji, których pozostawienie na terenie budowy jest niezbędne,
- 4) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających.
5. Do odbioru robót w toku i robót zabezpieczających stosuje się odpowiednie przepisy o odbiorze.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§29

Postanowienia różne.

1. Do rozpoznania sporów powstałych na tle realizacji umowy właściwe są miejscowe sądy powszechne dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych i Prawa budowlanego.
3. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i dwa dla Wykonawcy.
4. Załączniki:
 - Załącznik nr 1: Specyfikacje techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 1 komplet.
 - Załącznik nr 2: Dokumentacja projektowa – 1 komplet.
 - Załącznik nr 3: Oferta Wykonawcy – 1 egzemplarz.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: