

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Informacje ogólne

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**
Zamawiający: **Specjalistyczny Szpital im. Alfreda Sokołowskiego**
Adres zamawiającego: ul. Sokołowskiego 4
58-309 Wałbrzych

Podstawa prawna:

- Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) (**dalej jako: Pzp**)

I. Przedmiot zamówienia

Świadczenie usługi pralniczej
CPV: 98310000-9, 98311000-6

Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ (**dalej, jako: SIWZ**), który należy wypełnić i dołączyć do oferty..

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje świadczenie usługi pralniczej dla Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu.

CPV: 98310000-9, 98311000-6.

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez okres **48 miesięcy usługi pralniczej obejmującej dezynfekcję, pranie, suszenie, prasowanie bielizny szpitalnej: pościelowej, operacyjnej, noworodkowej, ręczników, ścierek, piżam, ubrań ochronnych, koców, mopów i ścierek do sprzątnia, itp. zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w zakładach opieki zdrowotnej: Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej – Dz. U. nr 213 poz. 1568, Załącznik nr 1, dział XIV – Pralnia.**

Ilość bielizny szpitalnej w kg w ciągu 48 miesięcy wynosi – około 1300.000 kg.

3. Pomieszczenia pralni będą urządzone w sposób zapewniający zachowanie bariery higienicznej rozumianej, jako całkowite wyeliminowanie stykania się bielizny szpitalnej czystej z brudną oraz pracowników tych dwóch stref.

4. W pralni muszą być urządzone:
 - strefa brudna,
 - strefa czysta,
 - trójstopniowa śluza szatniowa usytuowana między strefą czystą i brudną oddzielająca oba obszary ścianą do pełnej wysokości.
5. W ścianę dzielącą pralnię na dwie strefy wmontowane będą urządzenia pralnicze z oddzielnymi otworami do załadowania i rozładowania odpowiednio w obszarze czystym i brudnym.
6. W pralni znajdować się będzie dział mycia i dezynfekcji pojemników i środków do transportu wewnętrznego bielizny, składający się z dwóch pomieszczeń (czystego i brudnego) pomiędzy którymi w ścianie wmontowane jest przelotowe urządzenie myjące – dezynfekujące, przeznaczone do tego celu.
7. Komory do dezynfekcji materacy, poduszek, kołder itp. pracować muszą również z zachowaniem bariery higienicznej.
8. Maszyny pralnicze będą wyposażone w automatyczne systemy dozujące środki piorące i dezynfekcyjne oraz w urządzenia kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji.
9. Od Wykonawcy wymagać się będzie stosowania technologii prania zalecanej przez nadzór sanitarno-epidemiologiczny w odniesieniu do poszczególnych oddziałów szpitala – dobór technologii odpowiedni do rodzaju bielizny.
10. Od Wykonawcy wymagać się będzie przestrzegania technologii i reżimu prania w taki sposób, aby zapewnić, co najmniej jedną zmianę wypranej pościeli i odzieży ochronnej w magazynie Zamawiającego w ilości określonej odrębnie.
11. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego oczyszczania w procesie prania bielizny, fartuchów i odzieży operacyjnej ze środków piorących, zapewniając wyeliminowanie skórnych zmian chorobowych, występujących w zetknięciu ubrania z ciałem pracownika lub pacjenta.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wyeliminowania substancji sklejącej, która utrudnia rozkładanie bielizny.
13. Wykonawca odpowiada za usunięcie z powierzchni pranej bielizny, fartuchów i odzieży operacyjnej wszelkich zanieczyszczeń, w tym pyłów pochodzących z tkanin, pod rygorem odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną pacjentowi przez pozostawione zanieczyszczenia mechaniczne.
14. Wykonawca będzie składał wypraną bieliznę operacyjną i fartuchy operacyjne w sposób wskazany przez Zamawiającego, gwarantujący zachowanie aseptyki podczas użytkowania.
15. Wykonawca będzie wykonywał zlecenie, przy dołożeniu najwyższej staranności z uwzględnieniem wymagań sanitarnych obowiązujących w szpitalu, z dbałością

o zapewnienie estetycznego wyglądu i starannego prasowania odzieży służbowej pracowników Zamawiającego.

16. Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego sortowania bielizny (opatrzonej napisami), wg nazw oddziałów i asortymentu: prześcieradła, poszwy, poszewki, itp. Bielizna, na której brak jest nazw oddziałów powinna być sortowana wg asortymentu w osobnej grupie. Kontenery z czystą bielizną Wykonawca opatrzy nazwą szpitala Zamawiającego, w celu wyeliminowania pomyłek związanych z zamianami bielizny szpitalnej pomiędzy jednostkami obsługiwanymi przez Wykonawcę. Bielizna szpitalna po wypraniu wraca do punktu, z którego została zabrana do prania.
17. Bieliznę szpitalną i ubrania uszkodzone, podarte, naderwane, bez troków, itp. po wypraniu Wykonawca zobowiązuje się starannie segregować oddzielając od reszty bielizny oraz na worku umieszczać napis "bielizna szpitalna uszkodzona"; tak oznakowaną partię bielizny Wykonawca przekazuje Zamawiającemu.
18. Wykonawca dołoży wszelkich starań do wyeliminowania nieprawidłowego sortowania wymaganej bielizny szpitalnej przez pracowników Wykonawcy oraz zamian pościeli, odzieży operacyjnej i dostarczania Zamawiającemu bielizny z innych jednostek i na odwrót; jeżeli zaistnieje taki przypadek Wykonawca ma obowiązek jak najszybciej dokonać zamiany na bieliznę szpitalną Zamawiającego i odesłać ją w terminie do 48 godzin.
19. Bieliznę szpitalną czystą w kontenerach opisanych nazwą szpitala, Wykonawca dowozi do Zamawiającego i dostarcza ją do magazynu czystej bielizny. Odbiór bielizny szpitalnej brudnej przez Wykonawcę odbywa się w magazynie bielizny brudnej.
20. Wykonawca przekazuje bieliznę szpitalną czystą wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego do odbioru czystej bielizny.
21. W przypadku zaginięcia bielizny szpitalnej Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia jej w terminie do 14 dni, we własnym zakresie i na własny koszt.
22. Wymiana bielizny szpitalnej (przywóz czystej i odbiór brudnej) będzie realizowana codziennie od poniedziałku do piątku, W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dostawy także w soboty.
Przerwa w wymianie bielizny nie może być dłuższa niż 24 godziny, także w skumulowane dni świąteczne. W przypadku wystąpienia kolejno po sobie dni ustawowo wolnych od pracy data wymiany bielizny szpitalnej každorazowo ustalana będzie drogą elektroniczną – e-mailem pomiędzy wyznaczonym przedstawicielem Wykonawcy, a wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego.
23. Wymiana bielizny szpitalnej zawsze odbywać się będzie w godz. 11.00.-13.00. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany bielizny szpitalnej w dwóch punktach wskazanych przez Zamawiającego:
 - budynek przy ul. Sokołowskiego 4,
 - budynek nr 3 od strony parkingu przy ul Batorego 4.

24. W przypadku opóźnienia w odbiorze bielizny szpitalnej brudnej bądź dostawie czystej bielizny szpitalnej Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
25. Czas wykonania jednej partii prania (tzn. odbiór brudnej bielizny – pranie – przywóz czystej bielizny) wynosi do 24 godzin.
26. Ważenie bielizny szpitalnej będące podstawą naliczania opłat za wykonanie usługi odbywa się bezpośrednio przed przekazaniem czystej pościeli Zamawiającemu.
27. Ubrania pracownicze (białe fartuchy, garsonki, inna odzież służbowa pracowników) powinny być transportowane w stanie rozwieszonym na wieszakach – nieskładane.
28. Transport bielizny szpitalnej odbywać się będzie środkiem transportu Wykonawcy i na jego koszt.
29. Środek transportu musi być przystosowany do przewozu bielizny w kontenerach z podziałem na strefę brudną i czystą.
30. Transport bielizny szpitalnej odbywać się będzie w kontenerach wyłożonych od wewnątrz szczelnym pokrowcem, lub szczelnie zabezpieczonych z zewnątrz folią; Wykonawca pozostawia w szpitalu kontenery wraz z pokrowcami, (które są jego własnością) na wymianę. W pozostawionych kontenerach Zamawiający gromadzi brudną bieliznę.
31. Zamawiający:
- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
 - nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
 - nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
 - nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 - nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem przypadku opisanego w art.93 ust. 4 Pzp.

III. Miejsce realizacji zamówienia

W zakresie przekazywania partii bielizny szpitalnej brudnej do prania a następnie bielizny szpitalnej czystej po praniu miejscem realizacji zamówienia są dwa punkty wyznaczone przez Zamawiającego:

- budynek przy ul. Sokołowskiego 4,
- budynek nr 3 od strony parkingu przy ul Batorego 4.

W zakresie właściwej usługi pralniczej miejscem realizacji zamówienia jest zakład Wykonawcy.

IV. Termin realizacji zamówienia

Sukcesywnie w okresie **48 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

V. Wymagania od Wykonawców

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- spełniają wymogi art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp,
- akceptują wzór umowy i w razie wygrania przetargu podpiszą go bez zastrzeżeń,
- akceptują SIWZ,
- wyrażają zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w ofercie,
- posiadają wdrożony system zarządzania jakością ISO
- posiadają doświadczenie w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia - przedłożą wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców; ponadto przedłożą dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie (referencje),
- akceptują termin płatności minimum 30 dni, liczony od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu,
- posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na łączną sumę odszkodowawczą minimum 1.000.000,00 PLN.

VI. Sposób oceny warunków

I.p.	Nazwa (rodzaj) warunku	Sposób oceny
1.	spełnienie wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Pzp	na podstawie oświadczeń i dokumentów wymaganych w SIWZ w szczególności spełniania warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej – Dz. U. nr 213 poz. 1568, Załącznik nr 1, dział XIV – Pralnia.
2.	nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 Pzp	na podstawie oświadczeń i dokumentów wymaganych w SIWZ
3.	posiadanie doświadczenia w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia - przedłożenie wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców; ponadto przedłożenie dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (referencje)	na podstawie wykazu świadczonych usług potwierdzonych dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (referencje)
4	akceptacja warunków płatności, akceptacja SIWZ, wyrażenie zgody na zawarcie umowy na warunkach określonych w ofercie	na podstawie oświadczeń
5	akceptacja warunków umowy	na podstawie zapařowanego wzoru umowy stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ oraz oświadczenia o jego bezwarunkowej akceptacji
6	ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na łączną sumę odszkodowawczą min 1000.000, 00 PLN.	na podstawie polisy
7.	Posiadanie systemu zarządzania jakością ISO	na podstawie certyfikatu

VI. Podmioty ubiegające się wspólnie o zamówienie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w powyższej tabeli poz.3.

Wymagania podmiotowe w zakresie opisanym w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp i art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 i ust. 2 pkt. 1-3 Pzp. będą sprawdzane i weryfikowane oddzielnie dla każdego Wykonawcy wchodzącego w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

VII. Wadium

Kwota wadium wymagana do wzięcia udziału w postępowaniu: **50.000,00 PLN.**

DATA UZNANIA WPLATY BĘDZIE DATA WPŁYWU NA KONTO ZAMAWIAJĄCEGO.

Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

Konto bankowe: Kredyt Bank S.A. o/Wałbrzych 36 1500 1764 1217 6005 2413 0000.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu na konto bankowe,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. 42, poz. 275)

Gwarancja ubezpieczeniowa lub gwarancja bankowa złożona, jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą.

Informacje dodatkowe:

- 1) wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego,
- 2) w przypadku wnoszenia wadium w innej formie, kopię dokumentu należy dołączyć do oferty, a oryginał złożyć w siedzibie Zamawiającego – Sekretariat Dyrektora Szpitala, budynek C, pok. 32 – 37,
- 3) wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ust.1-4 Pzp,
- 4) Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.

VIII. Pozostałe informacje

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.
- Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 07:00 do 14:35 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie Zamawiającego – od osób uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. Krystyna Narczyńska – Pielęgniarka Epidemiologiczna, tel. (074) 6489690.
2. Agnieszka Rudzka - Specjalista ds. zamówień publicznych tel.(074) 6489700.

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami: porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami może odbywać się formie pisemnej za pomocą Poczty Polskiej lub faksem na numer (074) 6489700. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po 60 dniach od daty terminu składania ofert.

X. Zawartość oferty

A) Oferta musi zawierać:

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu
1.	Wypełniony wzór oferty wraz z formularzem cenowym – załączniki nr 1 do SIWZ
2.	Dowód wniesienia lub ustanowienia wadium
3.	Oświadczenie Wykonawcy oraz dokumenty o spełnieniu wymogów art. 22 ust 1 Pzp w szczególności spełniania warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej – Dz. U. nr 213 poz. 1568, Załącznik nr 1, dział XIV – Pralnia.
4.	Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Pzp
5.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
6.	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - również wykonywanych, zamówień w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem i wartością zamówieniom stanowiącym przedmiot udzielanego zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że zamówienia zostały wykonane należycie (referencje)
7.	Zaparaflowany na każdej stronie wzór umowy – załącznik nr 2 do SIWZ wraz z oświadczeniem Wykonawcy o jego bezwarunkowej akceptacji
8.	Oświadczenia: - o akceptacji warunków płatności, - o akceptacji SIWZ, - o bezwarunkowej akceptacji wzoru umowy, - o formie w jakiej zostanie wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy (zgodnie z art.148 Pzp).
9.	Polisę o ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej
10.	Certyfikat posiadania systemu zarządzania jakością ISO

B) Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym lub kopią tłumaczenia przysięgłego na język polski, poświadczoną przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w poz. 5 powyższej tabeli składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert). Ważność dokumentów podlega ocenie według kraju pochodzenia. Zamawiający ma prawo żądania przedstawienia przez Wykonawcę odpowiedniego aktu prawnego wraz z rzetelnym tłumaczeniem (tłumaczeniem przysięgłym lub potwierdzonym przez właściwy organ państwowy brzmieniem w języku polskim).

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W każdym przypadku dokument taki winien być wyposażony w przymiot rękojmi wiary publicznej.

C) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim nie mogą być wystawione po terminie składania ofert ani też dotyczyć okresu po terminie składania ofert.

XI. Sposób składania ofert

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
- Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim oraz zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy, zgodnie z przepisami powszechnego prawa obowiązującego w kraju pochodzenia Wykonawcy.
- Wszystkie strony oferty muszą być kolejno ponumerowane, spięte (zszyte) we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
- Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/ce ofertę.
- Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
- Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, przy czym odpowiedź pisemna zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej.
- Zamawiający udzieli odpowiedzi przed terminem składania ofert pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. O

każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania, zamieszczając informację na stronie internetowej.

- Jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- Zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp dotyczącymi jawności postępowania oraz w związku z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późniejszymi zmianami), Wykonawca może, nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje nie mogą być udostępniane. Wykonawca w tym celu może złożyć jedną ofertę składającą się z dwóch części:
 - części jawnej,
 - części niejawnej – w sytuacji, w której Wykonawca zastrzega sobie tajemnice przedsiębiorstwa za wyjątkiem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa – powinien ją oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.
- Brak powyższego zastrzeżenia zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za ujawnienie danych zawartych w ofercie, o których mowa w art. 8 ust. 3 Pzp.

Wycofanie oferty lub jej zmiany

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o tym fakcie przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. z podpisem osoby, która podpisała ofertę, w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo z dopiskiem „ZMIANA”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.

Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną one dołączone do oferty.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w sposób następujący:

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >

oferta w <TRYB PRZETARGU>

na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>

XII. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego bud. C pok. 32-37 (**sekretariat Dyrektora szpitala**) w terminie do dnia **09.12.2008 r.** do godziny **10.00**.
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego bud. D w bibliotece (Sali konferencyjnej) w dniu **09.12.2008 r.** o godz. **10.15**.
- 2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIV. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) a także z uwzględnieniem całego okresu trwania umowy.
- 2) Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności między zapisem cyfrowym i słownym decyduje zapis słowny.

XV. Ocena ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny.
- 2) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	100%

Sposób obliczenia punktów dla kryterium cena:

Oferta najtańsza otrzymuje automatycznie 100 pkt.

Przeliczenie punktów dla oferty o wyższej cenie:

Cena oferty najtańszej

----- x 100 pkt = *ilość punktów dla oferty ocenianej o*
Cena wyższa z oferty ocenianej *wyższej cenie*

- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 4) Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz zamieści informację na stronie internetowej, a także w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 5) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana do podpisania w określonym terminie umowy, jednak nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 6) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany, w terminie podanym w powiadomieniu o wyborze oferty, do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.
- 7) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani oni są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

XVI. Istotne warunki umowy

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosowanie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

- Zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ – wzór umowy.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 148 ust. 1 Pzp, w wysokości 10% kwoty stanowiącej maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) tj. kwoty stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej określonej w §6 ust.1 umowy oraz ilości bielizny szpitalnej w kg określonej w §2 umowy, nie później niż w dniu zawarcia umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej na zasadach opisanych w dziale VI rozdział 1, 2, 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Z A T W I E R D Z A M:

Mariola Dudziak
Dyrektor Szpitala

data zatwierdzenia: 27.10 .2008 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

O F E R T A
DLA
SPECJALISTYCZNEGO SZPITALA im. DRA
ALFREDA SOKOŁOWSKIEGO w WAŁBRZYCHU

Nawiązując do ogłoszenia w sprawie przetargu nieograniczonego

na „Świadczenie usługi pralniczej”
nr sprawy - Zp/71 /PN-54/08

informujemy, że składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

REGON:

NIP:

Numer telefonu Numer teleksu /fax.

3. Oferujemy „świadczenie usługi pralniczej”:

Cena za 1 kg białej bielizny bez VAT - PLN
(słownie.....złoty)

Podatek VAT -%..... Pln

Cena za 1 kg białej bielizny z VAT - PLN
(słowniezłoty)

4. Oświadczam (oświadczamy)*, że spełniam (spełniamy)* warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczam (oświadczamy) *, że zapoznałem (zapoznaliśmy)* się z zasadami przetargu określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmuję (przyjmujemy)* je w całości bez zastrzeżeń.
6. Oświadczam (oświadczamy)*, że zdobyłem (zdobyliśmy)* wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem (wyceniliśmy)* wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
7. Oświadczam (oświadczamy) *, że
.....
(nazwa Przedsiębiorstwa)
nie jest w stanie likwidacji.
8. Oświadczam (oświadczamy)*, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie toczy się postępowanie upadłościowe.
9. Oświadczam (oświadczamy)*, że uważam (uważamy)* się za związanego (związanych)* ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
10. Oświadczam (oświadczamy)*, że w przypadku wygrania przetargu zobowiązuję (zobowiązujemy)* się do podpisania umowy o treści jak w załączniku do SIWZ, w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w piśmie akceptującym, informującym o wynikach przetargu.
11. Oświadczam (oświadczamy)*, że jestem (jesteśmy)* / nie jestem (jesteśmy)* płatnikiem podatku od towarów i usług VAT. Mój (nasz)* numer identyfikacyjny NIP
.....
12. Oświadczam (oświadczamy)*, że akceptuję (akceptujemy)* warunki płatności.
13. Oświadczam (oświadczamy)*, że wyrażam (wyrażamy)* zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w ofercie.
14. Oświadczam (oświadczamy)*, że bezwarunkowo akceptuję (akceptujemy)* wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
15. Oświadczam (oświadczamy)*, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione zgodnie z art.148 Pzp w formie

* - niepotrzebne skreślić

Załączniki do oferty (zgodnie z SIWZ dla Wykonawców):

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

(rozszerzyć zgodnie z wymaganiami)

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez Wykonawcę)

Załącznik nr 2 do SIWZ

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Wałbrzychu pomiędzy :

**Specjalistycznym Szpitalem im. dra Alfreda Sokołowskiego
z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Sokołowskiego 4**

wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000046016, NIP:

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

reprezentowanym przez :

mgr Mariolę Dudziak – Dyrektora Szpitala

dr n. med. Romana Szelemeja – Z-cę Dyrektora Szpitala ds. Lecznictwa

a

.....
..... z siedzibą
.....ul.....
wpisanym do rejestru
prowadzonego przez
....., pod numerem
.....;NIP:

zwanym w treści umowy **Wykonawcą,**

reprezentowanym przez :

.....

.....

§ 1

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie przez Zamawiającego w

dnia przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej z dnia nr

2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi pralniczej obejmującej dezynfekcję, pranie, suszenie, prasowanie bielizny szpitalnej: pościelowej, operacyjnej, noworodkowej, ręczników, ścierek, piżam, ubrań ochronnych, koców, mopów i ścierek do sprzątania itp. – o łącznej wadze około 1300.000 kg w okresie obowiązywania umowy – zgodnie z ofertą Wykonawcy z dniaktóra stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w zakładach opieki zdrowotnej określonymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 r. *w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej* – Dz. U. nr 213 poz. 1568, Załącznik nr 1, dział XIV – Pralnia.

2. Wykonawca zapewnia w okresie obowiązywania umowy i odpowiada za:

1) wykonanie przedmiotu umowy z najwyższą starannością, z uwzględnieniem wymagań sanitarnych obowiązujących w szpitalu, zapewnienie estetycznego wyglądu i staranne prasowanie odzieży służbowej pracowników Zamawiającego,

2) stosowanie technologii prania zalecanej przez nadzór sanitarno – epidemiologiczny w odniesieniu do poszczególnych oddziałów szpitala – dobór technologii odpowiedni do rodzaju bielizny szpitalnej,

3) przestrzeganie technologii i reżimu prania w taki sposób, aby zapewnić, co najmniej jedną zmianę wypranej pościeli i odzieży ochronnej w magazynie Zamawiającego w ilości określonej odrębnie,

4) wykonanie jednej partii prania (tzn. odbiór brudnej bielizny – pranie – przywóz czystej bielizny) i dostarczania jej Zamawiającemu w czasie 24 godzin,

5) usunięcie z powierzchni pranej bielizny, fartuchów i odzieży operacyjnej wszelkich zanieczyszczeń, w tym pyłów pochodzących z tkanin, pod rygorem odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną pacjentowi przez pozostawione zanieczyszczenia mechaniczne,

6) dokładne oczyszczanie w procesie prania bielizny, fartuchów i odzieży operacyjnej ze środków piorących, zapewniając wyeliminowanie skórnych zmian chorobowych występujących w zetknięciu ubrania z ciałem pracownika lub pacjenta,

7) wyeliminowanie substancji sklejającej, która utrudnia rozkładanie bielizny,

8) składanie wypranej bielizny operacyjnej i fartuchów operacyjnych w sposób wskazany przez Zamawiającego, gwarantujący zachowanie aseptyki podczas użytkowania,

9) staranne segregowanie po wypraniu bielizny szpitalnej i ubrań uszkodzonych, podartych, naderwanych, bez troków itp. i oddzielanie ich od reszty bielizny szpitalnej, umieszczając na worku napis: „bielizna szpitalna uszkodzona”, a następnie przekazanie Zamawiającemu tak oznakowanej partii bielizny,

10) wyeliminowanie nieprawidłowego sortowania wymagłowanej bielizny szpitalnej przez pracowników Wykonawcy oraz zamiany bielizny szpitalnej Zamawiającego z bielizną innych jednostek,

11) szczegółowe sortowanie bielizny opatrzonej napisami, wg nazw oddziałów i asortymentu: prześcieradła, poszwy, poszewki itp.,

12) szczegółowe sortowanie bielizny, na której brak jest nazw oddziałów, wg asortymentu w osobnej grupie,

13) opatrzenie nazwą szpitala Zamawiającego kontenerów z czystą bielizną Zamawiającego, w celu wyeliminowania pomyłek, związanych z zamianą bielizny szpitalnej Zamawiającego z bielizną innych jednostek obsługiwanych przez Wykonawcę,

14) każdorazowe dostarczanie bielizny szpitalnej czystej do punktu Zamawiającego, z którego nastąpił odbiór bielizny szpitalnej brudnej,

15) transport ubrań pracowniczych (białe fartuchy, garsonki inna odzież służbowa) w stanie rozwieszonym na wieszakach – nieskładanych.

3. Ponadto Wykonawca zapewnia w okresie obowiązywania umowy i odpowiada za :

1) urządzenie pomieszczeń pralni Wykonawcy w sposób zapewniający zachowanie bariery higienicznej rozumianej, jako całkowite wyeliminowanie stykania się bielizny szpitalnej czystej z brudną oraz pracowników tych dwóch stref,

2) urządzenie w pralni Wykonawcy strefy brudnej, strefy czystej oraz trójstopniowej śluzy szatniowej usytuowanej między strefą czystą i brudną oddzielającej oba obszary ścianą do pełnej wysokości,

3) wmontowanie w ścianę dzielącą pralnię Wykonawcy na dwie strefy – urządzeń pralniczych z oddzielnymi otworami do załadowania i rozładowania odpowiednio w obszarze czystym i brudnym,

4) zorganizowanie w pralni Wykonawcy działu mycia i dezynfekcji pojemników i środków do transportu wewnętrznego bielizny szpitalnej Zamawiającego, składającego się z dwóch pomieszczeń (czystego i brudnego) pomiędzy którymi w ścianie wmontowane jest przelotowe urządzenie myjąco-dezynfekujące, przeznaczone do tego celu,

5) pracę komór do dezynfekcji materacy, poduszek, kołder itp. – z zachowaniem bariery higienicznej,

6) wyposażenie maszyn pralniczych w automatyczne systemy dozujące środki piorące i dezynfekcyjne oraz w urządzenia kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji,

7) transport bielizny szpitalnej Zamawiającego – na koszt Wykonawcy, z wykorzystaniem środka transportu Wykonawcy, przystosowanego do przewozu bielizny szpitalnej w kontenerach, z podziałem na strefę brudną i czystą,

8) transport bielizny szpitalnej w kontenerach wyłożonych od wewnątrz szczelnym pokrowcem i szczelnie zabezpieczonych z zewnątrz folią,

9) pozostawienie u Zamawiającego na wymianę kontenerów wraz z pokrowcami – na gromadzenie bielizny szpitalnej brudnej.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizytacji pralni Wykonawcy bez wcześniejszego uzgodnienia terminu z Wykonawcą.

§ 4

1. Wykonawca zapewnia realizację wymiany bielizny szpitalnej (przywóz czystej i odbiór brudnej) codziennie od poniedziałku do piątku. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dostawy także w soboty.

Wykonawca gwarantuje, że przerwa w wymianie bielizny szpitalnej nie będzie dłuższa niż 24 godziny, także w skumulowane dni świąteczne. W przypadku wystąpienia kolejno po sobie dni ustawowo wolnych od pracy data wymiany bielizny szpitalnej každorazowo ustalana będzie drogą elektroniczną – e-mailem pomiędzy wyznaczonym przedstawicielem Wykonawcy, a wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego.

2. Szczegółowy harmonogram odbioru bielizny szpitalnej brudnej i dostaw bielizny szpitalnej czystej zostanie określony przez strony na podstawie odrębnych ustaleń, dokonanych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania jednej partii prania (tzn. odbiór brudnej bielizny – pranie – przywóz czystej bielizny) i dostarczania jej Zamawiającemu w czasie 24 godzin.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany bielizny szpitalnej zawsze w godz. 11.00.-13.00, w dwóch punktach wskazanych przez Zamawiającego:

- budynek przy ul. Sokołowskiego 4,
- budynek nr 3 od strony parkingu przy ul Batorego 4.

5. Odbiór bielizny szpitalnej brudnej przez Wykonawcę odbywa się w magazynie bielizny brudnej.

6. Ilość i asortyment bielizny szpitalnej brudnej, przekazanej Wykonawcy wyszczególnione będą każdorazowo w dokumencie przekazania (specyfikacji), podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, który stanowi podstawę do odbioru wykonanej partii prania i ewentualnych reklamacji Zamawiającego.

7. Bieliznę szpitalną czystą w kontenerach opisanych nazwą szpitala Zamawiającego, Wykonawca dowozi do Zamawiającego i dostarcza ją do magazynu bielizny czystej.

8. Odbiór bielizny szpitalnej czystej przez Zamawiającego odbywa się w magazynie bielizny czystej.

9. Każdorazowe przekazanie Zamawiającemu bielizny szpitalnej czystej poprzedzone będzie ważeniem tej bielizny w magazynie bielizny czystej.

10. Ilość, asortyment i waga bielizny szpitalnej czystej przekazanej Zamawiającemu wyszczególnione będą każdorazowo po uprzednim jej ważeniu, w dokumencie odbioru (specyfikacji), podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, który stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonane usługi.

11. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania bielizny szpitalnej czystej wyłącznie pracownikom Zamawiającego upoważnionym do odbioru tej bielizny szpitalnej.

12. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu bielizny z innych jednostek, Wykonawca zobowiązuje się jak najszybciej dokonać zamiany na bieliznę szpitalną Zamawiającego i przekazać ją Zamawiającemu w terminie do 48 godzin.

13. W przypadku opóźnienia w odbiorze bielizny szpitalnej brudnej bądź dostawie czystej bielizny szpitalnej Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, zgodnie z § 8 umowy.

14. W przypadku uszkodzenia bielizny szpitalnej z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków w terminie do 14 dni, we własnym zakresie i na własny koszt lub wypłacenia Zamawiającemu w tym terminie równowartości poniesionej szkody, zgodnie z § 8 umowy.

15. W przypadku zaginięcia bielizny szpitalnej Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia jej w terminie do 14 dni, we własnym zakresie i na własny koszt lub wypłacenia Zamawiającemu w tym terminie równowartości utraconej bielizny zgodnie z § 8 umowy.

§ 5

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do składania reklamacji.
2. Reklamacje niezwłocznie składane będą telefonicznie i potwierdzone na piśmie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego (do 24 godz. od zawiadomienia) odbioru reklamowanego asortymentu i nieodpłatnego usunięcia zgłoszonych wad.
4. Reklamowany asortyment przekazywany Wykonawcy wyszczególniony będzie każdorazowo w dokumencie przekazania (specyfikacji), podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Asortyment po usunięciu wad przekazywany Zamawiającemu wyszczególniony będzie każdorazowo w dokumencie przekazania (specyfikacji), podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie: PLN (słownie:) netto za 1 kg wypranej bielizny szpitalnej + podatek VAT w należnej wysokości.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w §6 pkt 1 może być zmienione w drodze negocjacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą , jednak nie częściej jak raz na 12 miesięcy licząc od daty podpisania umowy i nie może być wyższe niż 15% od poprzednio obowiązującego.
3. Warunkiem rozpoczęcia negocjacji o których mowa w pkt 2 jest zmiana co najmniej jednego ze składników mających wpływ na cenę usługi będącej przedmiotem umowy , w szczególności:
 - wysokość podatku VAT
 - zmiana wysokości płacy minimalnej
 - ceny benzyny i oleju napędowego i oleju opałowego
 - ceny energii elektrycznej
 - ceny dostawy wody i odbioru ścieków

- ceny odczynników chemicznych używanych procesie będącym przedmiotem umowy
- 4. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy.
- 5. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca wystawiał będzie fakturę VAT w terminie do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni - wraz z potwierdzeniem i zestawieniem ilości wypranej bielizny szpitalnej i oznaczeniem oddziału szpitalnego, dla którego wykonano usługę.
- 6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 płatne będzie przez Zamawiającego w terminie dni od daty otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 7

1. Wykaz osób upoważnionych przez Zamawiającego do czynności określonych w §4 ust.1,2,6,10,11 oraz §5 ust.2,4,5 umowy - stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykaz osób upoważnionych przez Wykonawcę do czynności określonych w §4 ust.1,2,6,10 oraz § 5 ust.2,4,5 umowy - stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Nadzór nad wykonaniem umowy sprawować będzie:
 - 1/ ze strony Zamawiającego –
 - 2/ ze strony Wykonawcy –

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
2. W przypadku nie wykonania bądź nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości:
 - 1) 0, 2% wartości niewykonanej usługi – za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w odbiorze brudnej bielizny szpitalnej, przekazania bielizny szpitalnej czystej, bądź usunięciu zgłoszonych wad.
 - 2) 10% wartości niewykonanej umowy – w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy, bądź odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne określone w ust.2.
4. W przypadku nie uzupełnienia przez Wykonawcę w sposób opisany w §4 ust.14 umowy, bielizny szpitalnej uszkodzonej z winy Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do wypłacenia Zamawiającemu równowartości poniesionej szkody w terminie 14 dni od daty stwierdzenia braków. Zamawiający ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w płatności.

5. W przypadku nie uzupełnienia przez Wykonawcę w sposób opisany w §4 ust.15 umowy, zagubionej przez Wykonawcę bielizny szpitalnej Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do wypłacenia Zamawiającemu równowartości poniesionej szkody w terminie 14 dni od daty stwierdzenia braków. Zamawiający ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w płatności.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % kwoty stanowiącej maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego wynikającego z niniejszej umowy tj. kwoty stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej określonej w §6 ust.1 umowy oraz ilości bielizny szpitalnej w kg określonej w §2 umowy - co stanowi kwotę : zł w formie
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wniesione przez Wykonawcę zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006r. nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami) nie później niż w dniu zawarcia niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest zwrócić zabezpieczenie, o którym mowa w ust.1, w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go za należycie wykonany, z zastrzeżeniem ust.4.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będą one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na konto Wykonawcy.

§ 10

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innemu podmiotowi.
2. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na stronę trzecią w trybie art. 509 – 518 Kodeksu Cywilnego.

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia (48 miesięcy).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca dopuści się naruszenia postanowień niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

§ 14

Spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik Nr 1

do umowy nr z dnia

o świadczenie usługi pralniczej

**WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO
DO CZYNNOŚCI OKREŚLONYCH
W §4 UST.1,2,6,10,11 ORAZ §5 UST.2,4,5 UMOWY**

§4 ust.1- osoby upoważnione do ustalania w formie elektronicznej – e-mailem, daty wymiany bielizny szpitalnej, w przypadku wystąpienia kolejno po sobie dni ustawowo wolnych od pracy:

1.
2.
3.

§4 ust. 2 - osoby upoważnione do ustalenia szczegółowego harmonogramu odbioru bielizny szpitalnej brudnej i dostaw bielizny szpitalnej czystej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

§4 ust. 6 – osoby upoważnione do podpisania dokumentu (specyfikacji - ilość i asortyment) przekazania Wykonawcy bielizny szpitalnej brudnej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

§4 ust. 10 - osoby upoważnione do podpisania dokumentu (specyfikacji – ilość, asortyment i waga) przekazania Zamawiającemu bielizny szpitalnej czystej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

§4 ust. 11- osoby upoważnione do odbioru bielizny szpitalnej czystej :

- 1.....
- 2.....
- 3.....

§5 ust.2 – osoby upoważnione do składania reklamacji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

§5 ust.4 – osoby upoważnione do podpisania dokumentu (specyfikacji) przekazania Wykonawcy reklamowanego asortymentu :

- 1.....
- 2.....
- 3.....

§4 ust.5 – osoby upoważnione do podpisania dokumentu (specyfikacji) przekazania Zamawiającemu asortymentu po usunięciu wad :

- 1.....
- 2.....
- 3.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik Nr 2

do umowy nr z dnia

o świadczenie usługi pralniczej

**WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
DO CZYNNOŚCI OKREŚLONYCH
W §4 UST.1,2,6,10 ORAZ § 5 UST.2,4,5 UMOWY**

§4 ust.1- osoby upoważnione do ustalania w formie elektronicznej – e-mailem, daty wymiany bielizny szpitalnej, w przypadku wystąpienia kolejno po sobie dni ustawowo wolnych od pracy:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

§4 ust. 2 – osoby upoważnione do ustalenia szczegółowego harmonogramu odbioru bielizny szpitalnej brudnej i dostaw bielizny szpitalnej czystej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

§4 ust. 6 – osoby upoważnione do podpisania dokumentu (specyfikacji - ilość i asortyment) przekazania Wykonawcy bielizny szpitalnej brudnej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

§4 ust. 10 - osoby upoważnione do podpisania dokumentu (specyfikacji – ilość, asortyment i waga) przekazania Zamawiającemu bielizny szpitalnej czystej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

§5 ust.2 – osoby upoważnione do przyjmowania reklamacji od Zamawiającego:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

§5 ust.4 – osoby upoważnione do podpisania dokumentu (specyfikacji) przekazania Wykonawcy reklamowanego asortymentu :

- 1.....
- 2.....
- 3.....

§4 ust.5 – osoby upoważnione do podpisania dokumentu (specyfikacji) przekazania Zamawiającemu asortymentu po usunięciu wad:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY