

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Informacje ogólne

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**
Zamawiający: **Specjalistyczny Szpital im. Alfreda Sokołowskiego**
Adres Zamawiającego: **ul. Sokołowskiego 4**
58-309 Wałbrzych

Podstawa prawna:

- Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) (**dalej jako: Pzp**)

I. Przedmiot zamówienia

Dostawy tuszy i tonerów.

CPV 30125110-5

Dopuszcza się składanie ofert na produkty oryginalne, czyli produkty zalecane przez producentów sprzętu oraz produkty alternatywne.

Przez produkty alternatywne rozumiemy produkty:

- fabrycznie nowe, nie regenerowane, zawierające plomby gwarancyjne producenta;
- wytworzone w sposób gwarantujący kompatybilność z urządzeniem, dla którego zostały przypisane i ich stosowanie nie narusza warunki gwarancji urządzeń, gwarantujące wydajność i jakość wydruku nie gorszą od gwarantowanej przez producenta oryginału,
- toner oznaczony jako alternatywa lub zamiennik powinien mieć nie tylko napełniony proszek ale także wymieniony bęben OPC, listwę wiper blade, listwę doktor blade i chip zliczający i przede wszystkim musi być wykonany w całości z nowych elementów (również kaseta i pozostałe elementy) nigdzie nie wykorzystywanych wcześniej w żadnym procesie technologicznym,
- kompatybilne z odpowiednimi urządzeniami wskazanymi przez Zamawiającego,
- posiadające parametry techniczne nie gorsze niż materiały oryginalne pochodzące od producenta danego sprzętu (drukarki, kopiarki, faxy),
- które nie mogą być gorszej jakości, wydajności, niezawodności, co materiały oryginalne,

- opakowane wewnętrznie, w szczelne opakowanie z folii uniemożliwiającej kontakt z powietrzem atmosferycznym czy zawilgoceniem oraz opakowane zewnętrznie w pudełko tekturowe z zabezpieczeniem wewnętrznym uniemożliwiającym wewnętrzne przemieszczanie się produktem,
- posiadają na opakowaniach zewnętrznych nazwę producenta, opis zawartości,
- zastosowanie wkładu drukującego oferowanego przez Wykonawcę nie może skutkować utratą gwarancji drukarki, kserokopiarki, faxu posiadanej przez Zamawiającego.
- producent tonerów musi posiadać certyfikaty: ISO 9001 i ISO 14001.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (**dalej jako: SIWZ**).

Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust.1 pkt 7 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem przypadku opisanym w art.93 ust. 4 ustawy Pzp.

II. Miejsce realizacji zamówienia

Siedziba Zamawiającego

III. Termin realizacji zamówienia

Sukcesywnie przez **12-m-cy** od daty zawarcia umowy.

IV. Wymagania od Wykonawców

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają wymogi art. 22 ust. 1 Pzp,
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Pzp,
- 3) akceptują wzór umowy i w razie wygrania przetargu podpiszą go bez zastrzeżeń,
- 4) akceptują SIWZ,
- 5) zapewniają min. 12 miesięczny termin gwarancji
- 6) zapewniają stałość cen z oferty przetargowej przez cały okres obowiązywania umowy
- 7) proponowany przez nich towar (przedmiot zamówienia)spełnia wszelkie wymogi podane w załączniku nr 1 do s.i.w.z.:
- 8) akceptują termin płatności nie krótszy niż 30 dni, liczony od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu
- 9)posiadają doświadczenie w zakresie dostaw będących przedmiotem zamówienia - przedłożą wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat

wykonania i odbiorców; ponadto przedłożą dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane należycie (referencje),

10) oferowany przez nich przedmiot zamówienia dopuszczony jest do obrotu na terenie RP zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (certyfikaty ISO 9001 i ISO 14001)

V. Sposób oceny warunków

I.p.	Nazwa (rodzaj) warunku	Sposób oceny
1.	spełnienie wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Pzp	na podstawie oświadczeń i dokumentów wymaganych w SIWZ
2.	nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 Pzp	na podstawie oświadczeń i dokumentów wymaganych w SIWZ
3.	posiadanie doświadczenia w zakresie dostaw będących przedmiotem zamówienia - przedłożenie wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców; ponadto przedłożenie dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie (referencje)	na podstawie wykazu świadczonych dostaw potwierdzonych dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (referencje)
4	akceptacja warunków płatności, akceptacja s.i.w.z., zapewnienie utrzymanie ceny ofertowej przez cały okres trwania umowy, zapewnienie okresów gwarancji	na podstawie oświadczeń, które zawiera wzór oferty – załącznik nr 2 do SIWZ
5	akceptacja warunków umowy	na podstawie zapařowanego wzoru umowy stanowiącego zał. nr 3 do SIWZ oraz oświadczenia o jego bezwarunkowej akceptacji
6	spełnianie przez przedmiot zamówienia warunków określonych w obowiązujących przepisach prawa	na podstawie dokumentów dołączonych do oferty przetargowej

VI.Podmioty ubiegające się wspólnie o zamówienie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w powyższej tabeli wiersz 3.

Wymagania podmiotowe w zakresie opisanym w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 i art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 pkt 1-3 będą sprawdzane i weryfikowane oddzielnie dla każdego Wykonawcy wchodzącego w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

VII. Wadium

Kwota wadium wymagana do wzięcia udziału w postępowaniu:

5 310,00zł (słownie: pięć tysięcy trzysta dziesięć złotych)

DATA UZNANIA WPŁATY BĘDZIE DATA WPŁYWU NA KONTO ZAMAWIAJĄCEGO.

Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

Konto bankowe: Kredyt Bank S.A. o/Wałbrzych 36 1500 1764 1217 6005 2413 0000.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu na konto bankowe,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. 42, poz. 275)

Gwarancja ubezpieczeniowa lub gwarancja bankowa złożona, jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą.

Informacje dodatkowe:

- 1) wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego,
- 2) w przypadku wnoszenia wadium w innej formie, kopię dokumentu należy dołączyć do oferty, a oryginał złożyć w siedzibie Zamawiającego – Sekretariat Dyrektora Szpitala, budynek C, pok. 32 – 37,
- 3) wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ust.1-4 Pzp,
- 4) Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.

VIII. Pozostałe informacje

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.
- Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 14:35 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie Zamawiającego – od osób uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. mgr inż. Mariusz Wereszczyński – Kier. Działu Inf. tel. (074) 6489696
2. Małgorzata Zeszut – Dział Zamówień Publicznych (074) 6489941.

Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami: porozumiewanie się zamawiającego z Wykonawcami może odbywać się formie pisemnej za pomocą Poczty Polskiej lub faksem na numer (074) 6489700. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

X. Zawartość oferty

A) Oferta musi zawierać:

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu
1.	Wypełniony wzór oferty wraz z formularzem cenowym – załączniki nr 1 i nr 2 do SIWZ
2.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymogów art. 22 ust 1 Pzp

3.	Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Pzp
4.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
5.	Wykaz wykonanych zamówień w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem i wartością zamówieniom stanowiącym przedmiot udzielanego zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że zamówienia zostały wykonane należycie (referencje)
6.	Zaparaflowany na każdej stronie wzór umowy – załącznik nr 3 do SIWZ wraz z oświadczeniem Wykonawcy o jego bezwarunkowej akceptacji
7.	Oświadczenia: - o akceptacji warunków płatności, - o akceptacji SIWZ, - o bezwarunkowej akceptacji wzoru umowy, - o stałości cen z oferty przetargowej przez cały czas trwania umowy - o zapewnieniu okresów gwarancji
8	Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy wyłącznie podmiotów zbiorowych w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. Nr 197 poz. 1661 z późniejszymi zmianami); nie dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi, w tym spółek cywilnych utworzonych przez podmioty zbiorowe).
9	Dokumenty dopuszczające oferowany przedmiot zamówienia do obrotu na terenie RP zgodnie z obowiązującymi przepisami
10	Dowód wniesienia lub ustanowienia wadium.

B) Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym lub kopią tłumaczenia przysięgłego na język polski, poświadczoną przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w poz. 5, 6 i 7 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert), b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert), c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert). Ważność dokumentów podlega ocenie według kraju pochodzenia. Zamawiający ma prawo żądania przedstawienia przez Wykonawcę odpowiedniego aktu prawnego wraz z rzetelnym tłumaczeniem (tłumaczeniem przysięgłym lub potwierdzonym przez właściwy organ państwowy brzmieniem w języku polskim).

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia

osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W każdym przypadku dokument taki winien być wyposażony w przymiot rękojmi wiary publicznej.

C) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim nie mogą być wystawione po terminie składania ofert ani też dotyczyć okresu po terminie składania ofert.

XI. Sposób składania ofert

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
- Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim oraz zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy, zgodnie z przepisami powszechnego prawa obowiązującego w kraju pochodzenia Wykonawcy.
- Wszystkie strony oferty muszą być kolejno ponumerowane, spięte (zszyte) we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
- Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/ce ofertę.
- Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
- Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, przy czym odpowiedź pisemna zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania
- Zamawiający udzieli odpowiedzi przed terminem składania ofert pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania.
- Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- Zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp dotyczącymi jawności postępowania oraz w związku z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003r. Nr 153,poz.1503 z późniejszymi zmianami), Wykonawca może, nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje nie mogą być udostępniane. Wykonawca w tym celu może złożyć jedną ofertę składającą się z dwóch części:

- części jawnej,
- części niejawnej – w sytuacji, w której Wykonawca zastrzega sobie tajemnice przedsiębiorstwa za wyjątkiem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa – powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.
- Brak powyższego zastrzeżenia zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za ujawnienie danych zawartych w ofercie, o których mowa w art. 8 ust. 3 Pzp.

Wycofanie oferty lub jej zmiany

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o tym fakcie przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. z podpisem osoby, która podpisała ofertę, w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo z dopiskiem „ZMIANA”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.

Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną one dołączone do oferty.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w sposób następujący:

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >

oferta w <TRYB PRZETARGU>

na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>

XII. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego bud C pok. 32-37 (sekretariat Dyrektora szpitala) w terminie do dnia **29.09.2009** r. do godziny **10⁰⁰**
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego bud. D w bibliotece (Sali konferencyjnej) w dniu **29.09.2009** r. o godz. **10¹⁵**
- 2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIV. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) a także z uwzględnieniem całego okresu trwania umowy.
- 2) Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności między zapisem cyfrowym i słownym decyduje zapis słowny.

XV. Ocena ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Pzp lub błędy w obliczeniu ceny.
- 2) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	100%

Sposób obliczenia punktów dla kryterium cena:

Cena najniższa otrzymuje automatycznie 100 pkt.

Przeliczenie punktów dla oferty o wyższej cenie:

$$\frac{\text{Cena najniższa z oferty a}}{\text{Cena wyższa z oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} = \frac{\text{ilość punktów dla oferty ocenianej}}{\text{o wyższej cenie}}$$

3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

4) Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz zamieści informację na stronie internetowej.

5) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana do podpisania w określonym terminie umowy, jednak nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

6) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany, w terminie podanym w powiadomieniu o wyborze oferty, do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.

7) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani oni są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

XVI. Istotne warunki umowy

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosowanie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

- Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – wzór umowy

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 148 ust. 1 Pzp, w wysokości 10% wartości brutto zamówienia, nie później niż w dniu zawarcia umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej na zasadach opisanych w dziale VI rozdział 1, 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Z A T W I E R D Z A M:

**Dyrektor Szpitala
Mariola Dudziak**

data zatwierdzenia: **17.09.2009r.**

Załącznik nr 1 do SIWZ

PRODUCENT	MODEL	szt.	il.	cena netto	wartość netto	vat	cena brutto
TOSHIBA	1360	szt.	12			22%	
BROTHER	1840C BLACK	szt.	3			22%	
BROTHER	1840C RED	szt.	3			22%	
BROTHER	1840C YELLOW	szt.	3			22%	
BROTHER	1840C BLUE	szt.	3			22%	
HP	DeskJet 3745 BLACK	szt.	2			22%	
HP	DeskJet 3745 RED/YELLOW/BLUE	szt.	2			22%	
HP	DeskJet 3940 BLACK	szt.	7			22%	
HP	DeskJet 3940 RED/YELLOW/BLUE	szt.	7			22%	
HP	DeskJet 400	szt.	15			22%	
HP	DeskJet 5550 BLACK	szt.	19			22%	
HP	DeskJet 5550 RED/YELLOW/BLUE	szt.	3			22%	
HP	DeskJet 600 BLACK	szt.	4			22%	
HP	DeskJet 600 RED/YELLOW/BLUE	szt.	4			22%	
HP	DeskJet 670 C BLACK	szt.	2			22%	
HP	DeskJet 670 C RED/YELLOW/BLUE	szt.	2			22%	
HP	DeskJet 845 BLACK	szt.	7			22%	
HP	DeskJet 845 RED/YELLOW/BLUE	szt.	7			22%	
HP	DeskJet 880C BLACK	szt.	8			22%	
HP	DeskJet 880C RED/yellow/blue	szt.	8			22%	
LEXMARK	E312	szt.	15			22%	
CANON	FC-204	szt.	5			22%	
PANASONIC	FP 343pd	szt.	20			22%	
KYOCERA	FS 1010	szt.	1			22%	
BROTHER	HL2070L	szt.	6			22%	
HP	LaserJet 2300	szt.	2			22%	
HP	INKJET 1100	szt.	3			22%	
PANASONIC	KXP2130	szt.	15			22%	
CANON	L100	szt.	16			22%	
CANON	L-140 (FAX)	szt.	4			22%	
HP	LaserJet 1000	szt.	18			22%	
HP	LaserJet 1010	szt.	5			22%	
HP	LaserJet 1015	szt.	14			22%	
HP	LaserJet 1018	szt.	66			22%	
HP	LaserJet 1020	szt.	179			22%	
HP	LaserJet 1022	szt.	91			22%	
HP	LaserJet 1100	szt.	5			22%	
HP	DeskJet 1110 BLACK	szt.	3			22%	
HP	DeskJet 1110 RED/yellow/blue	szt.	1			22%	
HP	LaserJet 1160	szt.	8			22%	

HP	LaserJet 1200	szt.	51			22%	
HP	LaserJet 1300	szt.	8			22%	
HP	LaserJet 1315	szt.	3			22%	
HP	LaserJet 1320	szt.	20			22%	
HP	LaserJet 1522nf	szt.	50			22%	
HP	LaserJet 2015N	szt.	5			22%	
HP	LaserJet 2100	szt.	36			22%	
HP	LaserJet 2200D	szt.	6			22%	
HP	LaserJet 2600 BLACK	szt.	5			22%	
HP	LaserJet 2600 RED	szt.	5			22%	
HP	LaserJet 2600 YELLOW	szt.	5			22%	
HP	LaserJet 2600 BLUE	szt.	5			22%	
HP	LaserJet 2820 BLACK	szt.	4			22%	
HP	LaserJet 2820 OPTYCZNY	szt.	2			22%	
HP	LaserJet 2820 RED	szt.	2			22%	
HP	LaserJet 2820 YELLOW	szt.	2			22%	
HP	LaserJet 2820 BLUE	szt.	2			22%	
HP	LaserJet 3005	szt.	10			22%	
HP	LaserJet 3055	szt.	24			22%	
HP	DeskJet 3820 BLACK	szt.	6			22%	
HP	DeskJet 3820 RED/yellow/blue	szt.	6			22%	
HP	LaserJet 4 L	szt.	12			22%	
HP	LaserJet 4+	szt.	18			22%	
HP	OfficeJet 5780 BLACK	szt.	4			22%	
HP	OfficeJet 5780 RED/yellow/blue	szt.	2			22%	
HP	LaserJet 5P	szt.	12			22%	
HP	LaserJet 6 L	szt.	8			22%	
HP	LaserJet 6P	szt.	3			22%	
HP	LaserJet M1005MFP	szt.	17			22%	
HP	LaserJet M1120N	szt.	169			22%	
HP	LaserJet M1522n	szt.	18			22%	
LEXMARK	X75 BLACK	szt.	14			22%	
LEXMARK	X75 RED/yellow/blue	szt.	6			22%	
EPSON	LX-300+	szt.	3			22%	
BROTHER	MFC-7820N	szt.	4			22%	
OKI	MICROLINE 3320	szt.	5			22%	
OKI	MICROLINE 3321	szt.	170			22%	
OKI	MICROLINE 591	szt.	76			22%	
HP	OFFICEJETPRO L7580 BLACK	szt.	8			22%	
HP	OFFICEJETPRO L7580 RED	szt.	4			22%	
HP	OFFICEJETPRO L7580 YELLOW	szt.	4			22%	
HP	OFFICEJETPRO L7580 BLUE	szt.	4			22%	
LEXMARK	Optra E312 L	szt.	15			22%	
MINOLTA	PAGEPRO 8L	szt.	2			22%	

HP	Psc 1410 BLACK	szt.	48			22%	
HP	Psc 1410 RED/YELLOW/BLUE	szt.	20			22%	
SAMSUNG	scX-4100	szt.	10			22%	
SAMSUNG	scX-4200	szt.	12			22%	
CITIZEN	Swift 90 s	szt.	8			22%	
CANON	6512	szt.	15			22%	
HP	LaserJet 5200dtn	szt.	77			22%	
RICOH AFICIO	AP410N	szt.	3			22%	
SHARP	AR-153E N	szt.	12			22%	
SHARP	AR5316	szt.	29			22%	
KYOCERA	FS 1920	szt.	2			22%	
KYOCERA	KM-1620	szt.	5			22%	
OKI	OKI B 6200	szt.	2			22%	
OKI	OKI B 6300	szt.	14			22%	
HP	HP 3005	szt.	7			22%	
HP	CM1312 mfp black	szt.	4			22%	
HP	CM1312 mfp żółty	szt.	2			22%	
HP	CM1312 mfp niebieski	szt.	2			22%	
HP	CM1312 mfp purpurowy	szt.	2			22%	
					netto		brutto
				Suma			

Dopuszcza się składanie ofert na produkty oryginalne, czyli produkty zalecane przez producentów sprzętu oraz produkty alternatywne.

Przez produkty alternatywne rozumiemy produkty:

- fabrycznie nowe, nie regenerowane, zawierające plomby gwarancyjne producenta;
- wytworzone w sposób gwarantujący kompatybilność z urządzeniem, dla którego zostały przypisane i ich stosowanie nie narusza warunki gwarancji urządzeń, gwarantujące wydajność i jakość wydruku nie gorszą od gwarantowanej przez producenta oryginału,
- toner oznaczony jako alternatywa lub zamiennik powinien mieć nie tylko napełniony proszek ale także wymieniony bęben OPC, listwę wiper blade, listwę doktor blade i chip zliczający i przede wszystkim musi być wykonany w całości z nowych elementów (również kaseta i pozostałe elementy) nigdzie nie wykorzystywanych wcześniej w żadnym procesie technologicznym,
- kompatybilne z odpowiednimi urządzeniami wskazanymi przez Zamawiającego,
- posiadające parametry techniczne nie gorsze niż materiały oryginalne pochodzące od producenta danego sprzętu (drukarki, kopiarki, faxy),
- które nie mogą być gorszej jakości, wydajności, niezawodności, co materiały oryginalne,
- opakowane wewnętrznie, w szczelne opakowanie z folii uniemożliwiającej kontakt z powietrzem atmosferycznym czy zawilgoceniem oraz opakowane zewnętrznie w pudełko tekturowe z zabezpieczeniem wewnętrznym uniemożliwiającym wewnętrzne przemieszczanie się produktem,
- posiadają na opakowaniach zewnętrznych nazwę producenta, opis zawartości,
- zastosowanie wkładu drukującego oferowanego przez Wykonawcę nie może skutkować utratą gwarancji drukarki, kserokopiarki, faxu posiadanej przez Zamawiającego.
- producent tonerów musi posiadać certyfikaty: ISO 9001 i ISO 14001.

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)
(miejscowość i data)

O F E R T A

DLA

**SPECJALISTYCZNEGO SZPITALA im. DRA
ALFREDA SOKOŁOWSKIEGO w WAŁBRZYCHU**

Nawiązując do ogłoszenia w sprawie przetargu nieograniczonego

na „Dostawę tuszy i tonerów” – Zp/55/PN-39/09

informujemy, że składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

REGON: NIP:

Numer telefonu Numer teleksu /fax

3. Oferujemy dostawę towaru o parametrach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ, zgodnie formularzem cenowym stanowiącym załącznik do oferty za wynagrodzeniem w kwocie:

„netto” PLN, (słownie:

..... złotych),

podatek VAT – %: PLN,

„brutto” PLN, (słownie:

..... złotych).

4. Oświadczam (oświadczamy)*, że spełniam (spełniamy)* warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczam (oświadczamy) *, że zapoznałem (zapoznaliśmy) * się z zasadami przetargu określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmuję (przyjmujemy) * je w całości bez zastrzeżeń.
6. Oświadczam (oświadczamy) *, że zdobyłem (zdobylismy) * wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem (wyceniliśmy) * wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
7. Oświadczam (oświadczamy)*, że
(nazwa Przedsiębiorstwa)
nie jest w stanie likwidacji.
8. Oświadczam (oświadczamy) *, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie toczy się postępowanie upadłościowe.
9. Oświadczam (oświadczamy) *, że uważam (uważamy)* się za związanego (związanymi)* ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
10. Oświadczam (oświadczamy)*, że w przypadku wygrania przetargu zobowiązuję (zobowiązujemy)* się do podpisania umowy o treści jak w załączniku do SIWZ, w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w piśmie akceptującym, informującym o wynikach przetargu.
11. Oświadczam (oświadczamy)*, że jestem (jesteśmy)* / nie jestem (jesteśmy) * płatnikiem podatku od towarów i usług VAT. Mój (nasz) * numer identyfikacyjny NIP
.....
12. Oświadczam (oświadczamy)*, że akceptuję (akceptujemy)* warunki płatności.
13. Oświadczam (oświadczamy) *, że bezwarunkowo akceptuję (akceptujemy) * wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
14. Oświadczam (oświadczamy) *, że utrzymam (utrzymamy) cenę ofertową przez okres obowiązywania umowy.
15. Oświadczam (oświadczamy) *, że towar, na który składam (składamy) ofertę spełnia wymogi z załącznika nr 1 do SIWZ.

* - niepotrzebne skreślić

Załączniki do oferty (zgodnie z SIWZ dla Wykonawców):

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

(rozszerzyć zgodnie z wymaganiami)

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez Wykonawcę)

UMOWA DOSTAWY Nr

zawarta w dniu

pomiędzy:

**Specjalistycznym Szpitalem im. dra Alfreda Sokołowskiego
z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Sokołowskiego 4**

wpisanym do rejestru stowarzyszeń innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji,
publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia
–Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem 0000046016

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

mgr Mariolę Dudziak – Dyrektora Szpitala

dr nauk med. Romana Szelemeja – Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa

a

.....

.....

.....

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

reprezentowanym przez:

.....

§ 1

1.Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie procedury przetargowej w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawy tuszy i tonerów**, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu

2.Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikiem stanowi integralną część umowy.

§ 2

1.Przedmiotem umowy jest **dostawa tuszy i tonerów** wyszczególnionych w ofercie przetargowej z dnia, stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, o łącznej wartości nie przekraczającej kwotyzł netto (słownie:)+ Vat w należnej wysokości.

2.Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości zamówienia, zaś Wykonawca wyraża na to zgodę oraz oświadcza, że w stosunku do Zamawiającego nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar o którym mowa w § 2 sukcesywnie przez okres obowiązywania umowy na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego telefonicznie, faxem lub pocztą e-mail.

§ 4

1.Towar, o którym mowa w § 2 dostarczany będzie transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko, w opakowaniu zabezpieczającym go przed uszkodzeniem, w asortymencie i ilości określonych w zamówieniach składanych przez Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać wyłącznie towar posiadający świadectwa i atesty dopuszczające do użytku oraz minimalny 12-miesięczny okres ważności od daty dostawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot dostawy w terminie:
 - a) dla zamówień bieżących – do 3 dni,
 - b) dla zamówień „na cito” – do 24 godzin.
4. W przypadku nie zrealizowania zamówienia w terminie o którym mowa w ust. 3 a, b, Wykonawca pokryje wszelkie koszty (transport, koszty administracyjne, różnice w cenie itp.) związane z zakupem u innych dostawców towaru będącego przedmiotem umowy.
5. W przypadku nieterminowej realizacji dostaw, oprócz kosztów wymienionych w ust. 4 Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej za każdy dzień zwłoki zgodnie z § 9 umowy, przy czym kara będzie naliczana od wartości opóźnionej dostawy.
6. Zamawiający ma prawo do składania telefonicznie reklamacji ilościowych i jakościowych w terminie 5 dni od daty dostawy towaru i otrzymania faktury.
7. Wykonawca odpowiada za wady ilościowe i jakościowe dostarczanego towaru i gwarantuje jego wymianę na pełnowartościowy w terminie 2 dni od chwili zgłoszenia takich wad przez Zamawiającego.

§ 5

1. W przypadku uszkodzenia sprzętu drukującego wskutek używania produktu alternatywnego Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie koszty związane z naprawą urządzenia, wystawi gwarancję związaną z naprawą na nie mniej niż 12 miesięcy. W razie konieczności lub dłuższej naprawy niż 2 dni udostępni urządzenie drukujące podobnej klasy.
2. W przypadku zabrudzenia urządzenia drukującego (wysypanie się proszku drukującego, wylanie tuszu, itp.) przez używanie produktu alternatywnego Wykonawca wykona czynności konserwująco-czyszczące takiego urządzenia na swój koszt.
3. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania wszystkich zużytych materiałów eksploatacyjnych.
4. Wykonawca posiadać musi niezbędne dokumenty zezwalające mu na odbiór i transport tego rodzaju odpadów. Wykonawca wystawi Zamawiającemu dokument potwierdzający przekazanie odpadu do recyklingu.
5. Wszelkie tonery przejawiające jakiegokolwiek wadliwe działanie wymienione będą niezwłocznie przez Wykonawcę. W przypadku kiedy odsetek wadliwych tonerów w pierwszych trzech miesiącach trwania umowy będzie większy niż 10 % Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

§ 6

1. Za dostarczony przedmiot umowy Wykonawca będzie wystawiał faktury w języku polskim według cen jednostkowych ustalonych w drodze postępowania przetargowego.
2. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych towaru wyszczególnionego w ofercie przetargowej, o której mowa w § 2 – w okresie obowiązywania umowy.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę za zamówiony towar zgodnie z fakturą, w terminie dni od daty dostarczenia towaru i otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na stronę trzecią w trybie art. 509 – 518 Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w wysokości:
 - 1) 0,2 % wartości niewykonanej umowy – w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy,
 - 2) 10 % wartości niewykonanej umowy – w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę bądź przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości niewykonanej umowy w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z winy Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne, o których mowa w § 9 ust.1.

§ 10

1. Zgodnie z art.147 ust.3 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10 % ceny określonej w § 4 ust. 1 powiększonej o podatek Vat, co stanowi kwotę zł (słownie:.....) w formie
2. Zabezpieczenia w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w ust.1 zwrócone będzie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 11

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia (12 miesięcy).
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodą stron.
3. W przypadku nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, szczególnie w zakresie terminu dostaw i kompletności realizacji zamówienia Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.

§ 12

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w oparciu o przepis art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1.Kodeksu Cywilnego

2.Ustawy z dn. 29.01.2004 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 Nr 223 poz. 1655 ze zm.).

§ 15

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY