

## **Regulamin organizacji odbywania w Specjalistycznym Szpitalu im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu staży kierunkowych do specjalizacji przez lekarzy zatrudnionych w innych podmiotach leczniczych.**

### **Postanowienia Ogólne.**

#### § 1

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - a) Szpital – Specjalistyczny Szpital im dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu,
  - b) Podmiot Kierujący – podmiot leczniczy, w którym zatrudniony jest lekarz wnoszący o odbycie stażu kierunkowego.
2. Umowa o staż kierunkowy – umowa w sprawie odbywania stażu kierunkowego zawarta pomiędzy Szpitalem a Podmiotem Kierującym.
3. Warunkiem rozpoczęcia przez lekarza stażu kierunkowego w Szpitalu jest wcześniejsze zawarcie Umowy, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu .
4. Staż kierunkowy do specjalizacji może odbywać się wyłącznie w komórce organizacyjnej Szpitala posiadającej uprawnienia do prowadzenia stażu w danym zakresie.

### **Wymagania dotyczące przyjęcia na staż.**

#### § 2

1. Podmiot kierujący na staż lub lekarz ubiegający się o staż kierunkowy w Szpitalu, zatrudniony w innym podmiocie leczniczym, zobowiązany jest do złożenia w Sekretariacie Dyrektora, pisemnego wniosku o wyrażenie zgody na odbywanie stażu kierunkowego.
2. Wniosek o wyrażenie zgody na odbycie stażu kierunkowego stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu .
3. Dopuszcza się złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, w formie skanu i przesłanie go na adres elektronicznej skrzynki poczty mailowej [sekretariat@zdrowie.walbrzych.pl](mailto:sekretariat@zdrowie.walbrzych.pl) lub przy wykorzystaniu skrzynki ePUAP.
4. Po otrzymaniu Wniosku, przekazywany jest on do zaopiniowania przez lekarza kierującego oddziałem, gdzie ten staż kierunkowy ma się odbyć, czy we wskazanym terminie będzie to możliwe.
5. Lekarz kierujący oddziałem jeżeli akceptuje możliwości przyjęcia na staż kierunkowy lekarza, na wniosku wskazuje dodatkowo jego opiekuna.
6. Po zaopiniowaniu Wniosek ponownie wraca do Dyrektora Szpitala w celu podjęcia dalszej decyzji.

7. Po akceptacji i zatwierdzeniu wniosku, jest on przekazywany do Sekcji Organizacji i Nadzoru w celu nadania dalszego biegu pod kątem zawarcia umowy z Podmiotem Kierującym.
8. Po podpisaniu umowy z Podmiotem Kierującym podlega ona rejestracji w Centralnym Rejestrze Umów Szpitala.
9. W przypadku odmowy udzielania możliwości przeprowadzenia stażu kierunkowego przez wnioskodawcę, Sekcja Organizacji i Nadzoru informuje go o zajętych stanowiskach przez Dyrektora Szpitala.
10. Przyjmuje się, że zawarcie umowy z Podmiotem Kierującym winno nastąpić w ciągu 30 dni od złożenia wniosku przez lekarza ubiegającego się o staż kierunkowy.
11. Jeżeli z przyczyn obiektywnych do zawarcia umowy może nie dojść w terminie wskazanym na dzień rozpoczęcia stażu kierunkowego, Sekcja Organizacji i Nadzoru informuje wnioskodawcę o konieczności zmiany terminu rozpoczęcia stażu.

### **Organizacja stażu.**

#### § 3

1. Przed rozpoczęciem, a nie później niż w dniu rozpoczęcia stażu kierunkowego lekarz odbywający staż kierunkowy w Szpitalu ma obowiązek odbyć szkolenia w/g karty szkoleń, stanowiącej **załącznik nr 3** do Regulaminu.
2. Karta szkoleń jest wydawana przez Sekcję Organizacji i Nadzoru, a po wykonaniu przedmiotowych szkoleń lekarz zobowiązany jest do jej zwrotu.
3. Szkolenia, o których mowa w ust.1, obejmują zagadnienia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony danych osobowych, instruktaż stanowiskowy, który przeprowadza kierownik komórki organizacyjnej, w której staż ma być realizowany.
4. W celu właściwej koordynacji przeprowadzenia szkoleń, o których mowa w ust. 3, Sekcja Organizacji i Nadzoru informuje drogą mailową osoby odpowiedzialne za ich przeprowadzenie.
5. Lekarz odbywa staż kierunkowy pod kierunkiem opiekuna stażu, wyznaczonego przez kierownika komórki organizacyjnej, w której odbywa się staż.
6. Opiekun stażu kierunkowego może mieć pod opieką nie więcej niż trzech lekarzy odbywających staż.

### **Obowiązki Lekarza odbywającego staż kierunkowy.**

#### § 4

1. Lekarz odbywający staż kierunkowy w Szpitalu zobowiązany jest do:
  - 1) rzetelnego wykonywania obowiązków powierzonych przez opiekuna stażu,
  - 2) świadczenia pracy w wymiarze czasu wynikającym z programu i trybu stażu,
  - 3) przestrzegania obowiązujących w Szpitalu regulaminów, instrukcji, procedur,
  - 4) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów sanitarno-epidemiologicznych, przepisów przeciwpożarowych,

- 5) stosowania się do wewnętrznych rozwiązań związanych z ochroną i bezpieczeństwem przetwarzania danych osobowych,
  - 6) dbania o dobro Szpitala i jego pacjentów, ochronę jego mienia oraz zachowanie w tajemnicy informacji, uzyskanych w związku z odbywaniem stażu kierunkowego, których ujawnienie mogłoby narazić zarówno Szpital jak i pacjentów na szkodę,
  - 7) dbanie o czystość i porządek,
  - 8) noszenie identyfikatora w kolorze zielonym ze wskazaniem: imienia i nazwiska oraz informacji – lekarz odbywający staż kierunkowy,
  - 9) używanie własnej odzieży roboczej i obuwia roboczego zgodnie z zasadami obowiązującymi w szpitalu.
2. Identyfikator, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 8 jest pobierany i zdawany w Dziale Informatyki Szpitala.
  3. W przypadku konieczności nadania dostępu do Elektronicznej Dokumentacji Medycznej w Szpitalu, dla lekarza odbywającego staż kierunkowy, jest on przyznawany wyłącznie na podstawie wniosku przesyłanego drogą mailową na adres Kierownika Działu Informatyki. Dostęp nadawany jest wyłącznie na czas wskazany w umowie i w celu prawidłowej realizacji stażu kierunkowego.

#### **Postanowienia końcowe.**

##### § 5

1. Za prawidłowy przebieg stażu kierunkowego wynikającego z warunków zawartej umowy, jak również postanowień niniejszego Regulaminu, odpowiedzialny jest Lekarz Kierujący Oddziałem, w którym staż jest realizowany.
2. Sekcja Organizacji i Nadzoru odpowiada za właściwą koordynację i skompletowanie wszelkich wymaganych dokumentów związanych z przedmiotowym Regulaminem.

DYREKTOR SZPITALA



Mariusz Misiuna

(podpis Dyrektora Szpitala)