

Ogłaszający przetarg:

**Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego**

**ul. Sokołowskiego 4**

**58-309 Wałbrzych**

## **REGULAMIN PRZETARGU**

**na sprzedaż nieruchomości zabudowanych budynkami byłego szpitala dziecięcego ,położonej w Wałbrzychu przy ul. Stanisława Moniuszki 110.**

- I. Podstawę sporządzenia niniejszego regulaminu stanowi § 10 ust.2 lit.f Uchwały Nr XIX/342/2000 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 31 marca 2000r. w sprawie gospodarowania mieniem wojewódzkim (Dz.Urz. Województwa Dolnośląskiego Nr 41, poz.689).

II. Informacje wstępne:

1. Ogłaszający przetarg: Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego  
Adres: ul. Sokołowskiego 4, 58-309 Wałbrzych.

Telefon: 74 6489600

Adres e-mail: [szpitalsokolowski@zdrowie.walbrzych.pl](mailto:szpitalsokolowski@zdrowie.walbrzych.pl)

2. Tytuł postępowania.

**„ Przetarg na sprzedaż nieruchomości zabudowane budynkami byłego szpitala dziecięcego ,położonej w Wałbrzychu przy ul. Stanisława Moniuszki 110.**

Oferenci we wszelkich kontaktach z Ogłaszającym przetarg w sprawie niniejszego postępowania powinni powoływać się na ten tytuł.

3. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu pisemnego nieograniczonego na podstawie przepisów rozdziału 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami ( tekst jednolity Dz.U. 46 poz. 543 z późniejszymi zmianami) – u.g.n. oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości ( Dz.U. Nr 207 poz.2108)- rozporządzenie

4. Przetarg przeprowadza Komisja powołana zarządzeniem Dyrektora Specjalistycznego Szpitala im.dra A. Sokołowskiego.
5. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz ich małżonkowie, dzieci, rodzice i rodzeństwo.
6. Komisja Przetargowa wyznacza termin przetargu oraz zamieszcza ogłoszenie o przetargu w codziennej prasie ogólnopolskiej.
7. Termin przetargu należy wyznaczyć tak, aby pomiędzy datą ogłoszenia o przetargu, a jego terminem upłynęło co najmniej 60 dni kalendarzowych.

8. Ogłoszenie o przetargu zawiera następujące dane:

1. nazwę i siedzibę ogłaszającego przetarg,
2. rodzaj przetargu,
3. przedmiot przetargu wraz z danymi określonymi w art.35 ust.2 u.g.n. oraz cenę wywoławczą

4. obciążeń nieruchomości
5. zobowiązań, których przedmiotem jest nieruchomość
6. miejsce i termin, w którym można oglądać przedmiot przetargu oraz zapoznać się z regulaminem oraz warunkami dodatkowymi przetargu,
7. miejsce i termin części jawnej przetargu
8. wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert,
9. wysokości wadium, form , terminu i miejsca jego wniesienia
10. informację, że dla ważności przetargu wystarczy złożenie jednej ważnej oferty,
11. informację, że każdy uczestnik przetargu zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem przetargu,
12. informację, że w przypadku złożenia równorzędnych ofert zostanie zorganizowany dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów którzy złożyli te oferty.
13. Skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży.
14. zastrzeżenie, że ogłaszający przetarg ma prawo odstąpienia od przetargu w całości lub w części, bądź unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

9. Informacje uzupełniające:

- a) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej dokumentacji przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie mogą być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczący w postępowaniu.
- b) Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi oferent.
- c) Wszystkie dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

10. Udzielanie wyjaśnień.

Oferent ma prawo zwrócić się do Ogłaszającego przetarg o wyjaśnienie warunków przetargu. Zapytania mogą być przesyłane za pomocą telefaksu, poczty elektronicznej, równocześnie muszą zostać niezwłocznie potwierdzone na piśmie przez zadającego pytanie.

Osobami uprawnionym do bezpośredniego kontaktu z oferentami są:

- a) Andrzej Stążka - z-ca dyrektora ds. administracyjno - eksploatacyjnych
- b) Jarosław Dołkowski – kierownik działu obsługi szpitala

11. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Ogłaszającego przetarg, w sekretariacie dyrektora w terminie podanym w ogłoszeniu o przetargu.

Wszystkie oferty otrzymane przez Ogłaszającego przetarg po terminie wskazanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania po zakończeniu przetargu.

### **III. Przedmiot przetargu.**

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż działek zlokalizowanych w Wałbrzychu przy ulicy Stanisława Moniuszki 110 o numerze 126/2 obręb nr 32 Gaj o powierzchni 130 m<sup>2</sup> i 126/3 obręb nr 32 Gaj o powierzchni 25584 m<sup>2</sup> posiadających księgę wieczystą KW Nr SW1W/00038654/3 urządzoną w Wydziale Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Wałbrzychu. Zabudowę działki nr 126/3 stanowią budynki byłego szpitala dziecięcego o łącznej powierzchni 6795,5 m<sup>2</sup>. Wypis i wyrys z mapy ewidencji gruntów, wraz z zaznaczoną powierzchnią gruntu oraz opis poszczególnych budynków posadowionych na działce 126/3 - stanowią załącznik do niniejszego regulaminu. Ogłaszający przetarg informuje, że cena za przedmiot przetargu nie może być niższa od ceny wywoławczej podanej w ogłoszeniu o przetargu.

### **IV Zawarcie umowy.**

Umowa sprzedaży przedmiotu przetargu zostanie zawarta w formie aktu notarialnego w terminie wyznaczonym przez ogłaszającego przetarg. Koszty zawarcia w/w umowy ponosi Kupujący.

### **V Opis przygotowania oferty.**

#### **1. Wymagania i zalecenia ogólne.**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) nie dopuszcza się składania ofert wariantowych,
- 3) wymaga się, aby oferta była sporządzona na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści,
- 4) ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności,
- 5) wymaga się aby oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, tytułem przetargu, informacją o firmie (nazwa) lub imieniem i nazwiskiem oferenta oraz jego adresem,
- 6) wymaga się aby oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane,
- 7) wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonywane w sposób czytelny i opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.

#### **2. Zawartość oferty wymagana przez Ogłaszającego przetarg:**

1. Oferta winna zawierać:

- 1) imię , nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot
  - 2) Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego ( dot. podmiotów podlegających wpisowi do KRS) lub kserokopie dowodów osobistych ( dot. osób fizycznych)
  - 3) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z regulaminem przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń
  - 4) Datę sporządzenia oferty
  - 5) Oferowaną cenę i sposób jej zapłaty
  - 6) Proponowany sposób realizacji dodatkowych warunków przetargu
2. Oferta może zawierać inne dodatkowe informacje lub propozycje oferenta.
  3. Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wpłaty wadium lub dowody stanowiące podstawę do zwolnienia z tego obowiązku, w przypadku osób wymienionych w § 5 rozporządzenia
4. Oferty należy składać w miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu, terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed podanym w ogłoszeniu.

## **VI. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

1. Otwarcie ofert.
  - 1) Komisja przetargowa dokonuje otwarcia ofert w terminie podanym w ogłoszeniu. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w sali konferencyjnej Specjalistycznego Szpitala im. dra A.Sokołowskiego.
  - 2) Po otwarciu ofert podane będą: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres Oferenta, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące złożonych ofert.
  - 3) Ogłaszający przetarg uzna za nieważną ofertę, która nie spełnia wymogów określonych w niniejszej dokumentacji, a w szczególności:
    - a) nie podpisaną przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta,
    - b) sporządzoną w języku innym niż polski,
    - c) złożoną po upływie wyznaczonego terminu,
    - d) nie zawierającą któregokolwiek z oświadczeń bądź dokumentów wymienionych cz. IV pkt 1- 3 niniejszego regulaminu,
  - 4) Część jawna odbędzie w terminie przetargu podanym w ogłoszeniu
  - 5) Komisja przetargowa:
    - a) podaje liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody , o których mowa § 17 ust.3 rozporządzenia
    - b) dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób , które złożyły oferty;
    - c) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
    - d) weryfikuje oferty i ogłasza , które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu
    - e) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu:
    - f) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
  - 6) W przypadku złożenia równorzędnych ofert zostanie zorganizowany dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów którzy złożyli te oferty
  - 7) Dla ważności przetargu wystarczające jest złożenie jednej oferty.
2. Ocena ofert.

Komisja przetargowa dokonuje wyboru oferty zawierającej najwyższą cenę za przedmiot przetargu.

3. Komisja przetargowa sporządza z przebiegu postępowania protokół, który powinien zawierać:

1/ oznaczenia miejsca i czasu przetargu,

2/ imię i nazwisko /firmę, miejsce zamieszkania/ siedzibę oferentów, którzy złożyli oferty oraz oferowane ceny

3/ informację o wyborze oferenta, bądź stwierdzenie nie dokonania wyboru oferty ze wskazaniem przyczyny,

4/ wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu,

5/ podpisy osób prowadzących przetarg.

4. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

5. Zawiadomienia o wyniku przetargu doręczają się wszystkim oferentom w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu

8. Ogłaszający przetarg zawiadamia oferenta wyłonionego w wyniku przetargu o terminie zawarcia umowy.

#### **VII. Nadzór nad wykonaniem postanowie regulaminu.**

Nadzór nad wykonaniem postanowie niniejszego regulaminu sprawuje Dyrektor Specjalistycznego Szpitala im.dra A. Sokołowskiego.

#### **VIII. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.**

#### Załączniki:

1. Wypis i wyrys z mapy ewidencji gruntów, wraz z zaznaczoną działką nr 126/2 i 126/3 oraz opis budynków na niej posadowionych