

**Dyrektor Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokołowskiego
w Wałbrzychu zatrudni pracownika do pracy
do Działu Księgowości w Sekcji Budżetowania i Analiz
na stanowisku: **Księgowa/Księgowy****

Oczekujemy

- Wykształcenie średnie lub wyższe - ekonomiczne.
- Minimum 1 rok doświadczenia zawodowego na podobnym stanowisku.
- Znajomość obowiązujących przepisów prawa w ramach powierzonych zadań i obowiązków.
- Umiejętność korzystania z przepisów prawa w ramach powierzonych zadań i obowiązków.
- Umiejętność logicznego myślenia.
- Umiejętność selekcji informacji.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Łatwość nawiązywania kontaktów.
- Techniczna obsługa komputera i urządzeń biurowych.
- Posługiwanie się pakietem Office, głównie EXCEL.

Zakres obowiązków

- Przygotowanie tabel statystycznych dla wszystkich ośrodków kosztowych i ich aktualizacja.
- Nanoszenie statystyki na konta pozabilansowe do systemu FK.
- Przygotowywanie kluczy podziałowych do podziału kosztów bezpośrednich i pośrednich.
- Weryfikacja kont zespołów „4”, „5”, „6” i „7”.
- Przygotowywanie baz danych do analiz ekonomicznych.
- Sporządzanie miesięcznych, kwartalnych, rocznych sprawozdań o kosztach i przychodach.
- Sporządzanie analiz statystycznych i ekonomicznych.
- Księgowanie dokumentów.
- Przygotowywanie załączników pod rozliczenie faktur kosztowych.
- Wycena procedur medycznych.
- Wycena karty kosztów leczenia pacjenta.
- Obsługa automatów kosztowych.
- Biegła znajomość obsługiwanych przez Sekcję Budżetowania i Analiz modułów zarówno w systemie medycznym, jak i niemedyce.
- Aktywne współuczestniczenie w procesach mających na celu zwiększanie dostępności do informacji.
- Gospodarka materiałowa w ramach materiałów depozytowych:
 - ewidencjonowanie umów dla poszczególnych kontrahentów w systemie,
 - tworzenie niezbędnych słowników dla materiałów depozytowych,

- przyjmowanie i wydawanie materiałów depozytowych w systemie,
- ewidencjonowanie faktur dla zużytych materiałów depozytowych w systemie,
- kontakt z kontrahentami celem zebrania niezbędnych informacji dla otworzenia w systemie nowego komisju.
- Sporządzanie analiz dotyczących zużyć materiałów depozytowych.
- Archiwizacja dokumentów.

Oferujemy

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
- Możliwość doskonalenia swoich umiejętności i poszerzania swoich kwalifikacji.
- Dostęp do atrakcyjnych pakietów sportowych oraz preferencyjne warunki grupowego ubezpieczenia na życie.

Jeżeli zainteresowała Państwa nasza oferta zachęcamy do kontaktu telefonicznego pod numerem: 74 64 89 889, bądź poprzez pocztę e-mail: praca@zdrowie.walbrzych.pl

Prosimy w nadsyłanych dokumentach o zawarcie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym CV dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO).”

Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami