

Regulamin Pracy Zespołu ds. Etyki w Specjalistycznym Szpitalu im. dra Alfreda Sokołowskiego

§1

Postanowienia ogólne

1. Zespół ds. Etyki, zwany dalej „Zespołem”, działa na podstawie **Zarządzenia Dyrektora Szpitala nr [numer] z dnia [data]**.
2. Zespół jest organem doradczym Dyrektora Szpitala w zakresie oceny i rozwiązywania problemów etycznych powstających w działalności szpitala.
3. Zespół działa w sposób bezstronny, niezależny i z zachowaniem poufności.

§2

Skład Zespołu

1. Komisja składa się członków powołanych przez Dyrektora Szpitala
2. W skład Komisji wchodzi:
 - Przewodniczący Komisji
 - Lekarz specjalista (preferencyjnie z doświadczeniem klinicznym)
 - Pielęgniarka/Pielęgniarz
 - Psycholog lub psychiatra
 - Pełnomocnik ds. Skarg i Wniosków
3. Skład Komisji może być uzupełniany lub zmieniany w trakcie kadencji na wniosek Przewodniczącego lub Dyrektora Szpitala.

§3

Zasady funkcjonowania Zespołu

1. Zespół rozpatruje zgłoszenia dotyczące problemów etycznych w praktyce medycznej, relacjach pacjent–personel oraz w działalności Szpitala.
2. Zgłoszenia do Zespołu mogą składać:
 - pracownicy Szpitala,
 - pacjenci i ich przedstawiciele ustawowi,
 - organy Szpitala,
 - inne osoby zainteresowane, po uzyskaniu zgody Dyrektora Szpitala.
3. Zgłoszenia mogą być składane:
 - pisemnie (listownie lub drogą elektroniczną),
 - ustnie do Członków Zespołu
4. Zespół rozpatruje sprawy na posiedzeniach zamkniętych, zachowując zasadę poufności.
5. Zespół wydaje opinię lub rekomendację nie później niż w terminie 30 dni od dnia wpływu kompletnego zgłoszenia.

§4

Tryb pracy Zespołu

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący, nie rzadziej niż raz na kwartał lub na wniosek Dyrektora Szpitala, członków Zespołu lub osoby zgłaszającej problem.
2. W posiedzeniu Zespołu mogą, za zgodą Przewodniczącego, uczestniczyć osoby zaproszone, jeśli ich udział jest niezbędny do rozstrzygnięcia sprawy.
3. Zespół podejmuje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.

§5

Zakres działania Zespołu

1. Zespół opiniuje i rekomenduje rozwiązania w sprawach obejmujących:
 - o dylematy etyczne dotyczące udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - o konflikty pomiędzy personelem a pacjentem,
 - o odmowę udzielenia świadczenia ze względów etycznych,
 - o prawa pacjenta i ochronę jego godności,
 - o przypadki naruszenia zasad etyki zawodowej.
2. Komisja nie zastępuje ani nie dubluje działania Rzecznika Praw Pacjenta ani organów odpowiedzialności zawodowej, ale może współpracować z tymi organami.

§6

Poufność i ochrona danych

1. Członkowie Zespołu są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskali w związku z prowadzonym postępowaniem.
2. Dokumentacja Zespołu podlega ochronie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych i dokumentacji medycznej.

§7

Postanowienia końcowe

1. Zespół przedstawia corocznie Dyrektorowi Szpitala raport ze swojej działalności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Przewodniczący Zespołu w uzgodnieniu z Dyrektorem Szpitala.
3. Zmiany w Regulaminie mogą być wprowadzane na wniosek Zespołu i zatwierdzane przez Dyrektora Szpitala.

DYREKTOR SZPITALA

Jolanta Królak

.....
Pieczętka i podpis Dyrektora Szpitala