



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Zp/ 19/PN-17/10**

pieczęć zamawiającego

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

### **Informacje ogólne**

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**  
Zamawiający: **Specjalistyczny Szpital im. Alfreda Sokołowskiego**  
Adres zamawiającego: ul. Sokołowskiego 4  
58-309 Wałbrzych

Podstawa prawna:

- Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) (dalej, jako Pzp).

### **I.Przedmiot zamówienia**

**Zarządzanie Projektem „Dolnośląskie E-Zdrowie”.**

**CPV : 72224000-1.**

**Dokładny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ.**

Wzór oferty stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

Projekt umowy stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem przypadku opisanego w art.93 ust. 4 Pzp.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających po zaistnieniu przesłanek art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

### **II. Miejsce realizacji zamówienia**

Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza wykonywanie poszczególnych czynności poza swoją siedzibą jeżeli ich należyte wykonanie wymaga realizacji poza siedzibą Zamawiającego.

### III. Termin realizacji zamówienia

Od dnia zawarcia umowy do 30 marca 2011 r. (do zakończenia projektu).

### IV. Wymagania od Wykonawców

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- spełniają wymogi art. 22 ust. 1 Pzp,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Pzp,
- akceptują wzór umowy i w razie wygrania przetargu podpiszą go bez zastrzeżeń,
- akceptują SIWZ,
- zapewniają utrzymanie ceny ofertowej przez okres trwania umowy,
- akceptują termin płatności minimum 30 dni, liczony od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu,
- posiadają doświadczenie w zakresie usług będących przedmiotem zamówienia - **tj. usług polegających na zarządzaniu projektami finansowanymi ze środków pomocowych EFRR o wartości łącznej budżetu min. 5 mln zł brutto dotyczącej wdrożenia e-usługi z której korzystają łącznie min. 2 zakłady opieki zdrowotnej oraz przygotowania dokumentacji przetargowych dla postępowań publicznych finansowanymi ze środków pomocowych EFRR dotyczących wdrożenia e-usług o wartości zamówienia nie mniejszej niż 5 mln zł brutto**, i przedłożą wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- posiadają wymagane uprawnienia do uczestniczenia w wykonaniu zamówienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

### V. Sposób oceny warunków

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa (rodzaj) warunku</b>	<b>Sposób oceny</b>
1.	spełnienie wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Pzp	na podstawie oświadczeń i dokumentów wymaganych w SIWZ
2.	brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 Pzp	na podstawie oświadczeń i dokumentów wymaganych w SIWZ
3.	posiadanie doświadczenie w zakresie usług będących przedmiotem zamówienia - <b>usług polegających na zarządzaniu projektami finansowanymi ze środków pomocowych EFRR o wartości łącznej budżetu min. 5 mln zł brutto dotyczącej wdrożenia e-usługi z której korzystają łącznie min. 2 zakłady opieki zdrowotnej oraz przygotowania dokumentacji przetargowych dla postępowań publicznych finansowanymi ze środków pomocowych EFRR dotyczących wdrożenia e-usług o wartości zamówienia nie mniejszej niż 5 mln zł brutto</b>	na podstawie przedłożonego wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,



4	akceptacja warunków płatności, akceptacja SIWZ, zapewnienie utrzymania ceny ofertowej przez okres trwania umowy,	na podstawie oświadczeń, które zawiera wzór oferty – załącznik nr 2 do SIWZ
5	akceptacja warunków umowy	na podstawie zapażowanego wzoru umowy stanowiącego zał. nr 3 do SIWZ oraz oświadczenia o jego bezwarunkowej akceptacji
6	posiadanie uprawnień do uczestniczenia w wykonaniu zamówienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.	na podstawie załączonych dokumentów (uprawnienia, kwalifikacje osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia)

### **VI. Podmioty ubiegające się wspólnie o zamówienie**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w powyższej tabeli wiersz 3.

Wymagania podmiotowe w zakresie opisanym w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp i art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 i ust. 2 pkt. 1-3 Pzp będą sprawdzane i weryfikowane oddzielnie dla każdego Wykonawcy wchodzącego w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

### **VII. Wadium**

Kwota wadium wymagana do wzięcia udziału w postępowaniu:

**8.700,00 zł. (słownie: osiem tysięcy siedemset zł).**

DATA UZNANIA WPŁATY BĘDZIE DATA WPŁYWU NA KONTO ZAMAWIAJĄCEGO.

**Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.**

Konto bankowe: Kredyt Bank S.A. o/Wałbrzych 36 1500 1764 1217 6005 2413 0000.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Gwarancja ubezpieczeniowa lub gwarancja bankowa złożona, jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą.

Informacje dodatkowe:

- 1) wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego,

- 2) w przypadku wnoszenia wadium w innej formie, kopię dokumentu należy dołączyć do oferty, a oryginał złożyć w siedzibie Zamawiającego – Sekretariat Dyrektora Szpitala, budynek C, pok. 32 – 37,
- 3) wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 Pzp,
- 4) zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w art. 46 Pzp.

### **VIII. Pozostałe informacje**

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.
- Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 14:35 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie Zamawiającego – od osób uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalno prawnych: Agnieszka Rudzka tel. (074) 6489700,

- w sprawach merytorycznych: mgr inż. Mariusz Wereszczyński tel. (074) 6489696.

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami: porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami może odbywać się formie pisemnej za pomocą Poczty Polskiej lub faksem na numer (074) 6489700. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### **IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą upływa po **60 dniach** od daty terminu składania ofert.

### **X. Zawartość oferty**

#### **A) Oferta musi zawierać:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa (rodzaj) dokumentu</b>
1.	Wypełniony wzór oferty wraz z formularzem cenowym – załącznik nr 2 do SIWZ
2.	Dowód wniesienia lub ustanowienia wadium
3.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymogów art. 22 ust 1 Pzp
4.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Pzp
5.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert



6.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
7.	Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy wyłącznie podmiotów zbiorowych w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. Nr 197 poz. 1661 z późniejszymi zmianami); nie dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi, w tym spółek cywilnych utworzonych przez podmioty zbiorowe).
8.	Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj. <b>usług polegających na zarządzaniu projektami finansowanymi ze środków pomocowych EFRR o wartości łącznej budżetu min. 5 mln zł brutto dotyczącej wdrożenia e-usługi z której korzystają łącznie min. 2 zakłady opieki zdrowotnej oraz przygotowania dokumentacji przetargowych dla postępowań publicznych finansowanymi ze środków pomocowych EFRR dotyczących wdrożenia e-usług o wartości zamówienia nie mniejszej niż 5 mln zł brutto</b>
10.	Zaparafowany na każdej stronie wzór umowy – załącznik nr 3 do SIWZ wraz z oświadczeniem Wykonawcy o jego bezwarunkowej akceptacji
11.	Oświadczenia: - o akceptacji warunków płatności, - o akceptacji SIWZ, - o utrzymaniu ceny ofertowej w okresie obowiązywania umowy,
12.	Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do uczestniczenia w wykonaniu zamówienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - dokumenty potwierdzające uprawnienia, kwalifikacje osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

B) Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym lub kopią tłumaczenia przysięgłego na język polski, poświadczoną przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w poz. 5, 6 i 7 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert), b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert), c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert). Ważność dokumentów podlega ocenie według kraju pochodzenia. Zamawiający ma prawo żądania przedstawienia przez Wykonawcę odpowiedniego aktu prawnego wraz z rzetelnym tłumaczeniem (tłumaczeniem przysięgłym lub potwierdzonym przez właściwy organ państwowy brzmieniem w języku polskim).



Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W każdym przypadku dokument taki winien być wyposażony w przymiot rękojmi wiary publicznej.

C) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim nie mogą być wystawione po terminie składania ofert ani też dotyczyć okresu po terminie składania ofert.

## **XI. Sposób składania ofert**

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
- Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim oraz zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy, zgodnie z przepisami powszechnego prawa obowiązującego w kraju pochodzenia Wykonawcy.
- Wszystkie strony oferty muszą być kolejno ponumerowane, spięte (zszyte) we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
- Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/ce ofertę.
- Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
- Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, przy czym odpowiedź pisemna zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej.
- Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z art. 38 Pzp.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania, zamieszczając informację na stronie internetowej.
- Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.





- Zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp dotyczącymi jawności postępowania oraz w związku z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późniejszymi zmianami), Wykonawca może, nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje nie mogą być udostępniane. Wykonawca w tym celu może złożyć jedną ofertę składającą się z dwóch części:
  - części jawnej,
  - części niejawnej – w sytuacji, w której Wykonawca zastrzega sobie tajemnice przedsiębiorstwa za wyjątkiem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa – powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.
- Brak powyższego zastrzeżenia zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za ujawnienie danych zawartych w ofercie, o których mowa w art. 8 ust. 3 Pzp.

### **Wycofanie oferty lub jej zmiany**

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o tym fakcie przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. z podpisem osoby, która podpisała ofertę, w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo z dopiskiem „ZMIANA”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.

Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną one dołączone do oferty.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w sposób następujący:

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >

oferta w <TRYB PRZETARGU>

na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>



## **XII. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego bud C pok. 32-37 (sekretariat Dyrektora szpitala) w terminie do dnia **01.04.2010** r. do godziny **10.00**.
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego bud. D w bibliotece (Sali konferencyjnej) w dniu **01.04.2010** r. o godz. **10.15**.
- 2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **XIV. Sposób obliczenia ceny oferty**

- 1) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) a także z uwzględnieniem całego okresu trwania umowy.
- 2) Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności między zapisem cyfrowym i słownym decyduje zapis słowny.

## **XV. Ocena ofert**

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny.
- 2) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

<b>Lp.</b>	<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie</b>
1.	Cena	100%

### **Sposób obliczenia punktów dla kryterium cena:**

**Każdy z pakietów będzie oceniany oddzielnie**

Cena najniższa otrzymuje automatycznie 100 pkt.

Przeliczenie punktów dla pakietu o wyższej cenie:

**Cena najniższa pakietu x z oferty a**

----- x **100 pkt.** = *ilość punktów dla pakietu x*  
**Cena wyższa pakietu x z oferty ocenianej** *z oferty ocenianej o wyższej cenie*





- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 4) Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadomi o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz zamieści informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 5) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana do podpisania w określonym terminie umowy, jednak nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 6) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany, w terminie podanym w powiadomieniu o wyborze oferty, do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.
- 7) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani oni są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

#### **XVI. Istotne warunki umowy**

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosowanie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

- Zgodnie z załącznikiem nr 3 – wzór umowy.

#### **XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 147 Pzp, w wysokości 10% wartości brutto zamówienia, nie później niż w dniu zawarcia umowy.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej na zasadach opisanych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Z A T W I E R D Z A M:

***Mariola Dudziak***  
**Dyrektor Szpitala**

data zatwierdzenia: **18.02.2010 r.**



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO





**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



### *Załącznik nr 1 do SIWZ*

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za zarządzanie ,rozliczanie oraz promocję projektu na zasadach określonych przez Instytucje Zarządzającą RPOWD.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu w formie i terminie obowiązującym Zamawiającego tj. Lidera i Partnerów Konsorcjum.
3. Wykonawca będzie odpowiedzialny za nadzór nad prawidłową realizacją projektu.
4. Wykonawca będzie odpowiedzialny za nadzór nad zgodnością realizacji projektu z przyjętym harmonogramem.
5. Wykonawca będzie odpowiedzialny za nadzór nad realizacją projektu zgodnie z przyjętym kosztorysem.
6. Wykonawca będzie odpowiedzialny za nadzór nad prawidłową realizacją projektu zgodnie planem działań.
7. Wykonawca będzie odpowiedzialny za koordynowanie prac pomiędzy Liderem i Partnerami Konsorcjum.
8. Wykonawca zobowiązany będzie, na zlecenie Lidera projektu do organizowania spotkań partnerów konsorcjum i przedstawianie bieżących postępów z realizacji projektu.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do współtworzenia, w tym rozbudowywania strony WWW dotyczącej realizacji projektu.
10. Wykonawca będzie odpowiedzialny za monitorowanie i pomiar wartości wskaźników.
11. Wykonawca będzie odpowiedzialny za opracowanie planu finansowania projektu i planu wystąpień o środki dotacji rozwojowej.
12. Wykonawca będzie odpowiedzialny za opracowywanie szczegółowych sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi wymogami sprawozdawczości budżetowej.
13. Wykonawca będzie odpowiedzialny za składanie wymaganych umową raportów i sprawozdań z realizacji projektu, w tym części finansowej do Instytucji Zarządzającej.
14. Wykonawca będzie odpowiedzialny za opracowanie harmonogramu płatności.
15. Wykonawca będzie odpowiedzialny za opracowanie kwartalnych wniosków o płatności pośrednie.
16. Wykonawca będzie odpowiedzialny za opracowanie wniosku o płatność końcową.
17. Wykonawca będzie odpowiedzialny za sporządzanie kwartalnych sprawozdań z realizacji projektu.
18. Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie raportu końcowego z realizacji projektu.
19. Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie corocznych raportów z osiągniętych efektów.
20. Wykonawca będzie odpowiedzialny za ewidencję kosztów w ramach każdego z poddziałań.
21. Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie dokumentów i informowanie Instytucji Zarządzającej o konieczności przesunięcia środków pomiędzy poddziałaniami i kategoriami wydatków kwalifikowanych.
22. Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie i składanie do Instytucji Zarządzającej wniosków o płatność.



23. Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie dokumentów i informowanie Instytucji Zarządzającej o zagadnienia związane z VAT.
24. Wykonawca będzie odpowiedzialny za prawidłowe przygotowanie tożsamyh wniosków o płatność w Generatorze wniosków i w wersji pisemnej oraz ich składanie do Instytucji Zarządzającej w formacie zatwierdzonym przez Instytucję Zarządzającą zgodnie z definicją zawartą w umowie.
25. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w swojej działalności terminów realizacji zadań umożliwiających weryfikację opracowywanych dokumentów przez Zamawiającego oraz ich złożenie w terminach wymaganych umową pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą.
26. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania części sprawozdawczej wniosku o płatność w formie wymaganej przez Instytucję Zarządzającą.
27. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przedkładania Instytucji Zarządzającej informacji i wniosków o płatność co do postępu rzeczowego na zasadach i w formie wymaganej przez Instytucję Zarządzającą.
28. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania ewentualnych korekt i przedkładania Instytucji Pośredniczącej informacji i wniosków o płatność co do postępu rzeczowego na zasadach i w formie wymaganej przez Instytucję Zarządzającą.
29. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przedkładania Instytucji Zarządzającej informacji kwartalnych, rocznych i końcowej na zasadach i w formie wymaganej przez Instytucję Zarządzającą.
30. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przedkładania Instytucji Zarządzającej informacji dodatkowych w formie i terminie wymaganym przez tę Instytucję przez okres 5 lat od dnia zakończenia projektu.
31. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przedkładania podmiotom upoważnionym przez Instytucję Zarządzającą, Komisję Europejską wszelkich informacji dotyczących projektu w tym informacji o ostatecznej wartości wskaźnika rezultatu osiągniętej po złożeniu wniosku o płatność końcową. Informacje te będą musiały być zaakceptowane przez Zamawiającego.
32. Wykonawca zobowiązany jest za potwierdzeniem Zamawiającego informować Instytucję Zarządzającą o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji projektu.
33. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przedłożenia Instytucji Zarządzającej dokumentów potwierdzających wykonanie zakresu rzeczowego projektu w zakresie wynikającym z wniosku o dofinansowanie.
34. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przedkładania Instytucji Zarządzającej dokumentów potwierdzających osiąganie wskaźników projektu w oparciu o listę wskaźników kluczowych w terminach i na zasadach obowiązujących Zamawiającego.
35. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przedkładania Instytucji Zarządzającej wniosku o dokonanie zmiany projektu w sytuacji gdyby taka nastąpiła w terminach i na zasadach obowiązujących Zamawiającego.
36. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przedkładania Instytucji Zarządzającej wniosku z uzasadnieniem o przedłużeniu okresu realizacji projektu, harmonogramu rzeczowo - finansowym wg kwartałów i wg zadań oraz innych dokumentów wymaganych umową i dokumentami ją zmieniającymi w sytuacji gdyby taka nastąpiła w terminach i na zasadach obowiązujących Zamawiającego.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



37. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przedkładania Instytucji Zarządzającej dokumentów informujących o zamiarze dokonania zmian prawno - organizacyjnych w statusie Zamawiającego który miałby wpływ na realizację projektu lub osiągnięcie jego celów.
38. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przedkładania Instytucji Zarządzającej dokumentów informujących o wystąpieniu siły wyższej i jej wpływie na realizację projektu.
39. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przedkładania Instytucji Zarządzającej dokumentów niezbędnych do uznania środków za niewygasające.
40. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przedkładania Instytucji Zarządzającej dokumentów w zakresie zmian adresu Zamawiającego rachunku bankowego, terminów realizacji projektu, przesunięcia wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w terminie i formie obowiązującej Zamawiającego.
41. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania w odpowiednim terminie dokumentacji niezbędnych do realizacji postępowań przetargowych w projekcie.
42. Wydruk dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
43. Dostarczeniem dokumentów do Instytucji Zarządzającej.
44. Dostarczenie rezultatów prac do siedziby Zamawiającego.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 2 do SIWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

**O F E R T A**  
**DLA**  
**SPECJALISTYCZNEGO SZPITALA im. DRA**  
**ALFREDA SOKOŁOWSKIEGO w WAŁBRZYCHU**

Nawiązując do ogłoszenia w sprawie przetargu nieograniczonego  
**na Zarządzanie projektem „Dolnośląskie E-Zdrowie” – Zp/19/PN-17/10.**  
informujemy, że składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

REGON: ..... NIP: .....

Numer telefonu ..... Numer teleksu /fax .....

3. Oferujemy wykonanie usługi zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ za wynagrodzeniem w kwocie:

„netto” ..... PLN, (słownie: .....

..... złotych),

podatek VAT – ..... %: ..... PLN,

„brutto” ..... PLN, (słownie: .....

..... złotych).





4. Oświadczam (oświadczamy)\*, że spełniam (spełniamy)\* warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **Oświadczam (oświadczamy) \*, że zapoznałem (zapoznaliśmy) \* się z zasadami przetargu określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmuję (przyjmujemy) \* je w całości bez zastrzeżeń.**
6. Oświadczam (oświadczamy) \*, że zdobyłem (zdobyliśmy) \* wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem (wyceniliśmy) \* wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
7. Oświadczam (oświadczamy)\*, że .....  
(nazwa Przedsiębiorstwa)  
nie jest w stanie likwidacji.
8. Oświadczam (oświadczamy) \*, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie toczy się postępowanie upadłościowe.
9. Oświadczam (oświadczamy) \*, że uważam (uważamy)\* się za związanego (związanych)\* ofertą przez 60 dni od terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
10. **Oświadczam (oświadczamy)\*, że w przypadku wygrania przetargu zobowiązuję (zobowiązujemy)\* się do podpisania umowy o treści jak w załączniku do SIWZ, w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w piśmie akceptującym, informującym o wynikach przetargu.**
11. Oświadczam (oświadczamy)\*, że jestem (jesteśmy)\* / nie jestem (jesteśmy) \* płatnikiem podatku od towarów i usług VAT. Mój (nasz) \* numer identyfikacyjny NIP  
.....
12. Oświadczam (oświadczamy)\*, że akceptuję (akceptujemy)\* warunki płatności.
13. **Oświadczam (oświadczamy) \*, że bezwarunkowo akceptuję (akceptujemy) \* wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.**
14. Oświadczam (oświadczamy) \*, że utrzymam (utrzymamy) cenę ofertową przez okres obowiązywania umowy.

\* - niepotrzebne skreślić

Załączniki do oferty (zgodnie z SIWZ dla Wykonawców):

1. ....
2. ....



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

(rozszerzyć zgodnie z wymaganiami)

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez Wykonawcę)

Załącznik nr 3 do SIWZ

## UMOWA NR .....

W dniu ..... r. w Wałbrzychu pomiędzy:

1. Specjalistycznym Szpitalem im. dra Alfreda Sokołowskiego z siedzibą przy ul. Sokołowskiego 4, 58-309 Wałbrzych  
NIP....., REGON ..... wpisanym do KRS pod numerem .....  
zwanym dalej Zamawiającym,  
reprezentowanym przez:

.....  
Działającym jako Lider Konsorcjum, powstałego zgodnie z umową Konsorcjum z dnia 12 czerwca 2009 r. i w granicach udzielonego na podstawie tej umowy pełnomocnictwa

a

2. .... z siedzibą w ....., przy ul. ....  
.....  
posiadającym NIP ....., REGON .....  
tel.: .....  
faks: .....  
e-mail: .....  
zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:  
..... - .....

została podpisana umowa o następującej treści:

### § 1

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr....., na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi - **Zarządzanie projektem: „Dolnośląskie E – Zdrowie”**.

2. Wykonawca w ramach zarządzania projektem, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) zarządzania ,rozliczania oraz promocji projektu na zasadach określonych przez Instytucje Zarządzającą RPOWD.



- 2) przygotowania wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu w formie i terminie obowiązującym Zamawiającego tj. Lidera i Partnerów Konsorcjum.
- 3) nadzoru nad prawidłową realizacją projektu.
- 4) nadzoru nad zgodnością realizacji projektu z przyjętym harmonogramem.
- 5) nadzoru nad realizacją projektu zgodnie z przyjętym kosztorysem.
- 6) nadzoru nad prawidłową realizacją projektu zgodnie planem działań.
- 7) koordynowania prac pomiędzy Liderem i Partnerami Konsorcjum.
- 8) na zlecenie Lidera projektu, do organizowania spotkań partnerów konsorcjum i przedstawianie bieżących postępów z realizacji projektu.
- 9) współtworzenia, w tym rozbudowywania strony WWW dotyczącej realizacji projektu.
- 10) monitorowania i pomiaru wartości wskaźników.
- 11) opracowania planu finansowania projektu i planu wystąpień o środki dotacji rozwojowej.
- 12) opracowywania szczegółowych sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi wymogami sprawozdawczości budżetowej.
- 13) składania wymaganych umową raportów i sprawozdań z realizacji projektu, w tym części finansowej do Instytucji Zarządzającej.
- 14) opracowania harmonogramu płatności.
- 15) opracowania kwartalnych wniosków o płatności pośrednie.
- 16) opracowania wniosku o płatność końcową.
- 17) sporządzania kwartalnych sprawozdań z realizacji projektu.
- 18) przygotowania raportu końcowego z realizacji projektu.
- 19) przygotowania corocznych raportów z osiągniętych efektów.
- 20) ewidencji kosztów w ramach każdego z poddziałań.
- 21) przygotowania dokumentów i informowanie Instytucji Zarządzającej o konieczności przesunięcia środków pomiędzy poddziałaniami i kategoriami wydatków kwalifikowanych.
- 22) przygotowania i składanie do Instytucji Zarządzającej wniosków o płatność.
- 23) przygotowania dokumentów i informowanie Instytucji Zarządzającej o zagadnienia związane z VAT.
- 24) prawidłowego przygotowania tożsamyh wniosków o płatność w Generatorze wniosków i w wersji pisemnej oraz ich składanie do Instytucji Zarządzającej w formacie zatwierdzonym przez Instytucję Zarządzającą zgodnie z definicją zawartą w umowie
- 25) zachowania w swojej działalności terminów realizacji zadań umożliwiających weryfikację opracowywanych dokumentów przez Zamawiającego oraz ich złożenie w terminach wymaganych umową pomiędzy Zamawiającego a Instytucją Zarządzającą .
- 26) przygotowania części sprawozdawczej wniosku o płatność w formie wymaganej przez Instytucję Zarządzającą.
- 27) przygotowania i przedkładania Instytucji Zarządzającej informacji i wniosków o płatność co do postępu rzeczowego na zasadach i w formie wymaganej przez Instytucję Zarządzającą.
- 28) przygotowania ewentualnych korekt i przedkładania Instytucji Zarządzającej informacji i wniosków o płatność co do postępu rzeczowego na zasadach i w formie wymaganej przez Instytucję Zarządzającą.



- 29) przygotowania i przedkładania Instytucji Zarządzającej informacji kwartalnych, rocznych i końcowej na zasadach i w formie wymaganej przez Instytucję Zarządzającą.
- 30) przygotowania i przedkładania Instytucji Zarządzającej informacji dodatkowych w formie i terminie wymaganym przez te Instytucje przez okres 5 lat od dnia zakończenia projektu.
- 31) przygotowania i przedkładania podmiotom upoważnionym przez Instytucję Zarządzającą i Komisję Europejską wszelkich informacji dotyczących projektu w tym informacji o ostatecznej wartości wskaźnika rezultatu osiągniętej po złożeniu wniosku o płatność końcową. Informacje te będą musiały być zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 32) za potwierdzeniem Zamawiającego informowania Instytucji Zarządzającej o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji projektu.
- 33) przygotowania i przedłożenia Instytucji Zarządzającej dokumentów potwierdzających wykonanie zakresu rzeczowego projektu w zakresie wynikającym z wniosku o dofinansowanie.
- 34) przygotowania i przedkładania Instytucji Zarządzającej dokumentów potwierdzających osiąganie wskaźników projektu w oparciu o listę wskaźników kluczowych w terminach i na zasadach obowiązujących Zamawiającego.
- 35) przygotowania i przedkładania Instytucji Zarządzającej wniosku o dokonanie zmiany projektu w sytuacji gdyby taka nastąpiła w terminach i na zasadach obowiązujących Zamawiającego.
- 36) przygotowania i przedkładania Instytucji Zarządzającej wniosku z uzasadnieniem o przedłużeniu okresu realizacji projektu, harmonogramu rzeczowo - finansowym wg kwartałów i wg zadań oraz innych dokumentów wymaganych umową i dokumentami ją zmieniającymi w sytuacji gdyby taka nastąpiła w terminach i na zasadach obowiązujących Zamawiającego.
- 37) przygotowania i przedkładania Instytucji Zarządzającej dokumentów informujących o zamiarze dokonania zmian prawno - organizacyjnych w statusie Zamawiającego który miałby wpływ na realizację projektu lub osiągnięcie jego celów.
- 38) przygotowania i przedkładania Instytucji Zarządzającej dokumentów informujących o wystąpieniu siły wyższej i jej wpływie na realizację projektu.
- 39) przygotowania i przedkładania Instytucji Zarządzającej dokumentów niezbędnych do uznania środków za niewygasające.
- 40) przygotowania i przedkładania Instytucji Zarządzającej dokumentów w zakresie zmian adresu Zamawiającego rachunku bankowego, terminów realizacji projektu, przesunięcia wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w terminie i formie obowiązującej Zamawiającego.
- 41) przygotowania w odpowiednim terminie dokumentacji niezbędnych do realizacji postępowań przetargowych w projekcie, a w szczególności do wdrożenia centralnej bazy danych e – usług : Elektroniczny Rekord Pacjenta oraz Wspomaganie Zarządzania ZOZ na odległość
- 42) wydruku dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 43) dostarczenia dokumentów do Instytucji Zarządzającej.
- 44) dostarczenia rezultatów prac do siedziby Zamawiającego.



3. Wykonawca oświadcza, iż znana jest mu treść projektu, którym będzie zarządzał, harmonogramu, treść umowy konsorcjum oraz wykaz osób wytypowanych do kontaktu z Wykonawcą. Wykaz osób do kontaktu ze strony Partnerów Konsorcjum, stanowi załącznik do niniejszej umowy.

## § 2

1. Umowa zawierana jest na czas wykonania przez strony wszystkich zobowiązań z niej wynikających tj. do dnia 30 marca 2011 r. z możliwością jej przedłużenia w drodze aneksu, w przypadku zmiany harmonogramu realizacji zadania, zatwierdzonego przez finansującego lub do momentu zatwierdzenia ostatecznego wniosku o płatność i sprawozdania końcowego rozliczenia projektu „Dolnośląskie E – Zdrowie” zgodnie z umową pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy kwotę łączną brutto .....  
w równych miesięcznych ratach w wysokości .....brutto miesięcznie . W razie przesunięcia daty ukończenia dzieła pozostała do zapłaty część wynagrodzenia zostanie wypłacona w równych miesięcznych ratach począwszy od 1. dnia miesiąca bezpośrednio następującego po dniu zawarcia aneksu do dnia ukończenia realizacji przedmiotu umowy.

3. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc ceny podanej w § 1 przez cały okres trwania, określony w ust. 1 także w przypadku zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

4. Kwota, o której mowa w ust. 2, zawiera:

- 1) wartości netto przedmiotu zamówienia, związane z wykonaniem wszystkich czynności opisanych w § 1;
- 2) wartości związane z podatkiem VAT.

## § 3

1. Przedmiot umowy określony w §1 zgodnie z planowanym harmonogramem projektu nr ..... „Dolnośląskie E - Zdrowie” tj. od dnia podpisania niniejszej umowy do końca trwania wyżej wymienionego projektu, zgodnie z umową pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą.
2. Zmiana terminu obowiązywania umowy może nastąpić tylko w przypadku zmiany harmonogramu realizacji zadania, zatwierdzonego przez finansującego lub do momentu zatwierdzenia ostatecznego wniosku o płatność i sprawozdania końcowego.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów w zakresie wykonywania umowy z ramienia Lidera jest .....zwany dalej Kierownikiem Projektu.
4. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza wykonywanie poszczególnych czynności poza swoją siedzibą jeżeli ich należyte wykonanie wymaga realizacji poza siedzibą Zamawiającego.





#### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego przekładania Zamawiającemu sprawozdania z realizacji przedmiotu umowy w terminie do każdego ostatniego dnia miesiąca.
2. Złożenie sprawozdania zatwierdzonego przez Kierownika Projektu Zamawiającego, będzie stanowiło podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
3. Miejscem właściwym do dostarczenia faktury wraz z kopią podpisanego sprawozdania jest siedziba Zamawiającego
4. Płatność zostanie dokonana przelewem w ciągu 30 dni, licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

#### § 5

1. Wykonawca, w przypadku powstania ewentualnych opóźnień w płatnościach po stronie Zamawiającego, zobowiązuje się niezwłocznie (najpóźniej następnego dnia roboczego po upływie terminu zapłaty) powiadomić pisemnie o zaistniałej sytuacji Zamawiającego oraz nie naliczać odsetek przez 30 kolejnych dni liczonych od dnia powstania opóźnienia .
2. W przypadku należności, które nie są przeterminowane, Wykonawcę obowiązuje zakaz ich przelewu na osoby trzecie.
3. Dla należności przeterminowanych Wykonawca zobowiązuje się do wystąpienia z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o zawarcie porozumienia w sprawie spłaty zaległych należności Wykonawcy.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
  - a) zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości niezrealizowanej części harmonogramu, o którym mowa w § 3 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - b) stwierdzonego przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w wysokości 100 % udokumentowanych utraconych środków wynikających z umowy pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą,
  - c) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 100% wartości umowy, o której mowa w § 1, co nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy poniesie on szkodę przewyższającą wysokość kary umownej.
2. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania w przypadku określonym art. 145 ust. 1 ustawy powołanej w § 1.

#### § 7

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 1 co stanowi kwotę ..... zł, (słownie zł: .....).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie .....



4. Zamawiająca dokona zwrotu należytego wykonania umowy w ciągu 30 dni po rozliczeniu przez Instytucję Zarządzającą końcowego wniosku o płatność i końcowego sprawozdania z realizacji projektu.

## **§ 8**

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy, bez wzrostu jej wartości, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach i w zakresie odpowiadającym zmianom umowy wiążącej Zamawiającego i Instytucję Zarządzającą, w przypadku zmiany harmonogramu realizacji zadania, zatwierdzonego przez finansującego lub do momentu zatwierdzenia ostatecznego wniosku o płatność i sprawozdania końcowego.

## **§ 9**

Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem, pozwalającym mu na prawidłowe wykonanie niniejszej umowy, jak również dysponuje odpowiednią kadrą dającą gwarancję terminowego i prawidłowego wykonania zadania.

## **§ 10**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z art. 145 ust. 1 powołanej w § 1 ustawy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca otrzyma należne wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie przedstawienie nie budzących zastrzeżeń Zamawiającego dokumentów stwierdzających poniesione przez Wykonawcę koszty.

## **§ 11**

Przy wykonywaniu umowy Wykonawca nie może posługiwać się podwykonawcami.

## **§ 12**

Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny siedziby Zamawiającego.

## **§ 13**

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach (2 egzemplarze dla Zamawiającego).
2. Wykonawca oświadcza, że bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, nie będzie zawierał umów przelewu wierzytelności lub przejęcia długu z osobami trzecimi na podstawie art. 509 – 526 Kodeksu cywilnego.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności.

**Zamawiający**

**Wykonawca**