

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Informacje ogólne

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**
Zamawiający: **Specjalistyczny Szpital im. Alfreda Sokołowskiego**
Adres Zamawiającego: **ul. Sokołowskiego 4**
58-309 Wałbrzych

Podstawa prawna:

- Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm .) **(dalej jako: Pzp)**

I. Przedmiot zamówienia

Dostawy artykułów biurowych.

CPV 30197644-2, 30199200-2, 30197330-8, 30197321-2, 30197320-5, 30197220-4, 30197000-6, 30192160-0

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **(dalej jako: SIWZ)**.

Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust.1 pkt 7 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem przypadku opisanym w art.93 ust. 4 ustawy Pzp.

Wykonawca zobowiązuje się zapoznać ze standardami akredytacyjnymi Centrum

Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia oraz standardami ISO 9001:2008 i zobowiązuje się do realizowania umowy z zachowaniem standardów z zakresu przedmiotu dostawy. Treść standardów do wglądu u Pełnomocnika ds. Jakości Joanny Langer e-mail : joanna.langer@zdrowie.walbrzych.pl

II. Miejsce realizacji zamówienia

Siedziba Zamawiającego

III. Termin realizacji zamówienia

Sukcesywnie przez **24 m-ce** od daty zawarcia umowy.

IV. Wymagania od Wykonawców

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają wymogi art. 22 ust. 1 Pzp,
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Pzp,
- 3) akceptują wzór umowy i w razie wygrania przetargu podpiszą go bez zastrzeżeń,
- 4) akceptują SIWZ,
- 5) zapewniają stałość cen z oferty przetargowej przez cały okres obowiązywania umowy
- 6) proponowany przez nich towar (przedmiot zamówienia) spełnia wszelkie wymagania podane w załączniku nr 1 do s.i.w.z.:
- 7) akceptują termin płatności nie krótszy niż 30 dni, liczony od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu
- 8) posiadają doświadczenie w zakresie dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- 9) oferowany przez nich przedmiot zamówienia dopuszczony jest do obrotu na terenie RP zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
- 10) wraz z ofertą przetargową dostarczą próbki dla pozycji 37 i 51 z załącznika nr 1 do SIWZ.

V. Sposób oceny warunków

I.p.	Nazwa (rodzaj) warunku	Sposób oceny
1.	spełnienie wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Pzp	na podstawie oświadczeń lub dokumentów wymaganych w SIWZ
2.	brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 Pzp.	na podstawie oświadczeń lub dokumentów wymaganych w SIWZ
3.	posiadają doświadczenie w zakresie dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie	na podstawie wykazu wykonanych dostaw potwierdzonych dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie

4	akceptacja warunków płatności, akceptacja s.i.w.z., zapewnienie utrzymanie ceny ofertowej przez cały okres trwania umowy, spełnienie przez towar wymogów z zał. nr 1 do SIWZ	na podstawie oświadczeń, które zawiera wzór oferty – załącznik nr 2 do SIWZ
5	akceptacja warunków umowy	na podstawie zapařafowanego wzoru umowy stanowiącego zał. nr 3 do SIWZ oraz oświadczenia o jego bezwarunkowej akceptacji
6	spełnianie przez przedmiot zamówienia warunków określonych w obowiązujących przepisach prawa	na podstawie oświadczenia dołączonego do oferty przetargowej
7	jakość dostarczonych próbek	na podstawie badania (testowania) próbek przez członków Komisji Przetargowej

VI. Podmioty ubiegające się wspólnie o zamówienie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w powyższej tabeli wiersz 3.

Wymagania podmiotowe w zakresie opisanym w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 i art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 pkt 1-3 będą sprawdzane i weryfikowane oddzielnie dla każdego Wykonawcy wchodzącego w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

VII. Wadium

Kwota wadium wymagana do wzięcia udziału w postępowaniu:

7 836,72zł (słownie: siedem tysięcy osiemset trzydzieści sześć złotych, 72/100)

DATA UZNANIA WPLATY BĘDZIE DATA WPŁYWU NA KONTO ZAMAWIAJĄCEGO.

Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

Konto bankowe: Kredyt Bank S.A. o/Wałbrzych 36 1500 1764 1217 6005 2413 0000.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu na konto bankowe,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. 42, poz. 275)

Gwarancja ubezpieczeniowa lub gwarancja bankowa złożona, jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą.

Informacje dodatkowe:

- 1) wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego,
- 2) w przypadku wnoszenia wadium w innej formie, kopię dokumentu należy dołączyć do oferty, a oryginał złożyć w siedzibie Zamawiającego – Sekretariat Dyrektora Szpitala, budynek C, pok. 32 – 37,
- 3) wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ust.1-4 Pzp,
- 4) Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.

VIII. Pozostałe informacje

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.
- Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 14:35 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie Zamawiającego – od osób uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. Jolanta Dziadosz- starszy referent Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia,tel. (074) 6489744; fax (074) 6489700

2. Małgorzata Zeszut – Dział Zamówień Publicznych (074) 6489941.

e-mail: malgorzata.zeszut@zdrowie.walbrzych.pl

Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami: porozumiewanie się zamawiającego z Wykonawcami może odbywać się formie pisemnej za pomocą Poczty Polskiej lub faksem na numer (074) 6489700. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

X. Zawartość oferty

A) Oferta musi zawierać:

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu
1.	Wypełniony wzór oferty wraz z formularzem cenowym – załączniki nr 1 i nr 2 do SIWZ
2.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymogów art. 22 ust 1 Pzp
3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 Pzp.
4.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert , a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
5.	Wykaz wykonanych, z w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonane należycie.
6.	Zaparaflowany na każdej stronie wzór umowy – załącznik nr 3 do SIWZ wraz z oświadczeniem Wykonawcy o jego bezwarunkowej akceptacji
7.	Oświadczenia: - o akceptacji warunków płatności, - o akceptacji SIWZ,

	- o bezwarunkowej akceptacji wzoru umowy, - o stałości cen z oferty przetargowej przez cały czas trwania umowy - o spełnianiu przez towar wymogów z zał. nr 1 do SIWZ. - oświadczenie, że oferowany przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu na terenie RP zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
9	Oświadczenie, że oferowany przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu na terenie RP zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10	Dowód wniesienia lub ustanowienia wadium.
11	Próbki dla pozycji nr 37 i 51 z załącznika nr 1 do SIWZ

B) Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym lub kopią tłumaczenia przysięgłego na język polski, poświadczoną przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w poz. 5, 6 i 7 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert), b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert), c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert). Ważność dokumentów podlega ocenie według kraju pochodzenia. Zamawiający ma prawo żądania przedstawienia przez Wykonawcę odpowiedniego aktu prawnego wraz z rzetelnym tłumaczeniem (tłumaczeniem przysięgłym lub potwierdzonym przez właściwy organ państwowy brzmieniem w języku polskim).

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W każdym przypadku dokument taki winien być wyposażony w przymiot rękojmi wiary publicznej.

C) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim nie mogą być wystawione po terminie składania ofert ani też dotyczyć okresu po terminie składania ofert.

XI. Sposób składania ofert

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
- Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim oraz zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy, zgodnie z przepisami powszechnego prawa obowiązującego w kraju pochodzenia Wykonawcy.
- Wszystkie strony oferty muszą być kolejno ponumerowane, spięte (zszyte) we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
- Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/ce ofertę.
- Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
- Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, przy czym odpowiedź pisemna zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej.
- Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z art. 38 Pzp.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania, zamieszczając informację na stronie internetowej.
- Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- Zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp dotyczącymi jawności postępowania oraz w związku z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późniejszymi zmianami), Wykonawca może, nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje nie mogą być udostępniane. Wykonawca w tym celu może złożyć jedną ofertę składającą się z dwóch części:
 - części jawnej,
 - części niejawnej – w sytuacji, w której Wykonawca zastrzega sobie tajemnice przedsiębiorstwa za wyjątkiem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa – powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.
- Brak powyższego zastrzeżenia zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za ujawnienie danych zawartych w ofercie, o których mowa w art. 8 ust. 3 Pzp.

Wycofanie oferty lub jej zmiany

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o tym fakcie przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. z podpisem osoby, która podpisała ofertę, w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo z dopiskiem „ZMIANA”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.

Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną one dołączone do oferty.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w sposób następujący:

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >

oferta w <TRYB PRZETARGU>

na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>

XII. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego bud. C pok. 32-37 (sekretariat Dyrektora szpitala) w terminie do dnia **20.10.2010r.** do godziny **12⁰⁰**
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego bud. D w bibliotece (Sali konferencyjnej) w dniu **20.10.2010r.** o godz. **12¹⁵**
- 2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIV. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) a także z uwzględnieniem całego okresu trwania umowy.
- 2) Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności między zapisem cyfrowym i słownym decyduje zapis słowny.

XV. Ocena ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Pzp lub błędy w obliczeniu ceny.
- 2) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	100%

Sposób obliczenia punktów dla kryterium cena:

Cena najniższa otrzymuje automatycznie 100 pkt.

Przeliczenie punktów dla oferty o wyższej cenie:

$$\frac{\text{Cena najniższa z oferty a}}{\text{Cena wyższa z oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} = \frac{\text{ilość punktów dla oferty ocenianej}}{\text{o wyższej cenie}}$$

- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 4) Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 5) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana do podpisania w określonym terminie umowy, jednak nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 6) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany, w terminie podanym w powiadomieniu o wyborze oferty, do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.
- 7) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani oni są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

XVI. Istotne warunki umowy

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

- Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – wzór umowy

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 147 Pzp, w wysokości 10% wartości brutto zamówienia, nie później niż w dniu zawarcia umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej na zasadach opisanych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Z A T W I E R D Z A M:

Dyrektor Szpitala
Mariola Dudziak

Data zatwierdzenia: **08.10.2010r.**

Załącznik nr 1 do SIWZ**PAPIER KSEROGRAFICZNY I ARYKUŁY BIUROWE**

lp.	Nazwa artykułu	j.m.	ilość na 2 lata	cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1	Papier ksero A4 białość 146, nieprzeźroczystość 80	ryza	15000				
2	papier ksero A3 białość 146, nieprzeźroczystość 80	ryza	2000				
3	Zeszyt akademicki A4 w twardej oprawie	szt.	1500				
4	Zeszyt 96,krata, twarda oprawa A5	szt.	1440				
5	Zeszyt 60, krata miękka oprawa A5	szt.	1500				
6	Zeszyt 32, krata, miękka oprawa A5	szt.	1500				
7	Zeszyt 16, krata, miękka oprawa A5	szt.	2000				
8	Bloki makulaturowe A4/100	szt.	2400				
9	Bloki makulaturowe A5/100	szt.	2400				

10	Koperta biała listowa C6 (op=100 szt.)	op.	960				
11	Koperta biała C5 (op=100 szt.)	op.	720				
12	Koperta biała C4 (op=100 szt.)	op.	720				
13	Segregator A4 szeroki, kolorowy, z automatem dociskowym, z wkładką wymienną na grzbiecie, grzbiet 7,5 cm	szt.	2400				
14	Segregator A4 wąski, jak wyżej, grzbiet 5 cm	szt.	960				
15	Teczka wiązana papierowa	szt.	15000				
16	Skoroszy tekturowy połówka wpinany oczko	szt.	2000				
17	Teczka z gumką papierowa	szt.	4800				
18	Teczka plastikowa z przeźroczystym wierzchem, wpinana z zawieszka	szt.	4800				
19	Skoroszyt papierowy wpinany z oczkiem	szt	4800				

20	Karton archiwizacyjny + klips	szt.	5000				
21	Papier komputerowy składanka 240 1+0	szt.	30				
22	j.w 240 1+1	szt.	20				
23	j.w. 240 1+2	szt.	300				
24	j.w. 240 1+3	szt.	300				
25	j.w. 390 1+0	szt.	80				
26	Koperta bąbelkowe A 4 (op=10 szt.)	op.	50				
27	Koperta bąbelkowa A 5 (op=10 szt.)	op.	50				

28	Marker gruby czarny permanentny	szt.	6000				
29	Marker cienki dwustronny do ozn. płyt CD	szt.	960				
30	Cienkopisy w różnych kolorach	szt.	1920				
31	Pisaki różne kolory	szt.	1920				
32	Długopisy żelowe czarny,niebieski,czerwony,zielone	szt.	7200				

33	Wkłady żelowe do długopisów j.w.	szt.	2880				
34	Długopis z wkładem olejowym z wymiennymi wkładami	szt.	1920				
35	Wkład olejowy do długopisu j.w.	szt.	2400				
36	Zszywki metalowe 24/6 (op. = 1000 szt.)	op.	1920				
37	Zszywacz na standardowe zszywki zszywający 25 kartek	szt.	400				
38	Spinacze metalowe 26 mm (op.= 100 szt.)	op.	2400				
39	Spinacze metalowe 50 mm (op.= 100 szt.)	op.	960				
40	Tusz do pieczętek automatycznych w kolorach niebieski, czarny, czerwony i zielony	szt.	700				
41	Ołówki miękkie HB	szt.	700				
42	Gumka do mazania szkolna	szt.	700				
43	Temperówka metalowa	szt.	240				
44	Taśma samoprzylepna 18 mm	rol.	900				

45	Taśma pakowa brązowa i przezroczysta 48mmx50 m	rol.	500				
46	Linijki 20 cm,	szt.	200				
47	j.w. 30 cm	szt.	180				
48	j.w. 50 cm	szt.	100				
49	Półki sekretarskie plastikowe	szt.	800				
50	Półka plastikowa pionowa stojąca	szt.	200				
51	Dziurkacze na 40 kartek	szt.	200				
52	Rozszerzacze	szt.	144				
53	Datowniki automatyczne małe plastikowe	szt.	288				
54	Korektor z pędzelkiem	szt.	500				
55	Korektor w piórze	szt.	100				
56	Zakreślacze różne kolory	szt.	960				
57	Klej uniwersalny w sztyfcie 21 g.	szt.	500				
58	Nożyczki biurowe 14 cm	szt.	480				

59	Kalka ołówkowa (op. = 100 szt.)	op.	240				
60	Koszulka foliowa A4 (op.= 100 szt.)	op.	2000				
61	Koszulka foliowa A5 (op = 100 szt)	op.	700				
62	Marker olejowy kolory zielony, niebieski, czerwony, czarny	szt.	800				
63	Kostka samoprzylepna 7,5 cm x 7,5 cm	op.	1440				
64	Kostka bez kleju 7,5 cm x 7,5 cm	op.	1000				
65	Skorowidz A4 w twardej oprawie	szt.	50				
66	Skorowidz ½ A4 w twardej oprawie	szt.	50				
67	Skorowidz A5 w twardej oprawie	szt.	20				
68	Skorowidz ½ A5 w twardej oprawie	szt.	20				
69	Nawilżacz gąbkowy	szt.	30				
70	Pinezki do tablic korkowych	op.	100				
71	Nici – dratwa	szt.	50				

72	Znaczniki kolorowe samoprzylepne	op.	150				
73	Ofertówka sztywna przeźroczysta (op = 25 szt.)	op.	500				
74	Sztywna okładka z uchwytem sprężynowym format A4	szt.	200				
75	Przekładki kartonowe	op.	100				
76	Poduszka do stempli duża (110x140mm)	szt.	10				
77	Teczka zapinana na rzep A4	szt.	100				
78	Teczka plastikowa wiązana A4	szt.	1500				
79	Segregator A5 kolorowy z automatem dociskowym, z wkładką wymienną na grzbiecie, szer. 7 cm	szt.	50				
80	Koperta C4 brązowa z rozszerzanymi bokami i spodem (op=50 szt.)	op.	16				
81	Kalkulator typu Citizen SDC -888T z dużym wyświetlaczem	szt.	50				

82	Klips biurowy 25 mm kolorowy	op.	100				
83	Teczka do podpisu z 20 przekładkami	szt.	50				
84	Grzbiety do bindowania śr. 12,5 mm (op=100szt.)	op.	10				
85	Grzbiety do bindowania śr. 10 mm (op=100szt.)	op.	2				
86	Grzbiety do bindowania śr. 14 mm (op=100szt.)	op.	4				
87	Grzbiety do bindowania śr. 16 mm (op=100szt.)	op.	4				
88	Grzbiety do bindowania śr. 19 mm (op=100szt.)	op.	2				
89	Grzbiety do bindowania śr. 21 mm (op=50szt.)	op.	2				
90	Grzbiety do bindowania śr. 25 mm (op=50szt.)	op.	4				
91	Grzbiety do bindowania śr. 30 mm (op=50szt.)	op.	2				

92	Grzbiety do bindowania śr. 45 mm (op=50szt.)	op.	4				
93	Okładki do bindowania A4 przeźroczyste(op=100 szt.)	op.	8				
94	Okładka do bindowania A4 kolorowa (op=100 szt.)	op.	8				
95	Rolki termiczne szer.110 mm, dł. 20 mb	szt.	500				
96	Rolki termiczne szer. 57 mm, dł. 20 mb	szt.	40				
97	Rolki termiczne 80 mm, dł. 30 mb	szt.	40				
98	Rolki offsetowe 57mm, dł. 20 mb	szt.	160				
99	Folia do laminatorów (op=100 szt.) 100 micron	op.	8				
100	Listwa wsuwana (op=50 szt.)	op.	4				

Wartość netto..... VAT..... Wartość brutto.....

Poz. 13,14 w kolorach: niebieski, czerwony, zielony, popielaty

Dla pozycji 37 i 51 Zamawiający wymaga próbek załączonych do oferty przetargowej

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)
(miejscowość i data)

.....

O F E R T A

DLA

SPECJALISTYCZNEGO SZPITALA im. DRA ALFREDA SOKOŁOWSKIEGO w WAŁBRZYCHU

Nawiązując do ogłoszenia w sprawie przetargu nieograniczonego

na „Dostawy artykułów biurowych” – Zp/94/PN-82/10

informujemy, że składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

REGON: NIP:

Numer telefonu Numer teleksu /fax

3. Oferujemy dostawę towaru o określonych w załączniku nr 1 do SIWZ, zgodnie formularzem cenowym stanowiącym załącznik do oferty za wynagrodzeniem w kwocie:

„netto” PLN, (słownie:

..... złotych),

podatek VAT – %: PLN,

„brutto” PLN, (słownie:

..... złotych).

4. Oświadczam (oświadczamy)*, że spełniam (spełniamy)* warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczam (oświadczamy) *, że zapoznałem (zapoznaliśmy) * się z zasadami przetargu określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmuję (przyjmujemy) * je w całości bez zastrzeżeń.
6. Oświadczam (oświadczamy) *, że zdobyłem (zdobyliśmy) * wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem (wyceniliśmy) * wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
7. Oświadczam (oświadczamy)*, że
(nazwa Przedsiębiorstwa)
nie jest w stanie likwidacji.
8. Oświadczam (oświadczamy) *, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie toczy się postępowanie upadłościowe.
9. Oświadczam (oświadczamy) *, że uważam (uważamy)* się za związanego (związanych)* ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
10. Oświadczam (oświadczamy)*, że w przypadku wygrania przetargu zobowiązuję (zobowiązujemy)* się do podpisania umowy o treści jak w załączniku do SIWZ, w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w piśmie akceptującym, informującym o wynikach przetargu.
11. Oświadczam (oświadczamy)*, że jestem (jesteśmy)* / nie jestem (jesteśmy) * płatnikiem podatku od towarów i usług VAT. Mój (nasz) * numer identyfikacyjny NIP
.....
12. Oświadczam (oświadczamy)*, że akceptuję (akceptujemy)* warunki płatności.
13. Oświadczam (oświadczamy) *, że bezwarunkowo akceptuję (akceptujemy) * wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
14. Oświadczam (oświadczamy) *, że utrzymam (utrzymamy) cenę ofertową przez okres obowiązywania umowy.
15. Oświadczam (oświadczamy) *, że towar, na który składałem (składamy) ofertę spełnia wymogi z załącznika nr 1 do SIWZ.
16. Oświadczam (oświadczamy)*, że oferowany przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu na terenie RP zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

* - niepotrzebne skreślić

Załączniki do oferty (zgodnie z SIWZ dla Wykonawców):

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

(rozszerzyć zgodnie z wymaganiami)

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez Wykonawcę)

UMOWA DOSTAWY Nr

zawarta w dniu

pomiędzy:

**Specjalistycznym Szpitalem im. dra Alfreda Sokołowskiego
z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Sokołowskiego 4**

wpisanym do rejestru stowarzyszeń innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji,
publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia
–Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem 0000046016

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

mgr Mariolę Dudziak – Dyrektora Szpitala

dr nauk med. Romana Szelemeja – Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa

a

.....

.....

.....

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

reprezentowanym przez:

.....

§ 1

1.Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie procedury przetargowej w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawy artykułów biurowych**, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu

2.Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikiem stanowi integralną część umowy.

§ 2

1.Przedmiotem umowy są artykuły biurowe wyszczególnione w ofercie przetargowej z dnia, stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, o łącznej wartości nie przekraczającej kwotyzł netto (słownie:)+ Vat w należytej wysokości.

2.Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości zamówienia, zaś Wykonawca wyraża na to zgodę oraz oświadcza, że w stosunku do Zamawiającego nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar o którym mowa w § 2 sukcesywnie przez okres obowiązywania umowy na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego telefonicznie, faxem lub pocztą e-mail.

§ 4

1.Towar, o którym mowa w § 2 dostarczany będzie transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko, w opakowaniu zabezpieczającym go przed uszkodzeniem, w asortymencie i ilości określonych w zamówieniach składanych przez Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot dostawy w terminie:

a) dla zamówień bieżących – do 3 dni,

b) dla zamówień „na cito” – do 24 godzin.

3. W przypadku nie zrealizowania zamówienia w terminie o którym mowa w ust. 2 a, b, Wykonawca pokryje wszelkie koszty (transport, koszty administracyjne, różnice w cenie itp.) związane z zakupem u innych dostawców towaru będącego przedmiotem umowy.

4. W przypadku nieterminowej realizacji dostaw, oprócz kosztów wymienionych w ust. 3 Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej za każdy dzień zwłoki zgodnie z § 8 umowy, przy czym kara będzie naliczana od wartości opóźnionej dostawy.

5. Zamawiający ma prawo do składania telefonicznie reklamacji ilościowych i jakościowych w terminie 5 dni od daty dostawy towaru i otrzymania faktury.

6. Wykonawca odpowiada za wady ilościowe i jakościowe dostarczanego towaru i gwarantuje jego wymianę na pełnowartościowy w terminie 2 dni od chwili zgłoszenia takich wad przez Zamawiającego.

§ 5

1. Za dostarczony przedmiot umowy Wykonawca będzie wystawiał faktury w języku polskim według cen jednostkowych ustalonych w drodze postępowania przetargowego.

2. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych towaru wyszczególnionego w ofercie przetargowej, o której mowa w § 2 – w okresie obowiązywania umowy.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę za zamówiony towar zgodnie z fakturą, w terminie dni od daty dostarczenia towaru i otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na stronę trzecią w trybie art. 509 – 518 Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w wysokości:

1) 0,2 % wartości niewykonanej umowy – w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy,

2) 10 % wartości niewykonanej umowy – w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę bądź przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości niewykonanej umowy w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z winy Zamawiającego.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne, o których mowa w § 8 ust. 1.

§ 9

1. Zgodnie z art.147 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10 % ceny określonej w § 2 ust. 1 powiększonej o podatek Vat, co stanowi kwotę zł (słownie:.....) w formie
2. Zabezpieczenia w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w ust.1 zwrócone będzie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 10

- 1.Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia (24 miesięcy).
- 2.Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodą stron.
- 3.W przypadku nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, szczególnie w zakresie terminu dostaw i kompletności realizacji zamówienia Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.

§ 11

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w oparciu o przepis art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 13

- 1.W sprawach nie uregulowanych niniejszą umowę mają zastosowanie przepisy:
 - 1).Kodeksu Cywilnego
 - 2)Ustawy z dn. 29.01.2004 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm).
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze standardami akredytacyjnymi Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia oraz standardami ISO 9001:2008 z zakresu przedmiotu dostawy i zobowiązuje się do realizowania umowy z zachowaniem tych standardów.

§ 14

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

