

Zp/91/PN-80/11

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 193 000 EURO
zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zmianami)**

Informacje ogólne

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**
Zamawiający: **Specjalistyczny Szpital im. Alfreda Sokołowskiego**
Adres zamawiającego: **ul. Sokołowskiego 4
58-309 Wałbrzych**
Strona internetowa Zamawiającego: **www.zdrowie.walbrzych.pl**

Podstawa prawna:

- Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) (dalej, jako Pzp).

I Przedmiot zamówienia

Dostawa i montaż mebli biurowych dla Specjalistycznego Szpitala im. dra A. Sokołowskiego w Wałbrzychu.

Dokładny zakres i opis przedmiotu zamówienia wynika ze specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ

CPV: 39100000-3, 39130000-2; 39131000-9; 39121100-7, 39141300-5

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających po zaistnieniu przesłanek art. 67 ust. 1 pkt 7.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem przypadku opisanym w art.93 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen w przypadku zmiany stawek podatku VAT.

Wykonawca zobowiązuje się zapoznać ze standardami akredytacyjnymi Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia oraz standardami ISO 9001:2008 i zobowiązuje się do realizowania umowy z zachowaniem tych standardów z zakresu przedmiotu dostawy.

Treść standardów zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego: www.zdrowie.walbrzych.pl w zakładce „Przetargi”.

II Miejsce realizacji zamówienia

Specjalistyczny Szpital im dra A. Sokołowskiego w Wałbrzychu:

- ul. Sokołowskiego 4,
- ul. Batorego 4.

III. Termin realizacji zamówienia:

do 14 dni od daty podpisania umowy.

IV. Wymagania od Wykonawców

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- spełniają wymogi art. 22 ust. 1 Pzp,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Pzp,
- wraz z ofertą przetargową dostarczą próbki materiałów, z których zostaną wykonane meble.

V. Sposób oceny warunków

I.p.	Nazwa (rodzaj) warunku	Sposób oceny
1.	spełnienie wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Pzp	<u>na podstawie załączonego do oferty przetargowej oświadczenia oraz wymaganych dokumentów tj. :</u> 1) posiadanie doświadczenie w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia - na podstawie wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
2.	brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 Pzp	<u>na podstawie załączonego do oferty przetargowej oświadczenia oraz wymaganych dokumentów tj.</u> 1) posiadanie aktualnego odpisu z właściwego rejestru – na podstawie załączonego aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, 2) posiadanie aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków – na podstawie aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, 3) posiadanie aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne - na podstawie aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
3	dostarczenie wraz z ofertą próbek	<u>na podstawie oceny dostarczonych próbek przez członków Komisji Przetargowej</u>

	materiałów, z których mają być wykonane meble	
--	---	--

A) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu zamiast dokumentów wymienionych w:

- pkt. 2 tabeli (nazwa, rodzaj warunku) :

a) ppkt. 1 (sposób oceny) - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert),

b) ppkt. 2, 3 (sposób oceny) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert),

B) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

C) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

D) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim nie mogą być wystawione po terminie składania ofert ani też dotyczyć okresu po terminie składania ofert.

VI. Podmioty ubiegające się wspólnie o zamówienie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w powyższej tabeli wiersz 1.

Wymagania podmiotowe w zakresie opisanym art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 i ust. 2 pkt. 1-4 będą sprawdzane i weryfikowane oddzielnie dla każdego Wykonawcy wchodzącego w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

VII Wadium

Kwota wadium wymagana do wzięcia udziału w postępowaniu – **1 000,00zł.**
(słownie: jeden tysiąc zł).

DATA UZNANIA WPLĄTY BĘDZIE DATA WPŁYWU NA KONTO ZAMAWIAJĄCEGO.

Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

Konto bankowe: Kredyt Bank S.A. o/Wałbrzych 36 1500 1764 1217 6005 2413 0000.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. Nr 109, poz. 1158).

Gwarancja ubezpieczeniowa lub gwarancja bankowa złożona, jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą.

Informacje dodatkowe:

- 1) wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego,
- 2) w przypadku wnoszenia wadium w innej formie, kopię dokumentu należy dołączyć do oferty, a oryginał złożyć w siedzibie Zamawiającego – Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, budynek C,
- 3) wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 Pzp,
- 4) zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp,
- 5) Wadium wniesione na podstawie art. 45 ust. 6 ustawy pzp w innej formie niż pieniądzu, winno zawierać, nie budzące wątpliwości interpretacyjnych zapisy dotyczące wypłaty i zatrzymania wadium przez Zamawiającego. W szczególności dotyczy to przesłanek zawartych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp, poprzez wyszczególnienie w zapisach wszystkich przypadków umożliwiających zatrzymanie Zamawiającemu wadium i jego bezwarunkowej wypłaty, po spełnieniu któregośkolwiek z warunków określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.

VIII Pozostałe informacje

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 07:00 do 14:35 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie zamawiającego w Dziale Obsługi Szpitala

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- mgr inż. Andrzej Stążka, Z-ca Dyrektora ds. Administracyjno-Eksploatacyjnych, tel. 074 6489697, e-mail: andrzej.stazka@zdrowie.walbrzych.pl

- mgr Agnieszka Rudzka - Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia- tel. 074 6489700, e-mail: agnieszka.rudzka@zdrowie.walbrzych.pl

Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami: porozumiewanie się zamawiającego z Wykonawcami może odbywać się formie pisemnej, mailem lub faksem na numer (074) 6489700. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

IX Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

X Zawartość oferty

A) Oferta musi zawierać:

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu
1.	Wypełniony wzór oferty wraz z formularzem cenowym – załącznik nr 1 i 2 do SIWZ
2.	Dowód wniesienia lub ustanowienia wadium
3.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymogów art. 22 ust 1 Pzp
4.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Pzp
5.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert , a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
6.	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
7	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
8.	Próbki materiałów, z których wykonane zostaną meble
9.	Wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

B) Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczoną przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

XI Sposób składania ofert

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.

- Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim oraz zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy, zgodnie z przepisami powszechnego prawa obowiązującego w kraju pochodzenia Wykonawcy.
- Wszystkie strony oferty muszą być kolejno ponumerowane, spięte (zszyte) we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
- Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/ce ofertę.
- Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
- Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, przy czym odpowiedź pisemna zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 Pzp.
- Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z art. 38 Pzp.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania, zamieszczając informację na stronie internetowej.
- Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- Zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp dotyczącymi jawności postępowania oraz w związku z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późniejszymi zmianami), Wykonawca może, nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje nie mogą być udostępniane. Wykonawca w tym celu może złożyć jedną ofertę składającą się z dwóch części:
 - części jawnej,
 - części niejawnej – w sytuacji, w której Wykonawca zastrzega sobie tajemnice przedsiębiorstwa za wyjątkiem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa – powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.
- Brak powyższego zastrzeżenia zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za ujawnienie danych zawartych w ofercie, o których mowa w art. 8 ust. 3 Pzp.

Wycofanie oferty lub jej zmiany

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o tym fakcie przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. z podpisem osoby, która podpisała ofertę, w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo z dopiskiem „ZMIANA”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.

Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną one dołączone do oferty.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w sposób następujący:

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >

oferta w <TRYB PRZETARGU>

na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>

XII Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego, w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia (bud C) w terminie do dnia **05.12.2011r.** do godziny **10:00**
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

XIII Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego bud. D w bibliotece (Sali konferencyjnej) w dniu **05.12.2011r.** o godz. **10:15**
- 2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

XIV Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
- 2) Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie.

XV Ocena ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta.
- 2) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	100%

Sposób obliczenia punktów dla kryterium cena:

Cena najniższa otrzymuje automatycznie 100 pkt.

Przeliczenie punktów dla oferty o wyższej cenie:

Cena najniższa

----- x 100 pkt = ilość punktów dla oferty ocenianej o wyższej cenie

Cena wyższa (oferty ocenianej)

3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

4) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

XVI Istotne warunki umowy

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosowanie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

- Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ

XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej na zasadach opisanych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych

.

Z A T W I E R D Z A M:

***Dyrektor Szpitala
Mariola Dudziak
Wałbrzych, 25.11.2011r.***

Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany poniżej - zawarte wszystkie dane charakteryzujące przedmiot zamówienia.

W przypadkach gdzie specyfikacja techniczna opiera się na materiałach konkretnego producenta dopuszcza się zastosowanie wyrobów innego producenta pod warunkiem zachowania parametrów technicznych określonych w specyfikacji.

Przed przystąpieniem do wykonywania zadania Wykonawca ma obowiązek sprawdzenia wymiarów zamawianych mebli pod kątem ich ewentualnej korekty celem ich dopasowania do już wyremontowanych pomieszczeń.

Zamawiający wymaga dostarczenia wraz z ofertą próbek płyt oraz oklein z jakich Wykonawca planuje wykonać przedmiot zadania(płyta w kolorze terra łosoś D 9611 plus płyta Rapsodia lub Suita plus płyta wilgocioodporna plus blat HPL - D 4829 SM grubość 28 mm).

Kolorystyka mebli jest określona z powodu dopasowania do istniejących mebli, dlatego jako kolory bazowe należy przyjąć:

- U 1301 wanilia PE, - korpusy i fronty,
- D 9611 Terra łosoś PE, - fronty,
- D 4829 SM piasek jasny – blaty,
- Rapsodia D 2042 SJ,
- Suita D2043 SJ.

Uwaga:

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmian w kolorystyce mebli pewnych elementów.
2. Blaty wszystkich mebli (także biurek) mają być wykonane z płyty D 4829 SM piasek jasny o grubości minimum 28 mm wykończone obrzeżem ABS 2mm.
3. Wszystkie płyty mają być wykończone na całym swoim obwodzie obrzeżem ABS 1mm.
4. Wykonawca w swojej ofercie musi uwzględnić także dostawę oraz montaż osprzętu, który podlega zabudowie w meblach typu, umywalka, bateria lekarska, syfon umywalkowy, zlewozmywak, z baterią oraz syfonem, lodówka i inny osprzęt który wykazany został w specyfikacji.

Ogólna charakterystyka materiałów i opis wykonania jaki ma być zastosowany we wszystkich meblach

1. We wszystkich meblach zastosować stopki metalowe h = 100; 30/30mm z możliwością regulacji poziomu - kolor aluminium.(wymiary szafek podane są bez nóżek)
2. Szafy mają posiadać zamki patentowe z kluczem w 100.000 kombinacji, w szafkach szufladowych zastosować zamki centralne.
3. W kontenerach szufladowych zastosować rolki skrętne, zamki centralne oraz piórniki wysuwane osobno.
4. Zastosować uchwyty metalowe, dwupunktowe, kolor satyna, relingi, rozstaw otworów 128 mm.
5. Wszystkie elementy szafek, biurek z płyty o gr. 18 mm (półki, boki, wieńce) oklejone dookoła obrzeżem ABS 1mm.
6. Szuflady wykonać z płyty na prowadnicach kulkowych (typ Blum tandem lub równoważne), w szufladach wysokich zastosować boczki wysokie.
7. Kolory płyt- Zamawiający określi kolorystykę w specyfikacji szczegółowej zlecenia.
8. Wszędzie na styku blatów szafek i biurek ze ścianą zastosować listwę przyblatową z uszczelką.

9. Kratki wentylacyjne w biurkach muszą być dostosowane do wielkości grzejników.
10. W biurkach komputerowych zastosować przelotki na przewody, wysuwaną półkę pod klawiaturę oraz wózek na kółkach pod komputer.

Szczegółowa charakterystyka materiałów z jakich wykonane mają zostać meble w n/w pomieszczeniach:

PRACOWNIA HEMODYNAMIKI

1. Błat górny biurka i mebli o grubości 28mm D 4829 SM – laminat HPL o podwyższonej wytrzymałości i odporności, z zaobloną krawędzią przednią.
2. Korpus – płyta gr. 18mm, -płyta w kolorze wanilia wilgocioodporna Egger-Eurodekor P5/V100 lub zamiennik o identycznych parametrach odporności na działanie wilgoci, krawędzie oklejone obrzeżem ABS 1mm.
3. Ściana tylna – płyta o gr. 3mm – HDF.
4. Front (drzwi) – płyta gr. 18mm.- płyta w kolorze terra łosoś - Egger - wilgocioodporna Egger-Eurodekor P5/V100 lub zamiennik o identycznych parametrach odporności na działanie wilgoci, krawędzie oklejone obrzeżem ABS 1mm, kolorze frontu.
5. We wszystkich meblach zastosować stopki metalowe h = 100; 30/30mm z możliwością regulacji poziomu - kolor aluminium(wymiary szafek podane są bez nóżek).
6. Umywalka wpuszczana w blat metalowa.

Uwaga!

Meble wskazane przez Zamawiającego jako wykonane z płyt np. firmy Egger (dopuszczalne są firmy równoważne) muszą być wykonane z płyt odpornych na działanie wilgoci.

GABINET DYREKTORA i SEKRETARIAT

1. Błat biurka i stołu, nogi biurka i stołu o grubości 36mm –płyta Rapsodia D 2042 SJ.
2. Szafki biurowe– płyta gr. 18mm krawędzie oklejone obrzeżem ABS 1mm, płyta Rapsodia D 2042 SJ.
3. Ściana tylna – płyta HDF gr.3mm.
- 4.Fronty ze szkła bezpiecznego gr. 6mm.
- 5.Zlewozmywak jednokomorowy z ociekaczem.
- 6.Stopki metalowe h = 100; z możliwością regulacji poziomu - kolor aluminium ze wstawkami kolorystycznie dopasowanymi do mebli(wymiary szafek podane są bez nóżek).

SALA KONFERENCYJNA

1. Błat biurka i stołu, nogi biurka i stołu o grubości 36mm –płyta Suita D 2043 SJ.
2. Szafki biurowe– płyta gr. 18mm krawędzie oklejone obrzeżem ABS 1mm, płyta Suita D 2043 SJ.
3. Ściana tylna – płyta HDF gr.3mm.
4. Stopki metalowe h = 100; z możliwością regulacji poziomu - kolor aluminium ze wstawkami kolorystycznie dopasowanymi do mebli(wymiary szafek podane są bez nóżek).

ODDZIAŁ DZIECIĘCY

1. Błat górny mebli, biurek i lady o grubości 28mm D 4829 SM -laminat HPL o podwyższonej wytrzymałości i odporności, z zaobloną krawędzią przednią.
2. Korpus – płyta gr. 18mm, -płyta w kolorze U 1301 wanilia PE, krawędzie oklejone obrzeżem ABS 1mm.
3. Ściana tylna – płyta o gr. 3mm – HDF kolor wanilia.

4. Front (drzwi) – płyta gr. 18mm.- płyta w kolorze terra D 9611 Terra łosoś PE, krawędzie oklejone obrzeżem ABS 1mm, w kolorze frontu.
5. We wszystkich meblach zastosować stopki metalowe h = 100; 30/30mm z możliwością regulacji poziomu - kolor aluminium.(wymiary szafek podane są bez nóżek).

MODUŁ MEBLI BIUROWYCH	SZT.	cena netto	VAT %	cena brutto	wartość netto	wartość brutto
Gabinet Dyrektora						
1. Biurko komputerowe narożne z szafką 2000 x 2000 x750	1					
2. Kontener szufladowy na kółkach z piórnikiem	1					
3. Szafa stojąca z blatem pod lodówkę1300 x 600 x 580	1					
4. Lodówka z zamrażalnikiem do zabudowy wys. 1200	1					
5. Regał stojący końcowy 2100x450x450	1					
6. Szafa biurowa z drzwiami ze szkła bezpiecznego 2100x900x400	2					
7. Szafa ubraniowa 2100x800x400	1					
8. Szafa zabudowa umywalki 2100x900x450	1					
9. Szafa biurowa z szufladami 2100x900x450	1					
10.Regał stojący końcowy 1300x580x300	1					
11.Stół 1400x750x750	1					
12. Szafka wisząca z frontem lustrzanym 900x600x120	1					

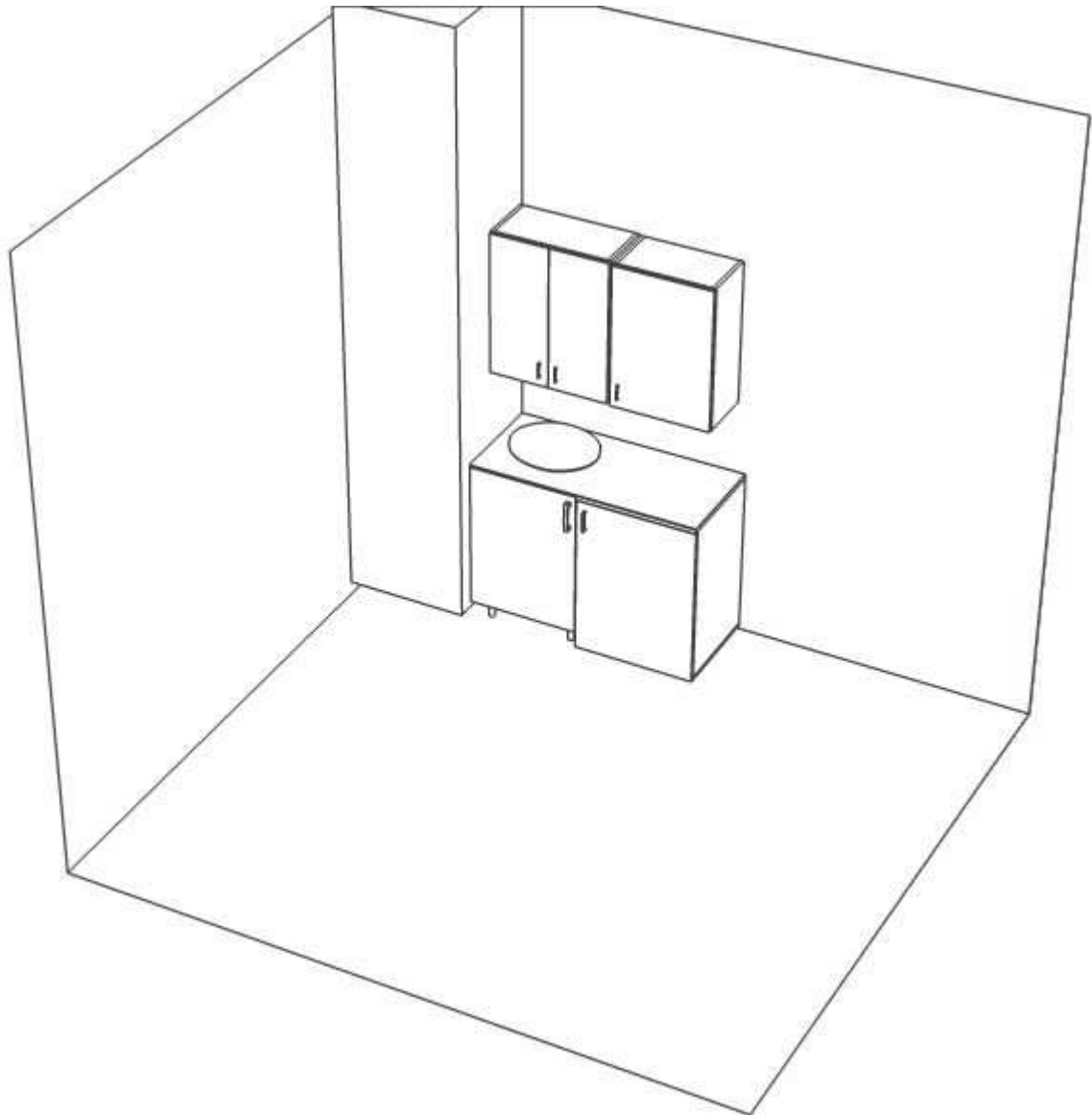
Sala Konferencyjna						
13. Biurko narożne z szafką 1800x1800x750	1					
14. Kontener szufladowy na kółkach z piórnikiem	1					
15. Szafa biurowa z szufladami 2500x900x450	1					
16.Szafa biurowa 2500x900x450	1					
17. Stół konferencyjny 2750x1200x750	3					
SEKRETARIAT						
18. Szafka wisząca z ociekarką 720x600x320	1					
19. Szafka wisząca 720x500x320	1					
20. Szafka(550x750x580) z blatem (1100x650) i zlewozmywakiem	1					
PRACOWNIA HEMODYNAMIKI						
Pomieszczenie1						
21. Szafa gospodarcza narożna 2200x900x900	1					
22. Szafa gospodarcza 2200x700x600	2					
23.Szafa gospodarcza 2200x800x600	2					
24.Szafa gospodarcza 2100x600x600	1					

25.Szafa gospodarcza 2100x400x600	1					
26.Szafa gospodarcza ścięta 2100x400x600	1					
27.Szafa gospodarcza z blatem 1150x400x600	1					
28.Szafka wisząca 650x400x600	1					
29.Szafka wisząca 650x600x600	1					
30.Szafka z blatem i umywalką	1					
Pomieszczenie2						
31.Szafa na cewniki 2100x800x320	2					
32.Szafa na cewniki 2100x700x320	1					
33. Szafa na materiały 2100x600x450	2					
34. Szafa na materiały 2100x700x420	1					
35. Szafa stojąca z blatem i szufladą 1000x950x450	1					
36. Szafa stojąca z blatem 1000x950x450	1					
37.Szafka wisząca 650x950x450	2					
Pomieszczenie3						
38.Szafa wzmocniona na ołowiane kaftany 1900x830x600	1					

39.Szafa wzmocniona na buty i materiały 1900x830x600	1					
Pomieszczenie4						
40.Biurko z blatem HPL 3000x700x750 4-stanowiskowe	1					
ODDZIAŁ DZIECIĘCY						
Lada recepcyjna						
41.Biurko komputerowe z nadstawką 1800x850x1200	2					
42.Biurko komputerowe z nadstawką 2400x850x1200	1					
43.Szafka na pojemniki z szufladami 1100x720x600	3					
44.Kontener szufladowy z piórnikiem	3					
Zaplecze socjalne						
45.Szafa gospodarcza z wycięciem na zawory 2110x800x580	1					
46.Szafka stojąca z blatem i szufladami 900x720x580	1					
47.Szafka stojąca z blatem 800x720x580	1					
48.Szafka wisząca z ociekarką 600x720x320	1					
49.Szafka wisząca 600x720x320	1					
50.Szafka wisząca 500x720x320	1					
51.Stół 1400x700x750	1					

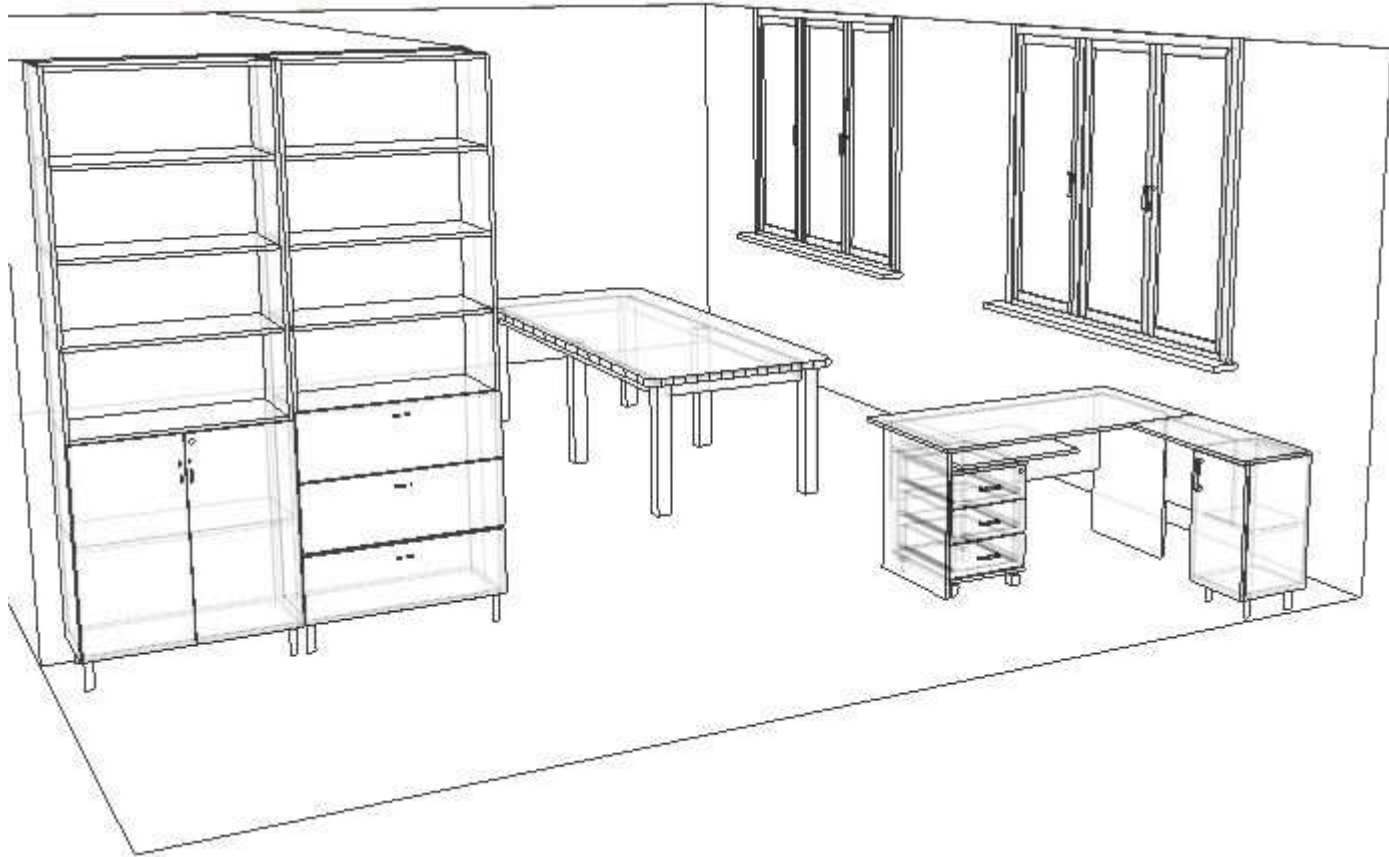
SEKRETARIAT

Widok I



1. Szafa zlwwozmywakowa550-1szt lewa
2. Szafa wisząca 600 z ociekarką- 1szt
3. Szafa wisząca 500- 1szt
4. Lodówka wolnostojaca-1szt

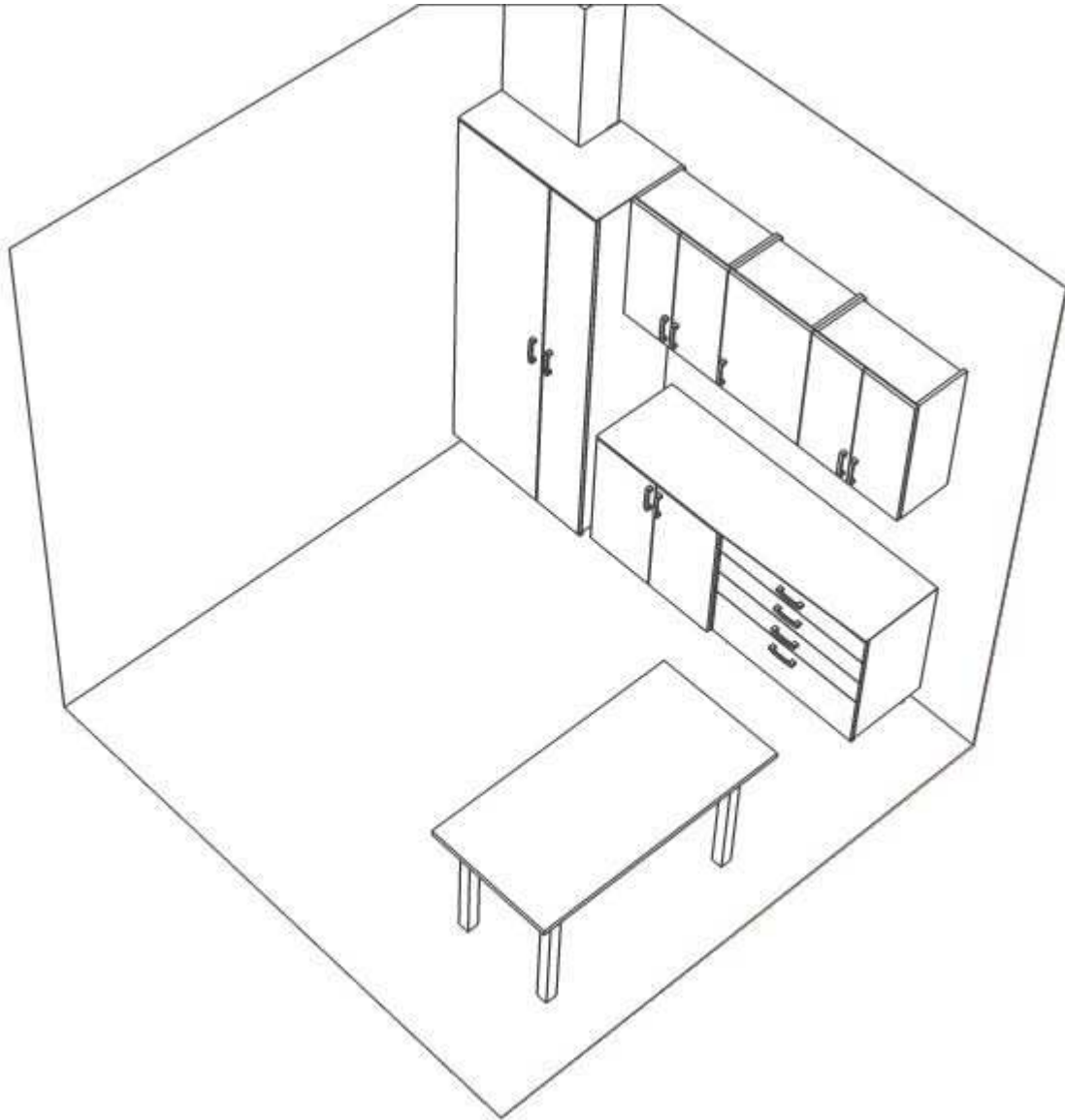
SALA KONFERENCYJNA



1. Biurko komputerowe z dostawką
2. Kontenerek z trzema szufladami
3. Szafa aktowa z szufladami
4. Szafa aktowa z drzwiami
5. Stół konferencyjny

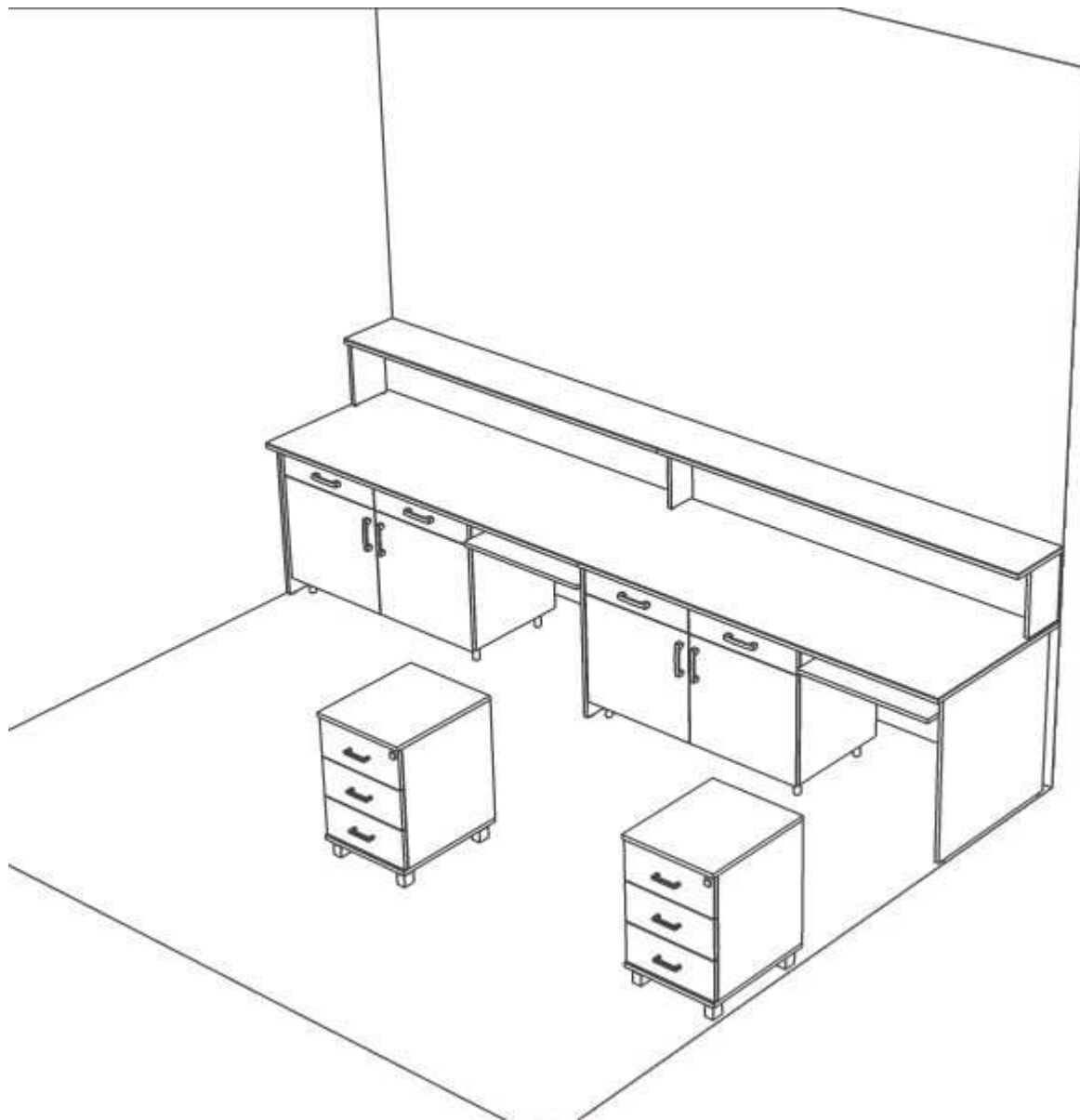
Pomieszczenie socjalne

Widok I



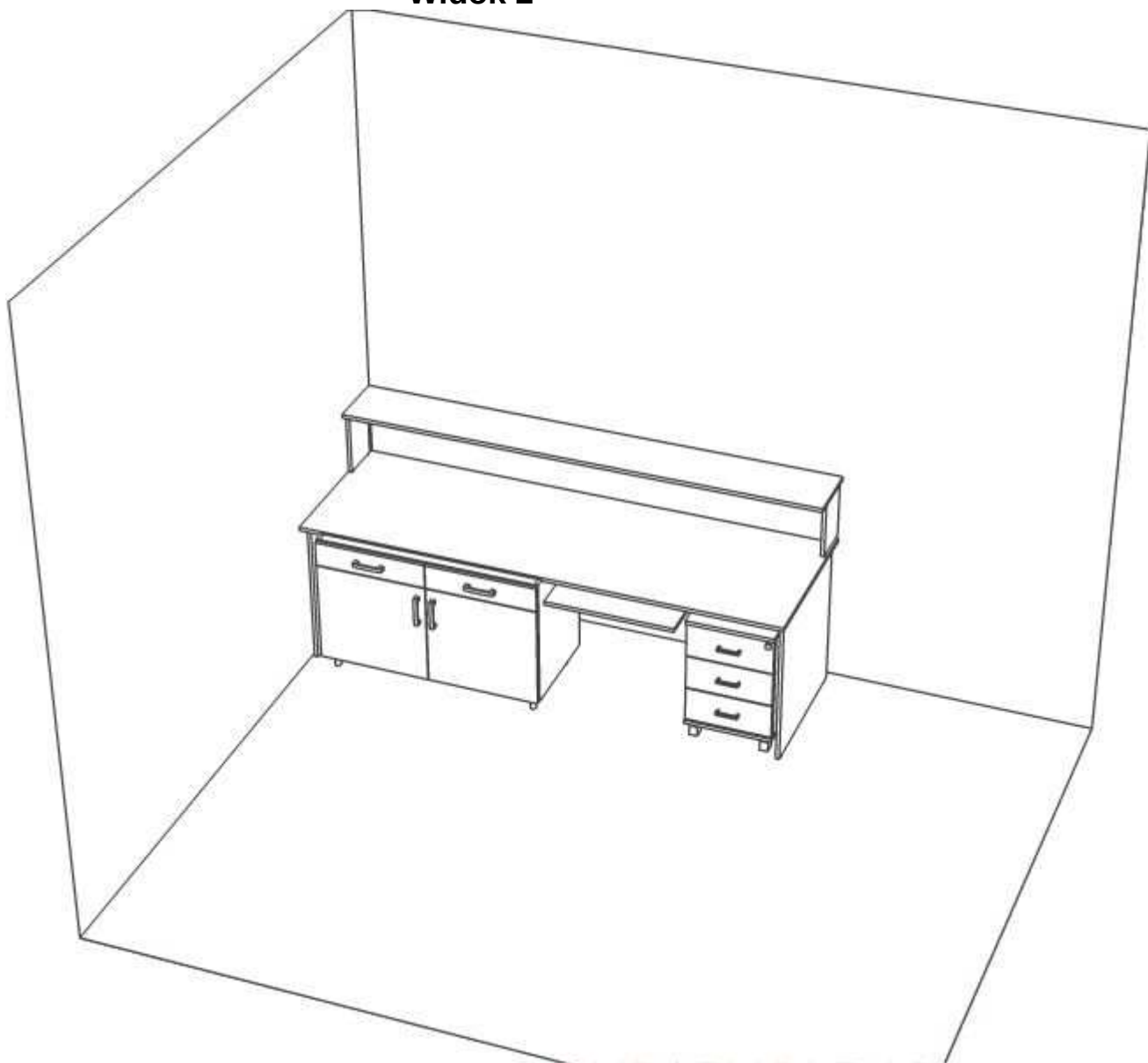
1. Szafa wysoka z wycięciem -1 szt
2. Szafa stojąca 800 – 1 szt
3. Szafa stojąca z szufladami 900-1szt
4. Szafa wisząca 600- 1szt
5. Szafa wisząca 500- 1szt
6. Szafa wisząca z ociekarką 600-1szt
7. Stół 1400 x 700

Oddział dziecięcy Widok I



1. Lada recepcyjna 1- stanowiskowa 1800-2szt
2. Kontener trzy szufladowy -2szt
3. Szafki na pojemniki- 2szt

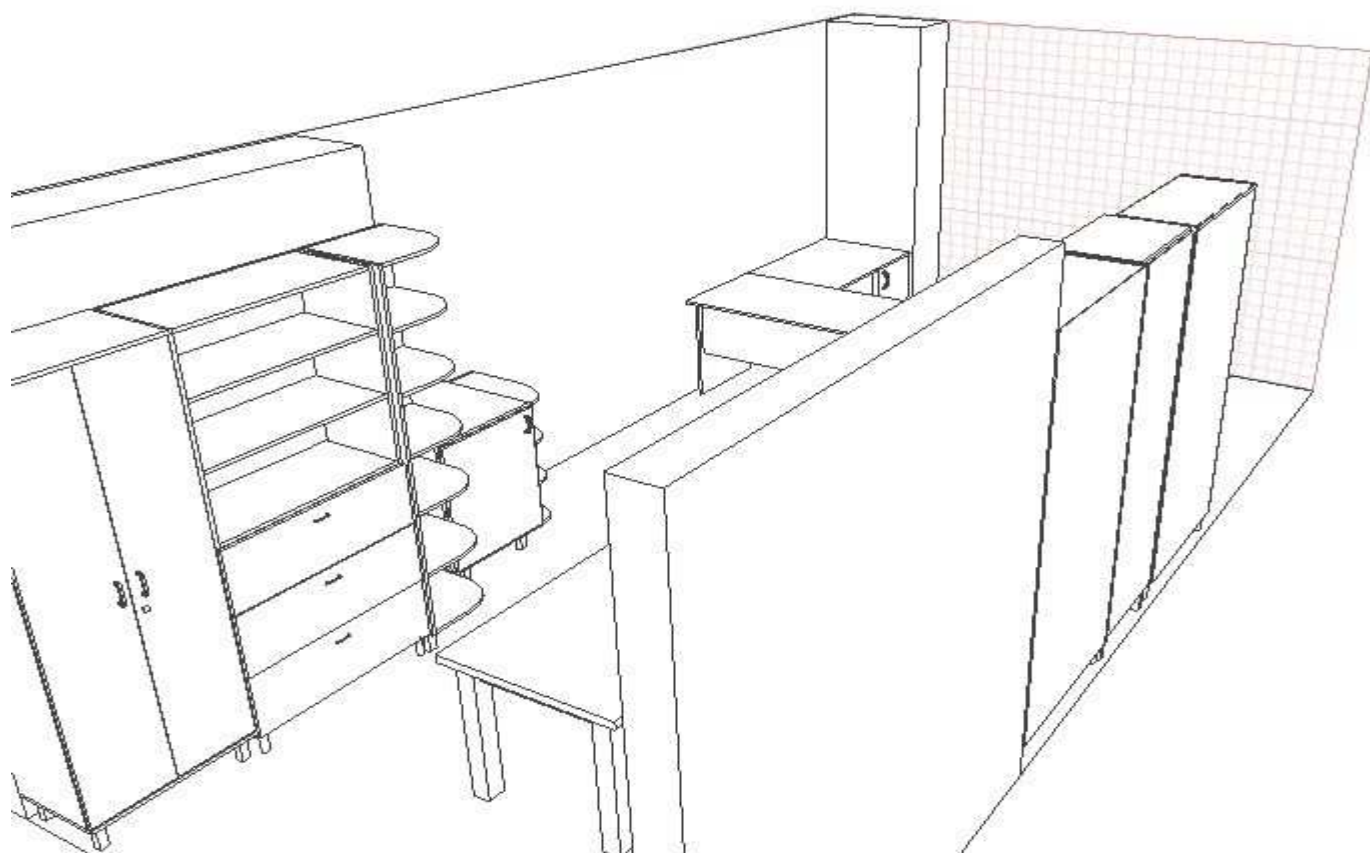
Widok 2



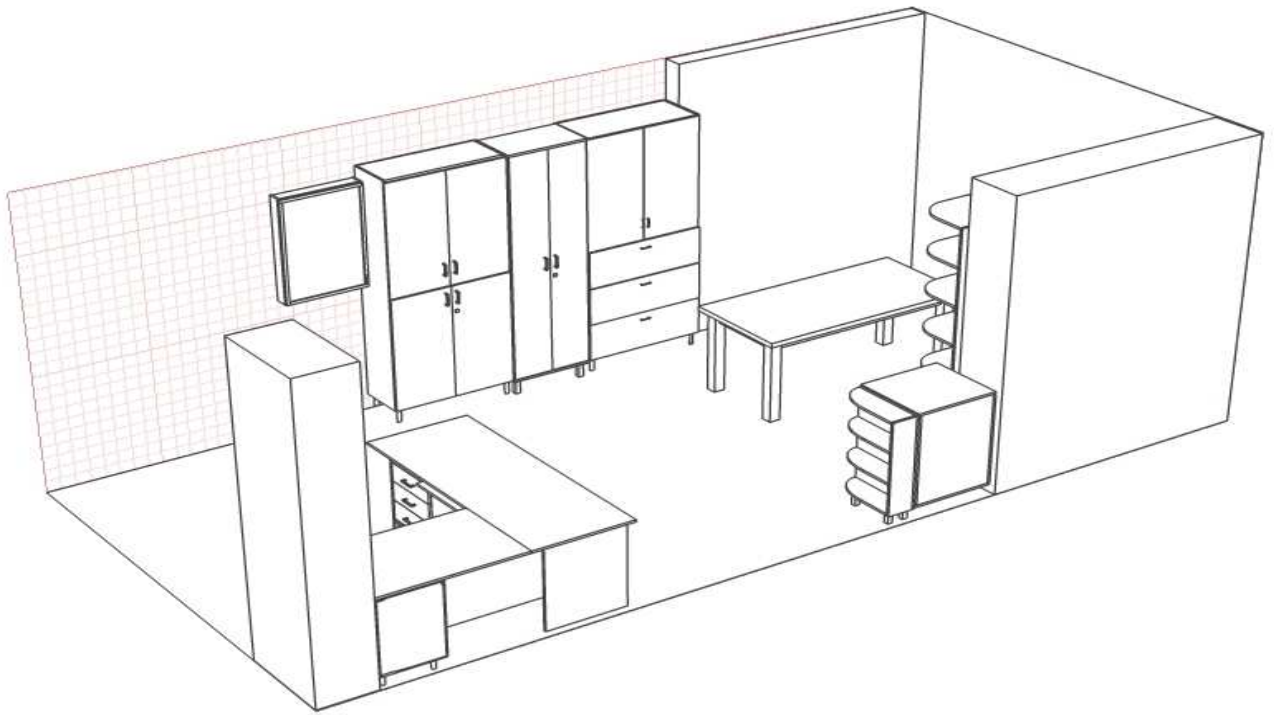
1. Lada recepcyjna jedno stanowiskowa 2400-1szt
2. Kontener trzy szufladowy -1szt
3. Szafki na pojemniki- 1szt

GABINET DYREKTORA

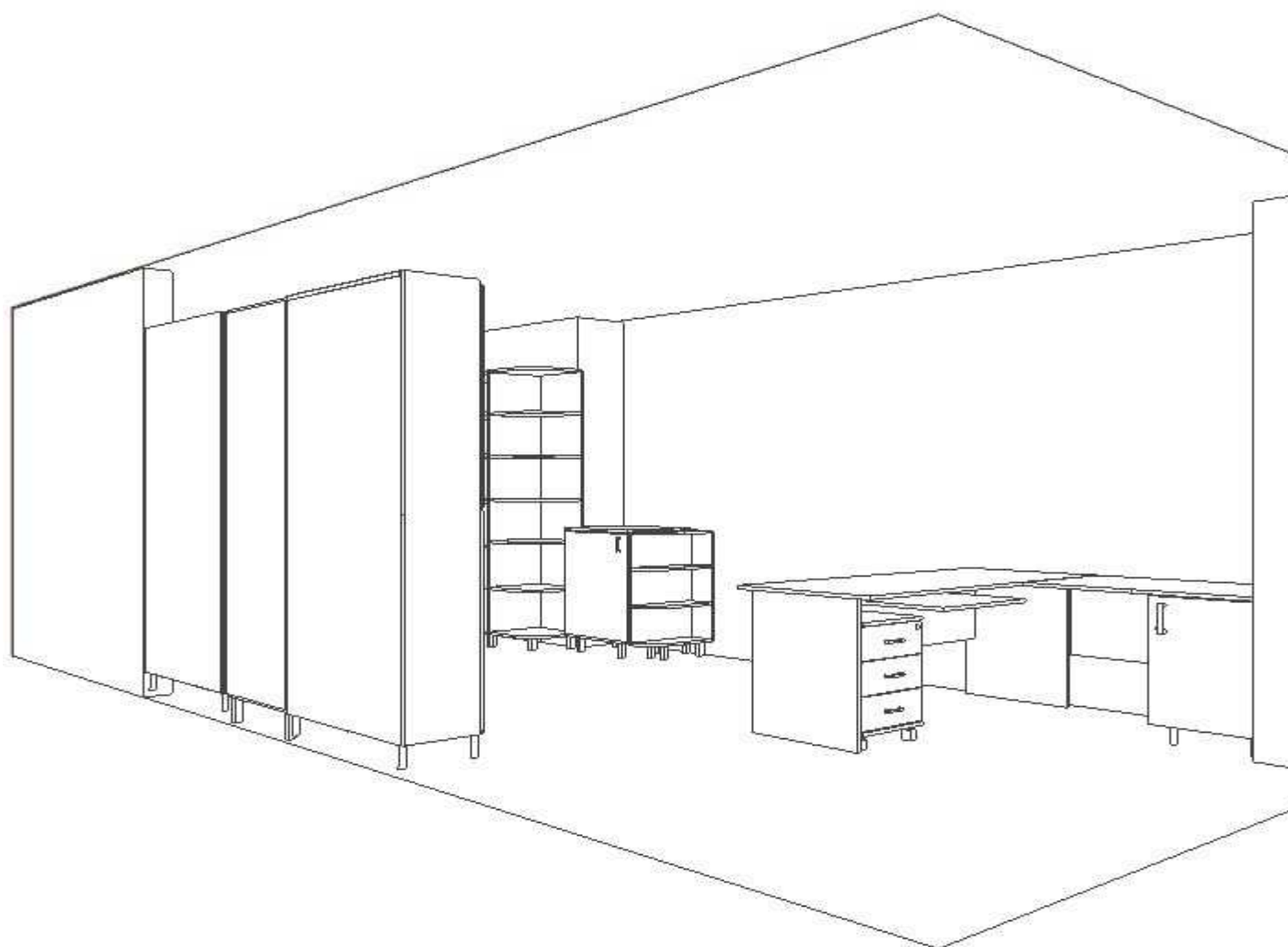
Widok I



Widok II

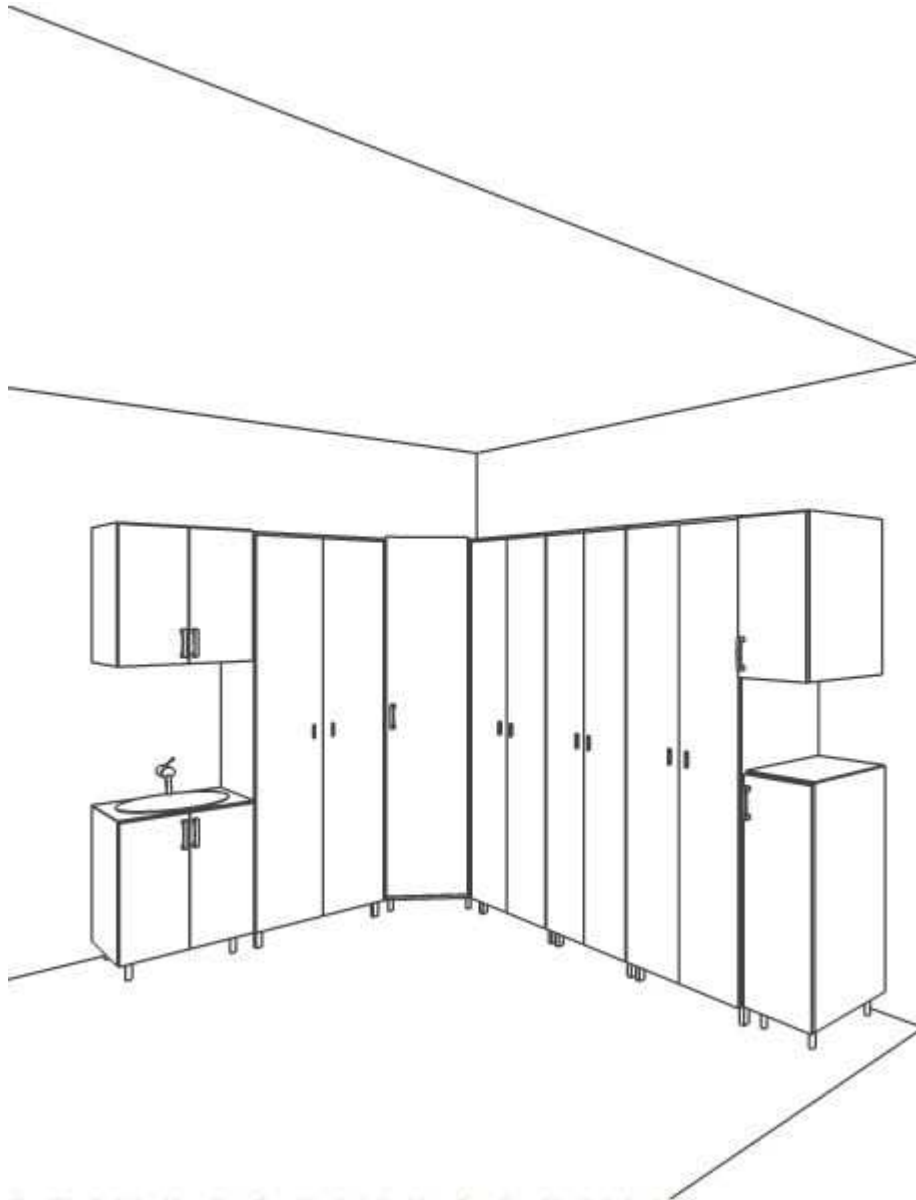


Widok III



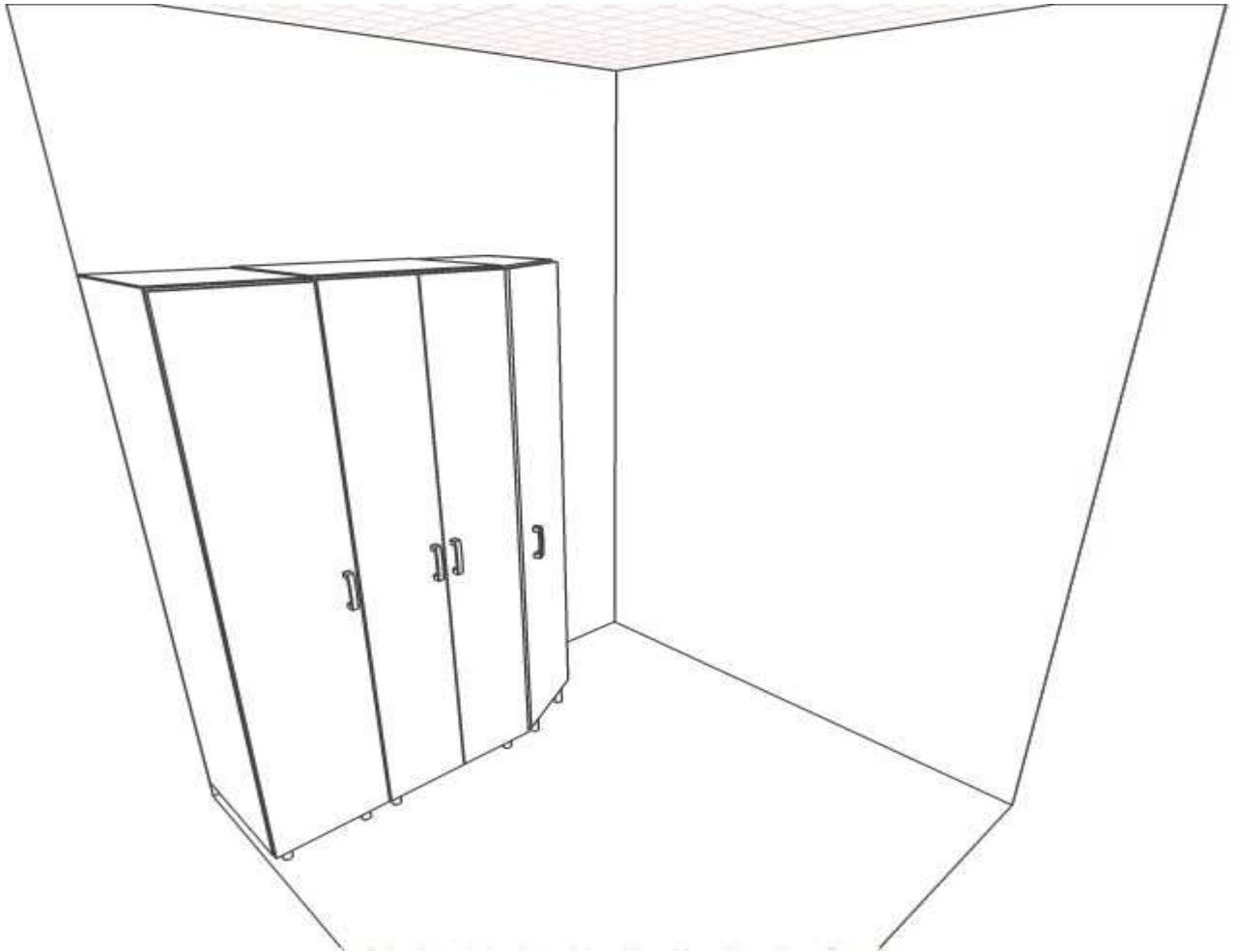
1. Biurko komputerowe z dostawką
2. Kontenerek z trzema szufladami
3. Szafa aktowa z szufladami
4. Szafa aktowa oszklona z szufladami
5. Szafa aktowa z drzwiami ,góra fronty szkło
6. Szafa na umywalkę
7. Szafa ubraniowa
8. Szafka z lustrem
9. Szafa gospodarcza z lodówką
10. Stół
11. Regał końcowy wysoki, 12. Regał końcowy niski

PRACOWNIA HEMODYNAMIKI
Pomieszczenie1
Widok I



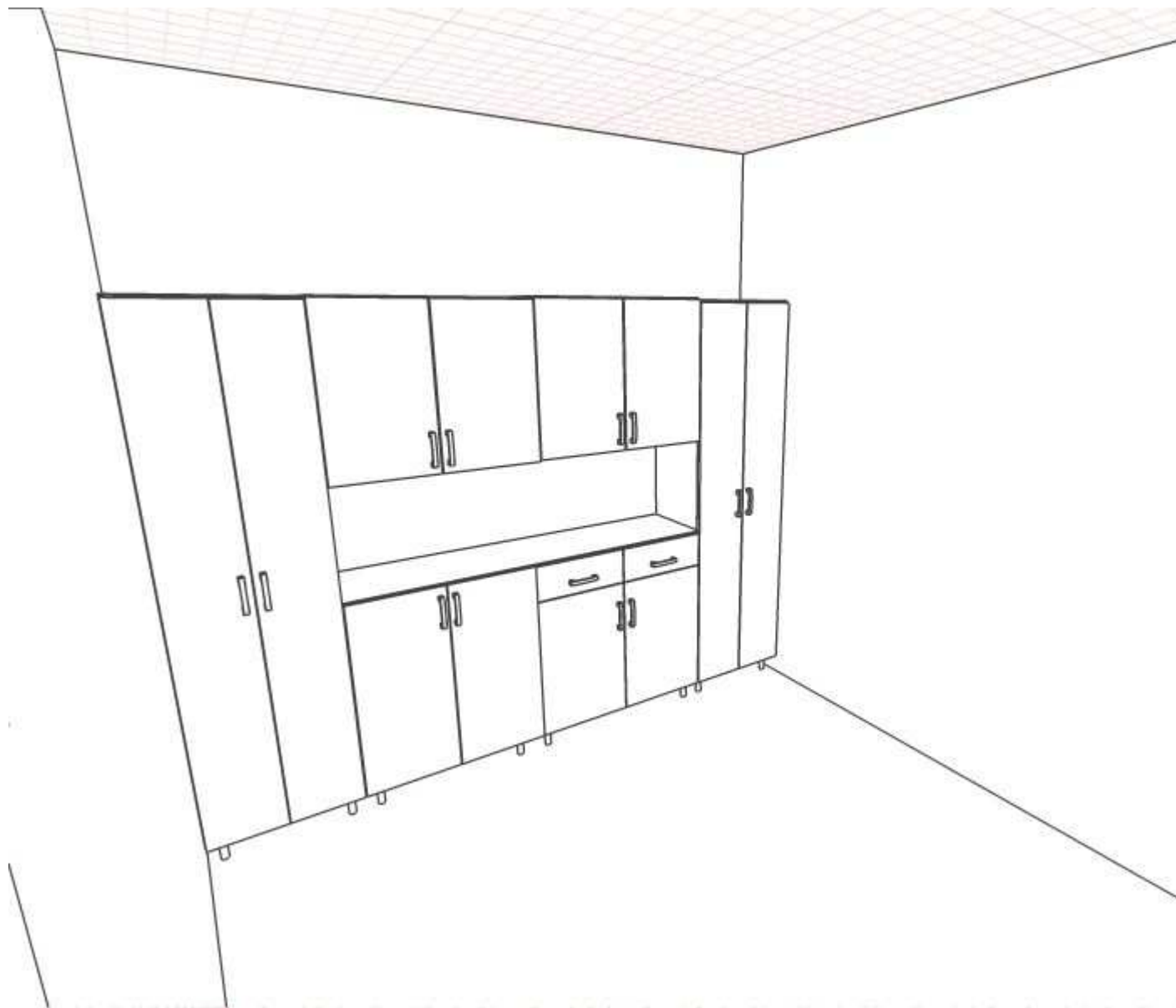
1. Szafa wysoka narożna -1szt
2. Szafa wysoka 800 – 2szt
3. Szafa wysoka 700-2szt
4. Szafa z umywalką-1szt
5. Szafa średnia 400-1szt
6. Szafa wisząca 400 -1szt
7. Szafa wisząca 600-1szt

Pomieszczenie 1
Widok 2



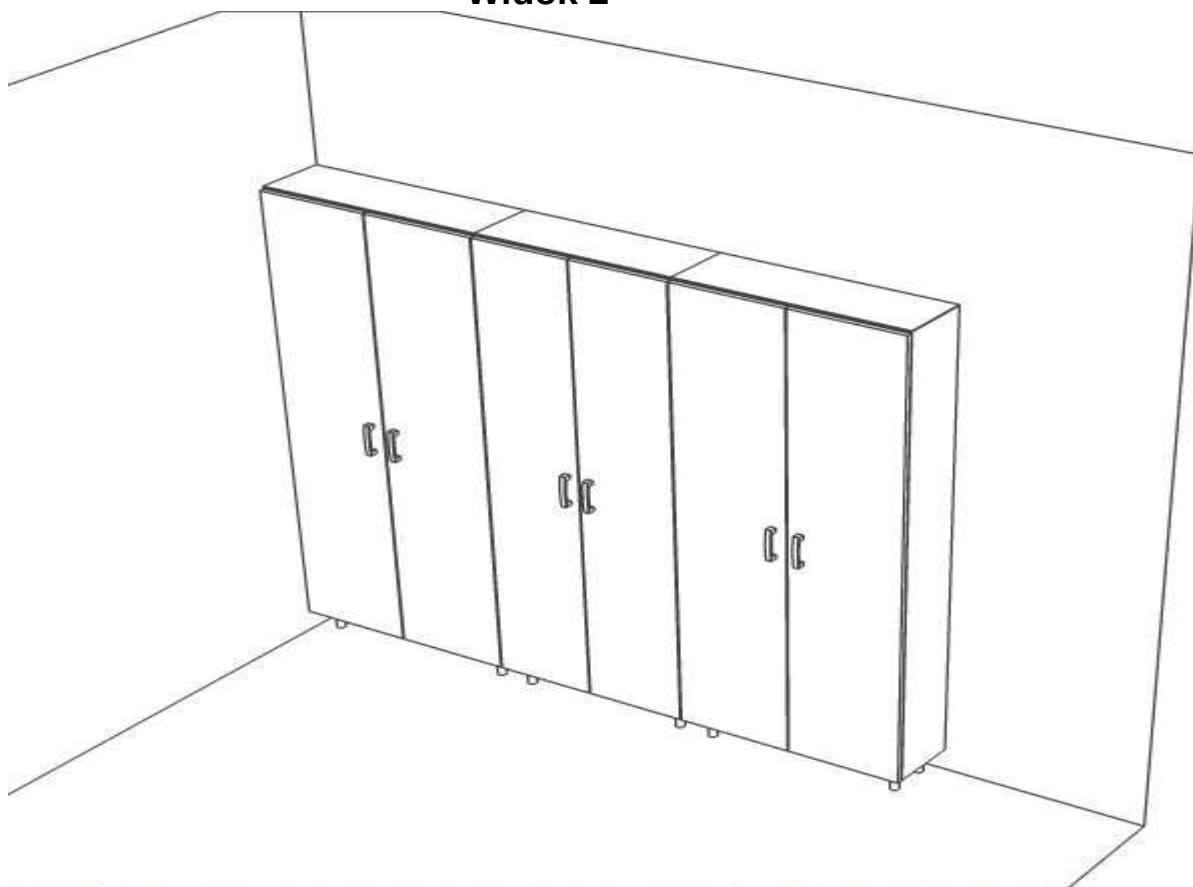
1. Szafa wysoka 400 lewa -1szt
3. Szafa wysoka 600-1szt
4. Szafa wysoka400 zakończeniowa prawa-1szt

PRACOWNIA HEMODYNAMIKI
Pomieszczenie2
Widok I



1. Szafa wysoka 600 – 2szt
2. Szafa stojąca 950 – 1szt
3. Szafa stojąca 950 z szufladami -1szt
4. Szafa wisząca 950 -2szt

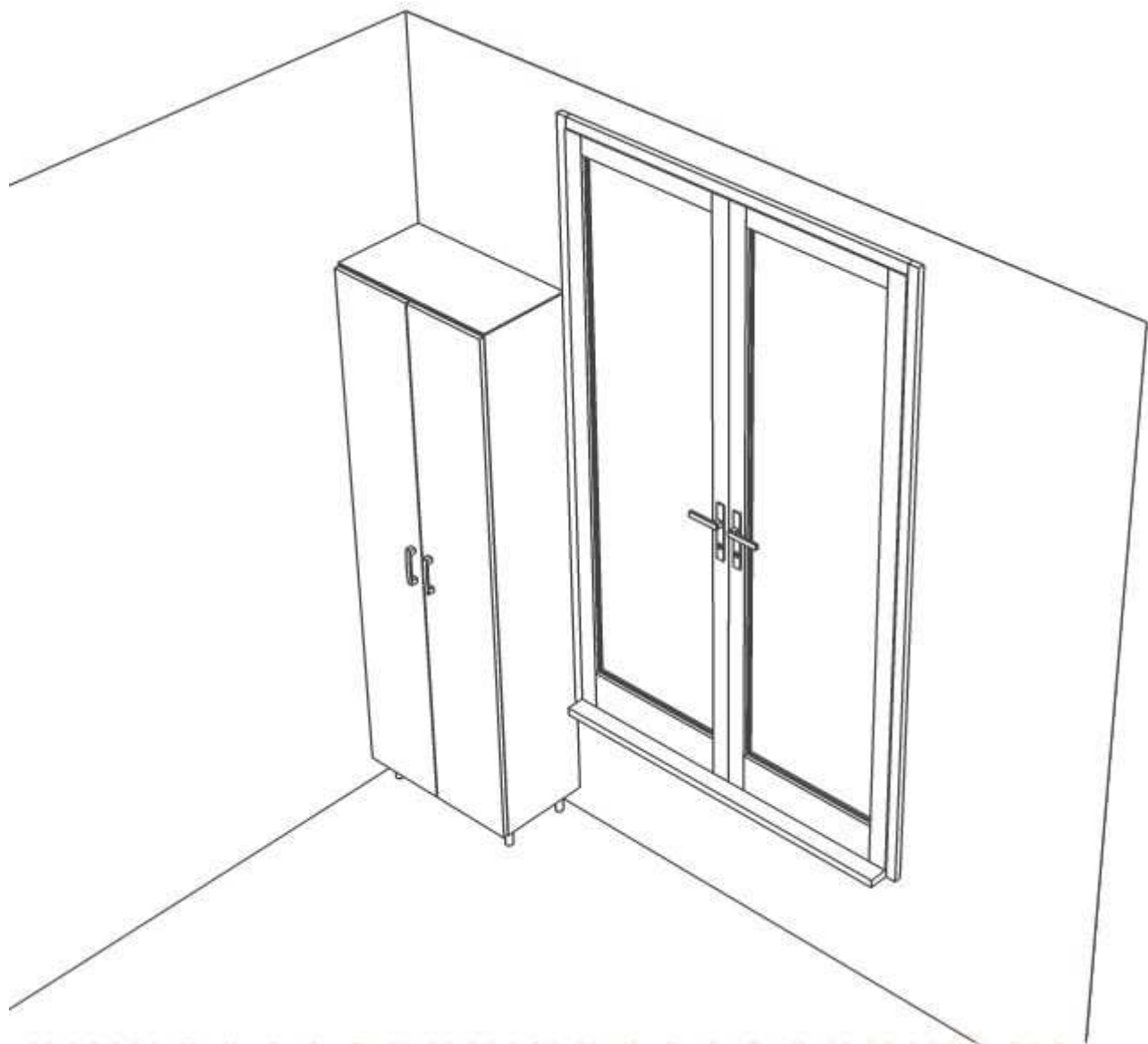
Pomieszczenie 2
Widok 2



1.Szafa wysoka700 -1szt

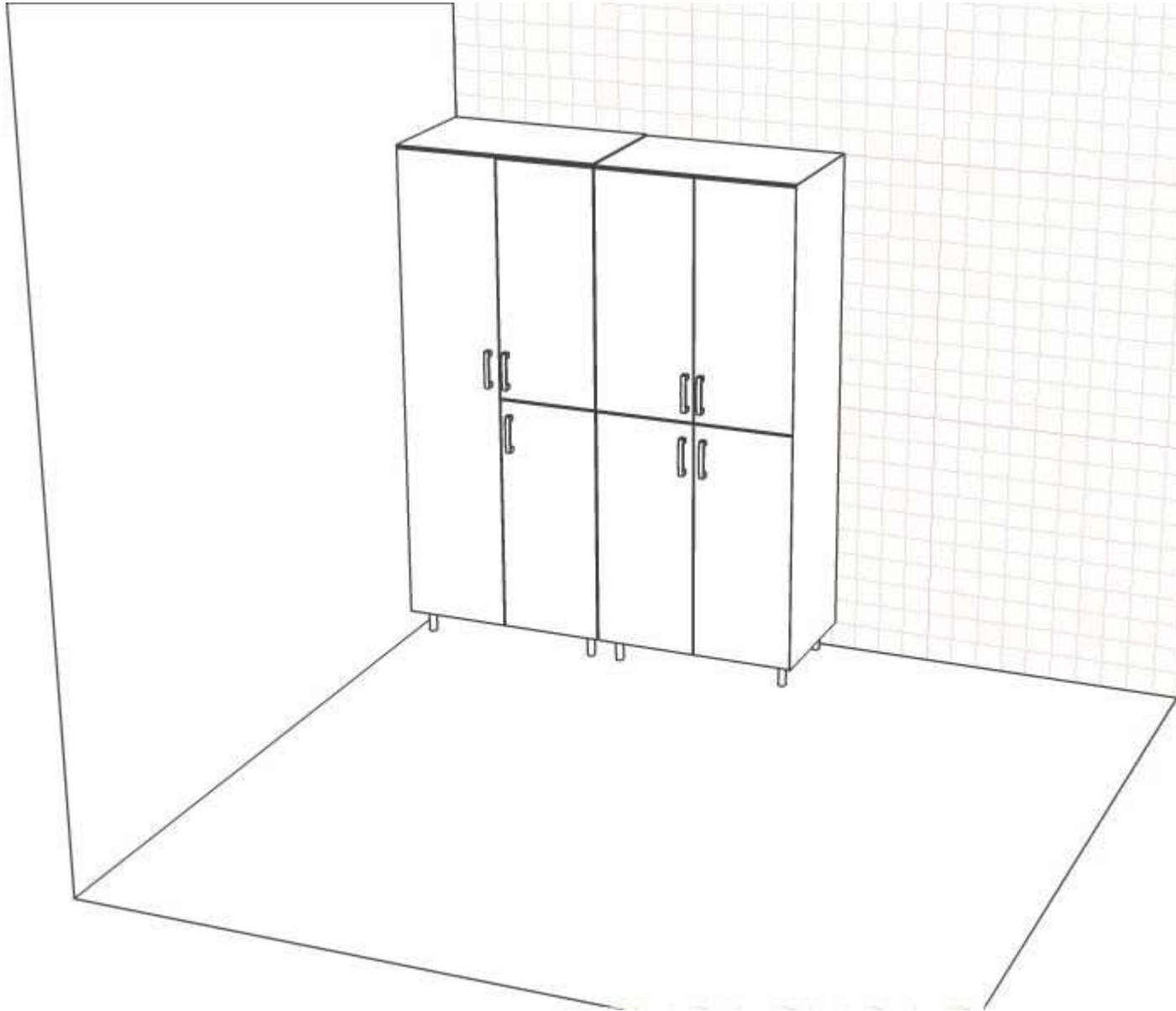
2.Szafa wysoka 800-2szt

Pomieszczenie 2
Widok 3



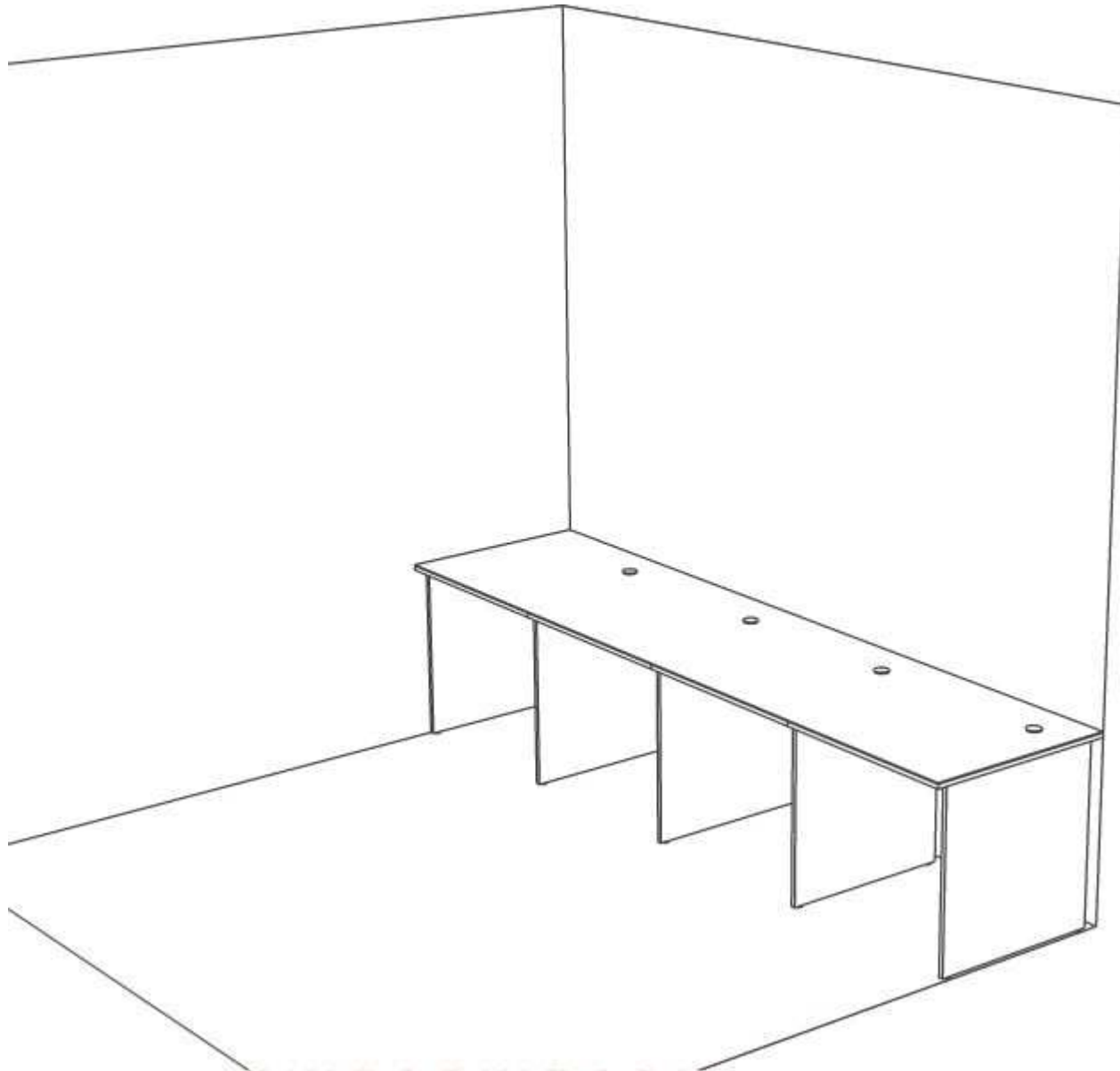
1 szafa wysoka 700-1szt

PRACOWNIA HEMODYNAMIKI
Pomieszczenie3
Widok I



1. Szafa wysoka 830 z trzema frontami -1szt
2. Szafa wysoka 830 z czterema frontami-1szt

PRACOWNIA HEMODYNAMIKI
Pomieszczenie4
Widok I



1. Biurko komputerowe czterostanowiskowe -1 szt

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....

(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

O F E R T A

DLA

Specjalistycznego Szpitala im dra A. Sokołowskiego w Wałbrzychu

Nawiązując do ogłoszenia zamieszczonego na Państwa stronie internetowej w sprawie przetargu nieograniczonego

na „**Dostawę i montaż mebli biurowych dla Specjalistycznego Szpitala im. dra A. Sokołowskiego w Wałbrzychu**”- Zp/94/PN-82/11

informujemy, że składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

REGON: NIP:

Numer telefonu Numer teleksu /fax

3. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia o parametrach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ, zgodnie formularzem cenowym stanowiącym załącznik do oferty, za wynagrodzeniem w kwocie:

„netto” PLN, (słownie:

..... złotych),

podatek VAT – %: PLN,

„brutto” PLN, (słownie:

..... złotych),

* - niepotrzebne skreślić

Załączniki do oferty (zgodnie z SIWZ dla Wykonawców):

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

(rozszerzyć zgodnie z wymaganiami)

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez Wykonawcę)

UMOWA NR Zp 94/PN-82/11

zawarta w dniu w Wałbrzychu pomiędzy:

Specjalistycznym Szpitalem im. dra A. Sokołowskiego z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Sokołowskiego 4, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego – pod numerem KRS 0000046016

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

mgr Mariolę Dudziak – Dyrektora

a

.....

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

reprezentowanym przez:

.....

§1

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę i montaż mebli biurowych dla Specjalistycznego Szpitala im. dra A. Sokołowskiego w Wałbrzychu**” ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniunr ogłoszenia

2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowi integralną część umowy.

§2

1. Zamawiający zleca dostawę a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować **meble biurowe dla Specjalistycznego Szpitala im. dra A. Sokołowskiego w Wałbrzychu** zgodnie ze złożoną ofertą wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ i zgodną z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Dostawa polega na dostarczeniu mebli do siedziby Zamawiającego i obejmuje rozładunek i zamontowanie we wskazanym pomieszczeniu.

§3

Wykonawca zobowiązuje się do dostawy mebli (rozładunek + zamontowanie), o których mowa w §2 w terminie **do 14 dni** od daty zawarcia umowy.

§4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę zł netto (słownie:) + podatek VAT w należnej wysokości za przedmiot zamówienia, o którym mowa w §2 umowy, określony w ofercie – załącznik nr 1 do umowy.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru i montażu mebli.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen w przypadku zmiany stawek podatku VAT.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę za zamówiony przedmiot umowy zgodnie z fakturą, w terminie dni od daty dostarczenia towaru i otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na stronę trzecią w trybie art. 509 – 518 Kodeksu Cywilnego.

§5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy. Gwarancja liczona jest od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu mebli.
2. W zakresie gwarancji koszty dostawy, dojazdu, naprawy łącznie z wymianą części i podzespołów obciążają Wykonawcę.
3. Termin usunięcia usterek w ramach gwarancji wyznacza się na 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego mebli do naprawy.

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 5% wartości netto umowy,
 - b) w razie spóźnienia w dostawie mebli w wysokości 0,2% wartości netto umowy za każdy dzień spóźnienia ponad termin określony w §3,
 - c) w razie zwłoki w usunięciu wad i usterek mebli w wysokości 0,2% wartości netto mebli zgłoszonych do naprawy ponad termin określony w §5 ust.3.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 5% wartości netto mebli, których nie zakupiono a były przedmiotem umowy.

§7

Umowa obowiązuje od dnia do dnia upływu terminu gwarancji.

§8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - 1) Kodeksu Cywilnego,
 - 2) Ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze standardami akredytacyjnymi Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia oraz standardami ISO 9001:2008 i zobowiązuje się do realizowania umowy z zachowaniem tych standardów.

§10

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Zamawiającego 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

