

INFORMACJA ADMINISTRATORA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r., dalej jako „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach prowadzonej rekrutacji jest Specjalistyczny Szpital im dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu ul. Sokołowskiego 4, 58-309 Wałbrzych, telefon 74/6489600, e-mail: sekretariat@zdrowie.walbrzych.pl
2. Informujemy, że Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO), kontakt możliwy jest za pośrednictwem e-mail: iod@zdrowie.walbrzych.pl, numer (74) 6489600 lub korespondencyjnie na adres Administratora.
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w związku z **zatrudnieniem** jest wypełnienie określonych obowiązków prawnych jakie spoczywają na pracodawcy wobec pracownika.
4. Podstawą prawną ich przetwarzania będą:
 - a) art. 22¹ § 2, 3, 4 i art. 94 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy jak i ustaw regulujących system ubezpieczeń społecznych, dotyczących podatków dochodowych od osób fizycznych, przesłanką legalizującą ich przetwarzanie na podstawie „RODO” jest art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b (czyli wywiązanie się z określonych obowiązków prawnych, wykonywania szczególnych prawa w obszarze prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i interesów osoby zatrudnionej jakie spoczywają na administratorze danych);
 - b) w przypadku przetwarzania Pani/Pana **innych danych osobowych**, niż te, które wynikają z obowiązków prawnych pracodawcy - wyrażona zgoda na podstawie prawnej określonej w art. 22^{1a}§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy, a przesłanką legalizującą ich przetwarzanie na podstawie „RODO” jest art. 6 ust. 1 lit. a;
 - c) w przypadku przetwarzania danych przekazanych **z inicjatywy Pani/Pana**, o których jest mowa w **art. 9 ust. 1 „RODO” (szczególne kategorie)**, konieczna będzie również zgoda na ich przetwarzanie, na podstawie prawnej określonej w art. 22^{1b}§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy, przesłanką legalizującą ich przetwarzanie na podstawie „RODO” jest art. 9 ust. 2 lit. a;
5. Dane przekazane przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu następującym kategoriom odbiorców: organy władzy publicznej, organy ścigania, inne uprawnione podmioty, w zakresie i celach, gdy występują z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną w tym np. Rzecznik Praw Pacjenta, inne podmioty, które świadczą usługi na rzecz administratora, zostały zawarte umowy przetwarzania w imieniu administratora (np. serwisanci, usługi IT) lub Poczta Polska.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe gromadzone w związku z zatrudnieniem (akta osobowe) będą przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej. Dokumenty służące do ustaleń podstawy wymiaru emerytury lub renty, finansowo- księgowe, potwierdzające

opłacanie składek ZUS, będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i mogą wynosić 50, 10 lub 5 lat, po tym okresie będą podlegać protokolarnemu zniszczeniu.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymywania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a także prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Przysługuje również prawo żądania ich usunięcia w określonych przypadkach, kiedy została wyrażona zgoda na ich przetwarzanie. Można również skorzystać z prawa do przenoszenia danych w przypadku spełnienia określonych wymogów i możliwości technicznych w odniesieniu do tych zebranych na podstawie określonej w pkt. 4b i 4c.
9. Zgoda na przetwarzanie dodatkowych danych osobowych może być cofnięta w dowolnym momencie. Jej cofnięcie nie będzie wpływało na zgodność z prawem ich przetwarzania przed wycofaniem zgody. Może ono mieć następującą formę: „Cofam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez, udzieloną w dniu.....w celu....., podpis osoby, której dane dotyczą”.
10. Jeżeli Pani/Pan uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepisy „RODO” przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych , ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
11. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z określonych przepisów prawa jest wymogiem ustawowym i konieczne do nawiązania stosunku pracy i wywiązania się z obowiązków prawnych nałożonych na pracodawcę. Podanie innych danych jest dobrowolne.
12. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w rozumieniu podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, które mogą wywołać określony skutek prawny, w tym w formie profilowania.