*Nr sprawy: 1/07/2015*  *Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego*

**UMOWA**

**Zawarta w dniu** ………………… **2015 r.** **w Wałbrzychu,**  **pomiędzy :**

**Specjalistycznym Szpitalem im. dra Alfreda Sokołowskiego**

z siedzibą w Wałbrzychu 58-309, ul. Sokołowskiego 4,

NIP: 886-23-85-315 REGON: 890047446;

reprezentowanym przez:

…......................................

**zwanym dalej „*Zamawiającym*” lub „*Liderem*”,**

**a**:

…..............................................................................................................................

……………………………………………………….…....................................................................

***reprezentowanym przez:***

…......................................

***zwanym dalej „Wykonawcą”***

Wyboru wykonawcy dokonano po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego na podstawie Wytycznych programowych Instytucji Zarządzającej RPO WD w zakresie ogólnych zasad udzielania zamówień i wyboru wykonawców w transakcjach nie objętych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych w projektach realizowanych w ramach Priorytetów 1-9 Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007 - 2013 na przeprowadzenieaudytu zewnętrznego projektu pn. :„Dolnośląskie e-Zdrowie etap 2 – Elektroniczna Dokumentacja Medyczna*”, znak* sprawy: 1/07/2015

Znaczenie terminów użytych w niniejszej umowie:

* + - * *Lider-* Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego;
      * *Partner Projektu –* Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza – Radeckiego we Wrocławiu, Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu, Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. J. Gromkowskiego, Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 1 we Wrocławiu Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej, Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy, Dolnośląskie Centrum Onkologii we Wrocławiu, Sanatoria Dolnośląskie Sp. z o.o.;
      * *Beneficjent –* Lider oraz Partnerzy projektu;
      * *Projekt –* oznacza projekt pn.: „Dolnośląskie e-Zdrowie etap 2 – Elektroniczna Dokumentacja Medyczna” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013;
      * *Zamówienie -* zamówienie publiczne - odpłatna umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiot został opisany w Zapytaniu ofertowym z dnia ……….;

§ 1.

* 1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie audytu zewnętrznego projektu pn. ,,Dolnośląskie e-Zdrowie etap 2 – Elektroniczna Dokumentacja Medyczna”. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA-RPDS.02.02.00-02-003/12-00 z dnia 14 maja 2013 zmienianej Aneksem nr UDA-RPDS.02.02.00-02-003/12-01 z dnia 17.07.2013r., Aneksem nr UDA-RPDS.02.02.00-02-003/12-02 z dnia 29.07.2014r., Aneksem nr UDA-RPDS.02.02.00-02-003/12-03 z dnia 13.03.2015r., Aneksem nr UDA-RPDS.02.02.00-02-003/12-04 z dnia 15.06.2015r.
  2. W ramach umowy Wykonawca sporządzi sprawozdanie z audytu wraz z opinią o projekcie.
  3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego. Audyt musi być wykonany zgodnie z Wytycznymi programowymi Instytucji Zarządzającej RPO WD w zakresie ogólnych zasad przeprowadzania audytu zewnętrznego projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 stanowiącymi Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego. Podczas przeprowadzania audytu zewnętrznego Wykonawca oraz osoby przeprowadzające audyt zewnętrzny zobowiązane są przestrzegać przedmiotowych Wytycznych. Zakres i sposób wykonania audytu zewnętrznego musi być zgodny z ww. Wytycznymi.
  4. Celem przeprowadzenia audytu zewnętrznego projektu jest zwiększenie pewności Beneficjenta oraz IZ RPO WD/IP RPO WD, że projekt jest realizowany prawidłowo, zgodnie z m.in. z prawem, procedurami oraz zapisami umowy o dofinansowanie projektu.

Celem przeprowadzenia audytu zewnętrznego projektu jest wydanie przez audytora zewnętrznego opinii zawartej w sprawozdaniu z audytu zewnętrznego projektu w zakresie min:

* + 1. potwierdzenia wiarygodności danych, zarówno liczbowych jak i opisowych dotyczących zdarzeń przeszłych związanych z osiągnięciem celów projektu, zawartych w przedstawionych przez Beneficjenta dokumentach związanych z realizowanym projektem;
    2. realizacji wydatków i uzyskania założonych efektów zgodnie z wymaganiami zawartymi we wniosku o dofinansowanie i umowie o dofinansowanie;
    3. poprawnego sposobu udokumentowania i ewidencyjnego wyodrębnienia rzeczywistych operacji gospodarczych związanych z realizowanym projektem.

W tym celu sprawdza się m.in., czy zakres rzeczowy projektu, którego dotyczą poniesione wydatki rzeczywiście został zrealizowany, czy wnioski o płatność wraz z załącznikami są zgodne z wymaganiami zawartymi w umowie o dofinansowanie oraz czy są poparte odpowiednimi dokumentami. Sprawdzenie to odbywa się poprzez badanie m.in. czy ewidencja zdarzeń gospodarczych związanych z realizacją projektu wraz z dowodami księgowymi oraz wnioski o płatność wraz z częściami sprawozdawczymi sporządzonymi na podstawie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków (faktury i/lub inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej) odpowiadają wymogom RPO WD, przepisom prawa wspólnotowego i krajowego oraz prawidłowo, rzetelnie i jasno przedstawiają sytuację finansową projektu według stanu na dzień sporządzenia ww. dokumentów.

* 1. Zapytanie ofertowe z dnia ….. wraz z załącznikami, dokumentacja postępowania oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.
  2. Wykonawca przystąpi do wykonywania przedmiotu umowy niezwłocznie po zawarciu umowy. Wykonawca zakończy czynności audytowi tj. wykona ostatnią czynność u Beneficjenta tj. Lidera lub Partnera kończącą audyt zewnętrzny w terminie nie późniejszym niż ……[[1]](#footnote-1) dni od dnia zawarcia umowy.
  3. W terminie do 14 dniod dnia zakończenia ostatniej czynności audytowej (rozumianej jako ostatnia czynność wykonana u Beneficjenta kończąca audyt zewnętrzny) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu sprawozdania z audytu zewnętrznego projektu, którego elementem koniecznym jest opinia o projekcie, sporządzonego przez audytorów zewnętrznych projektu.
  4. Zamawiający ma prawo do odniesienia się do otrzymanej treści sprawozdania z audytu zewnętrznego projektu i opinii w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.
  5. Wykonawca w ciągu 7 dni od otrzymania od Zamawiającego uwag do treści sprawozdania i opinii przekaże Zamawiającemu ostateczne sprawozdanie z audytu zewnętrznego projektu wraz z opinią o projekcie uwzględniające uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
  6. Za datę zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia uważa się datę otrzymania przez Zamawiającego ostatecznej wersji sprawozdania z audytu zewnętrznego projektu wraz z opinią o projekcie i podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
  7. Podczas realizacji audytu zewnętrznego projektu powinna zostać zweryfikowana całość lub reprezentatywna próbka ogółem poniesionych wydatków (sampling) wraz z odpowiadającymi im dokumentami, pozwalająca wydać audytorowi zewnętrznemu wiążącą opinię i sporządzić sprawozdanie w tym zakresie.
  8. Sprawozdanie z audytu zewnętrznego będzie odzwierciedlało stosowaną metodykę przeprowadzania audytu, a także będzie zawierało odniesienia do badanych dokumentów.
  9. Sprawozdanie z audytu zewnętrznego oraz opinia o projekcie powinny zawierać co najmniej elementy wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia - załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego.
  10. Sprawozdanie z audytu zewnętrznego projektu, którego elementem koniecznym jest opinia o projekcie, zostanie dostarczone do siedziby Zamawiającego i przekazane w 3 egzemplarzach w formie pisemnej w języku polskim oraz w 1 egzemplarzu formie elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie pdf.
  11. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu dalszych ewentualnych wyjaśnień dotyczących przekazanego ostatecznego sprawozdania z audytu zewnętrznego projektu wraz z opinią o projekcie, uzupełnień lub poprawek do sprawozdania, w przypadku zwrócenia się IZ RPO WD do Beneficjenta o takowe wyjaśnienia, uzupełnienia lub poprawki, w okresie do 2 lat od dnia przekazania ostatecznego sprawozdania z audytu zewnętrznego projektu wraz z opinią o projekcie. Termin udzielenia wyjaśnień dotyczących przekazanego ostatecznego sprawozdania z audytu zewnętrznego projektu wraz z opinią o projekcie, uzupełnień lub poprawek do sprawozdania zostanie każdorazowo określony przez Zamawiającego i będzie nie dłuższy niż 7 dni.
  12. W przypadku gdyby Wykonawca opóźniał się z przystąpieniem do wykonania czynności audytu w stosunku do terminów wskazanych powyżej, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od niniejszej Umowy. W takim przypadku nie przysługuje prawo do wynagrodzenia określonego w § 2, w całości ani w części.

§ 2.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 Umowy, w tym za przekazanie praw autorskich majątkowych w zakresie określonym w § 7, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w wysokości ………… zł netto (słownie: …………… zł netto), ……………………. zł brutto (słownie: ………………..zł brutto) w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wynagrodzenie to będzie płatne na podstawie faktury, którą Wykonawca wystawi w terminie do 7 dni od dnia odebrania przez Zamawiającego ostatecznej wersji sprawozdania z opinią o projekcie, o której mowa w § 1 ust. 10, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
3. W razie błędów w dostarczonej fakturze Zamawiający uprawniony jest do żądania skorygowania faktury, a Wykonawca jest zobowiązany do powtórnego dostarczenia faktury Zamawiającemu w terminie 3 dni od zgłoszenia błędu. W takim przypadku termin zapłaty będzie liczony od daty wpływu ostatniego korygującego dokumentu do siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3.

* 1. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku udzielania Zamawiającemu dalszych ewentualnych wyjaśnień, poprawek lub uzupełnień dotyczących przekazanego ostatecznego sprawozdania z audytu zewnętrznego projektu wraz z opinią o projekcie, uzupełnień lub poprawek do sprawozdania, w przypadku zwrócenia się IZ RPO WD do Beneficjenta o takowe wyjaśnienia, uzupełnienia lub poprawki, w terminie do 2 lat od dnia przekazania ostatecznego sprawozdania z audytu zewnętrznego projektu wraz z opinią o projekcie.
  2. Koszty przejazdów Wykonawcy i jego pracowników wykonujących zleconą pracę oraz koszty obsługi administracyjnej, połączeń telefonicznych i telefaksowych poniesionych przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu umowy uwzględnione są w kwocie wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 i w związku z tym, Wykonawca nie będzie występował wobec Zamawiającego z żadnymi roszczeniami o zapłatę dodatkowego wynagrodzenia.
  3. Wynagrodzenie określone w § 2 ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 4.

1. Wykonawca ma prawo do:

a. wglądu do związanych z przeprowadzanym audytem zewnętrznym projektu informacji, danych i innych dokumentów, w tym dokumentów finansowych oraz zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, oraz do wykonywania z nich kopii, odpisów, wyciągów, zestawień lub wydruków, z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej;

b. pełnego dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w zakresie realizowanego projektu lub w których zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego projektu, związanych z przeprowadzanym audytem zewnętrznym projektu, z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej;

c. żądania zapewnienia przez Beneficjenta obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją projektu związanych z przeprowadzanym audytem zewnętrznym projektu.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi audytu według swojej najlepszej wiedzy i doświadczenia, z najwyższą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymóg bezstronności i niezależności od badanej jednostki Zamawiającego i każdego Partnera, zgodnie z Wytycznymi, o których mowa w § 1 ust. 3.
3. Audyt zewnętrzny będzie zaplanowany i przeprowadzony w taki sposób, aby uzyskać racjonalną pewność, co do tego, czy wnioski o płatność nie zawierają istotnych nieprawidłowości spowodowanych przez błąd lub celowe działanie. Jeżeli Wykonawca uzyska informację o istotnych nieprawidłowościach, będących konsekwencją celowego działania (w szczególności oszustwa) lub o działaniach niezgodnych z prawem, poinformuje o tym na piśmie niezwłocznie Zamawiającego.
4. Przy świadczeniu usługi audytu zewnętrznego Zamawiający i Wykonawca wyrażają zgodę na porozumiewanie się i wymianę dokumentów pocztą elektroniczną. Zamawiający i Wykonawca zdają sobie sprawę z ryzyka związanego z używaniem poczty elektronicznej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich rezultatów przeprowadzonego audytu zewnętrznego oraz wszelkich faktów i okoliczności poznanych w toku badania.
6. Wykonawca ma prawo do ujawnienia osobom trzecim informacji uzyskanych podczas wykonywania niniejszej umowy wyłącznie pod warunkiem uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, chyba że obowiązek ujawnienia tych informacji organom administracji publicznej wynika z obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ujawnieniu informacji organom administracji publicznej wynikających z obowiązujących przepisów prawa, za wyjątkiem sytuacji gdy poinformowanie Zamawiającego naruszyłoby przepisy prawa.

§ 5.

1. Wykonawca oświadcza, iż wszyscy członkowie zespołu audytującego posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie funkcjonowania funduszy strukturalnych oraz gospodarowania środkami publicznymi i środkami pochodzącymi z Unii Europejskiej.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmujące odpowiedzialność za szkodę wynikającą z błędnie przeprowadzonego audytu, np. w przypadku niestwierdzenia nieprawidłowości oraz nieujawnienia ich w sprawozdaniu z audytu zewnętrznego, pomimo istnienia nieprawidłowości w okresie audytu lub w dniu sporządzenia sprawozdania.

§ 6.

1. Z tytułu nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci karę umowną:
2. za nieterminową realizację przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia zarówno w odniesieniu do terminu wskazanego w § 1 ust. 6 jak i w § 1 ust. 7 oraz § 1 ust. 9;
3. za nieterminowe udzielenie wyjaśnień dotyczących przekazanego ostatecznego sprawozdania z audytu zewnętrznego projektu wraz z opinią o projekcie, uzupełnień lub poprawek do sprawozdania, o których mowa w § 1 ust. 15 Umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, za każdy taki przypadek;
4. w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, w przypadku odstąpienia Zamawiającego lub Wykonawcy od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy.
6. Zamawiający może niezależnie od zastrzeżonych kar umownych dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne w zakresie poniesionej szkody z żądaniem odszkodowania za utraconą dotację lub jej część włącznie.
7. Zamawiający ma prawo do żądania odszkodowania w wysokości pełnej szkody, jeżeli Wykonawca przekazał, ujawnił lub wykorzystał tajemnicę przedsiębiorstwa bez jego zgody.

§ 7.

* 1. Z chwilą przedłożenia Zamawiającemu ostatecznego sprawozdania z audytu zewnętrznego projektu wraz z opinią na Zamawiającego przejdą wszelkie autorskie prawa majątkowe do tego utworu, na wszystkich nośnikach - w pełnym i nieograniczonym czasowo i terytorialnie zakresie, w całości, jak również w dających się wyodrębnić częściach, na wszystkich, poniżej wskazanych, polach eksploatacji:

1. używania lub stosowania,
2. utrwalenia,
3. wykorzystania w całości lub części utworu,
4. przekazywania lub przechowywania,
5. wprowadzania do pamięci komputera,
6. trwałego lub czasowego zwielokrotnienie dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
7. rozporządzania całością lub częścią osobiście lub za pośrednictwem osób trzecich,
8. użyczenia lub najmu oryginału lub kopii egzemplarzy,
9. wykonania (prezentacji), wystawienia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania instytucjom kontrolującym Zamawiającego, a także organom administracji publicznej.
   1. Wykonawca, wraz z przeniesieniem praw autorskich, zezwala nieodwołalnie Zamawiającemu lub osobom trzecim działającym w jego imieniu, na jego zlecenie lub na jego rzecz na wykonywanie zależnych praw autorskich, w tym przeróbek, zmian, adaptacji, tłumaczenia, przystosowywania lub jakichkolwiek innych zmian oraz upoważnia Zamawiającego do zlecania innym osobom wykonywania zależnych praw autorskich.
   2. Wykonawca oświadcza, że jego prawa do dokumentacji nie będą niczym i przez nikogo ograniczone.

§ 8.

* + - 1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, jeżeli Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, iż zdoła ukończyć go w terminie - bez wyznaczania dodatkowego terminu – jeszcze przed upływem terminu wykonania przedmiotu umowy.
      2. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie dzieła innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
      3. Poza przypadkami wynikającymi z przepisów powszechnie obowiązującego prawa Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu również wówczas, gdy:

1. Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy o więcej niż 7 dni w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 6 lub § 1 ust. 7 lub § 1 ust. 9 .
2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca przekazał, ujawnił lub wykorzystał tajemnicę przedsiębiorstwa bez jego zgody.
   * + 1. Prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach wskazanych w ust. 3 powinno zostać wykonane w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia.
       2. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 -3 Wykonawca nie zachowuje roszczenia o zapłatę jakiegokolwiek wynagrodzenia także za tę część zamówienia, którą wykonał przed wykonaniem odstąpienia.
       3. Odstąpienie od niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Odstępując od umowy Zamawiający poda jego przyczynę wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
       4. Za dzień odstąpienia od umowy uznaje się dzień doręczenia Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego.

§ 9

1. Wszelkie zmiany warunków niniejszej Umowy mogą być dokonane jedynie za zgodą obu Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w sytuacjach, gdy wystąpi co najmniej jedna z poniżej wymienionych okoliczności:
3. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w takim zakresie aby w razie wzrostu obciążeń podatkowych nie uległa wzrostowi kwota brutto wynagrodzenia, zaś w przypadku obniżenia należności podatkowych aby kwota brutto została zmniejszona o nominalną równowartość umniejszenia należności podatkowych wykonawcy,
4. zmiany organizacyjnej Wykonawcy, ale wyłącznie takiej, która nie powoduje likwidacji Wykonawcy,
5. zmiany w zakresie kluczowego personelu Wykonawcy – audytorów zewnętrznych, pełniących rolę Audytora wewnętrznego lub Biegłego rewidenta, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie. W takim przypadku zmiana będzie dopuszczalna jedynie przy zachowaniu kwalifikacji personelu wymaganych postanowieniami Zapytania ofertowego (określonymi w warunkach udziału w postępowaniu w zakresie dysponowani osobami zdolnymi do wykonania zamówienia),
6. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na prawidłową realizację umowy w pierwotnym terminie, z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,
7. w razie zmian obowiązującego prawa mających wpływ na zasady realizacji umowy w zakresie koniecznym dla dostosowania zasad przyjętych w umowie do obowiązującego prawa,
8. w razie zmiany wytycznych programowych Instytucji Zarządzającej RPO WD w zakresie ogólnych zasad przeprowadzania audytu zewnętrznego projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007 – 2013 w zakresie mającym wpływ na treść niniejszej Umowy,
9. zmian podwykonawców.

§8

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego, Partnerów oraz osób trzecich za szkody wywołane działaniami lub zaniechaniami związanymi z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za nienależytą realizację niniejszej umowy zarówno w zakresie działań i zaniechań własnych, jak i działań i zaniechań osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji umowy, jak również osób, którym wykonanie umowy powierza.
3. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej – pod rygorem nieważności – zgody Zamawiającego.
4. Do prawidłowego i rzetelnego wykonania Umowy, Strony ustalają następujące osoby odpowiedzialne do kontaktu:

- ze strony Zamawiającego:

1) …………………………………: ………………….……….……………….– tel. ……………………….., fax. ……………………, mail ………………………………….

- ze strony Wykonawcy:

1) …………………………………: ………………….……….……………….– tel. ……………………….., fax. ……………………, mail ………………………………….

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego .
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowa zostanie sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach z czego jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy [↑](#footnote-ref-1)